



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 863

UCHWAŁA NR XXVI/ 231/17 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Strzyżów dla publicznych szkół.

Na podstawie *art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)*, *art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)*

Rada Miejska w Strzyżowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Strzyżów dla publicznych szkół.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą publiczną szkołę podstawową;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) organie udzielającym dotacji – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów;

§ 3. 1. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy

2. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Szkoły podstawowe, w tym szkoły, w których zorganizowano oddział przedszkolny, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji złożony w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, złożony przez osobę prowadzącą szkołę.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego oraz dane kontaktowe,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe publicznej szkoły podstawowej,
- 3) planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznej szkoły w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby:
 - a) uczniów oddziału przedszkolnego,
 - b) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,
 - c) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w oddziale przedszkolnym,
 - d) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
 - e) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.
- 4) Nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Osoby prowadzące składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie informacje o faktycznej liczbie uczniów szkoły, w tym o liczbie uczniów w oddziale przedszkolnym, o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów oddziału przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy w tych jednostkach wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły w terminie określonym ustawą. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy.

§ 6. 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie dotacji i w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie w 2 egzemplarzach Burmistrzowi.

2. Rozliczenie roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki oświatowej,
- 3) okres rozliczeniowy,
- 4) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym,

- 5) faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów oddziału przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie,
- 6) zestawienie wydatków dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym.

3. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Burmistrz ma prawo dokonywania w szkołach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez dotowane podmioty informacjach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnianej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzanej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 8. 1. Jeżeli kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu wówczas protokół kontroli podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim, adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę, może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, do organu udzielającego dotacji, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia lub wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz rozpatruje zgłoszone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 11. Tracą moc Uchwała Nr XXV/115/16 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Strzyżów dla publicznych przedszkoli, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Strzyżów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Strzyżowie**

mgr Wioletta Drozd

- c) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/231/17
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Strzyżowa

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

-
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

-
- w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

-
- w tym aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

b) w szkole podstawowej:

-
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

-
- w tym aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

3. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Strzyżów

.....

Lp	Liczba uczniów (przedszkolaków), niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/231/17
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie:
20 dni po zakończeniu roku

Burmistrz Strzyżowa

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Strzyżów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
.....
.....
2. Rozliczenie za okres: roku,
3. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>Liczba uczniów uczestniczących we zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów uczestniczących we zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej spoza terenu gminy Strzyżów:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
4.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Wydatki z tytułu opłat za media	
7.	Wydatki na remonty i naprawy	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
 fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
 prawną – organu prowadzącego)*

Telefon:
 Faks:
 Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....