



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 862

### UCHWAŁA NR XXVI/230/17 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE

z dnia 26 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Strzyżów dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Strzyżowie uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Strzyżów dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) organie udzielającym dotacji – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów;

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, nie spełniające wymagań określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji złożony w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, złożony przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego oraz dane kontaktowe,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby:
  - a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,
  - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach,
  - c) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
  - d) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.
- 4) Nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoby prowadzące składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie informacje o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy w tych jednostkach wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w terminie określonym ustawą. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie dotacji i w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie w 2 egzemplarzach Burmistrzowi.

2. Rozliczenie roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki oświatowej,
- 3) okres rozliczeniowy,
- 4) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym,
- 5) faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów niebędących mieszkańcami Gminy z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie,
- 6) zestawienie wydatków dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym.

3. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Burmistrz ma prawo dokonywania w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez beneficjenta dotacji oświadczeniach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnianej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzanej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

**§ 8. 1.** Jeżeli kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu wówczas protokół kontroli podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim, adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę, może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, do organu udzielającego dotacji, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia lub wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz rozpatruje zgłoszone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

**§ 9.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 11. Tracą moc Uchwała Nr XXVI/135/16 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Strzyżów dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Strzyżowie**

**mgr Wioletta Drozd**

**Załącznik nr 1** do Uchwały Nr XXVI/231/17 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizyczne

**Burmistrz Strzyżowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....,

2. Dane szkoły:

a) nazwa .....

.....,

b) typ i rodzaj jednostki oświatowej/forma kształcenia: .....

.....,

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE #

d) charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) adres i numery telefonów .....

.....

3. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły: .....

4. Planowana liczba uczniów w ..... roku

a) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej: w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:  
w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

b) w szkole podstawowej: w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień ..... w tym:

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności: w okresach:

styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

c) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka): Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej

*prowadzącej dotowaną jednostkę)*

**Załącznik nr 2** do Uchwały Nr XVI/231/17 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
*(pieczęć organu prowadzącego  
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Termin złożenia do 10. Dnia każdego miesiąca

**Burmistrz Strzyżowa**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
 według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły .....

.....,

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

- w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

- w tym aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

b) w szkole podstawowej: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

- w tym aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

3. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Strzyżów

.....

Lp.	Liczba uczniów (przedszkolaków), niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
 fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
 prowadzącej dotowaną jednostkę)*

**Załącznik nr 3** do Uchwały Nr XXVI/231/17  
Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie: 20 dni po zakończeniu roku

**Burmistrz Strzyżowa**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Strzyżów**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły ,.....

2. Rozliczenie za okres: ..... roku,

3. Kwota dotacji otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</i>	<i>Liczba uczniów uczestniczących we zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów uczestniczących we zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej spoza terenu gminy Strzyżów:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

<b>L.p.</b>	<b>Kategoria wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
4.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Wydatki z tytułu opłat za media	
7.	Wydatki na remonty i naprawy	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

2. Kwota wykorzystanej dotacji .....

3. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
 fizycznej lub osoby reprezentującej osobę  
 prawną – organu prowadzącego)*

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego  
pracownika organu dotującego

.....

---