



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 873

### UCHWAŁA NR XXXII/146/2017 RADY GMINY KRZYWCZA

z dnia 6 lutego 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Krzywca przez inne niż Gmina Krzywca osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Krzywca lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli z wyjątkiem specjalnych;
- 2) szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego);
- 4) szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka w przedszkolu, w szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny lub w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) podmiocie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krzywca osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Krzywca jednostki wymienione w § 1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 oraz w art. 79a ust.1 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywca.

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne, nie będące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c – 1o, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 65% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Publiczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Niepubliczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

10. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;

11. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

13. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Przedszkola, o których mowa w § 3 ust. 2-3, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 5-6, szkoły niepubliczne, o których mowa w § 3 ust. 10 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Warunku, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i ust. 5 uchwały – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację, o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją i liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 osoba prowadząca składa jej korektę, na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 z dopiskiem „KOREKTA”.

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne tj. I-III – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne (od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji) – w terminie do 15 stycznia roku następnego z zastrzeżeniem, ust. 3 i 4.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Podmiot który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie lub telefonicznie, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie dodatkowych wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywca.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XIV/64/2015 Rady Gminy Krzywca z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i placówek publicznych i niepublicznych z budżetu Gminy oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Piotr PYTLOWANY**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/146/2017  
Rady Gminy Krzywca  
z dnia 6 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

### Wójt Gminy Krzywca

#### Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok

- 1) Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
- .....
- 2) Dane szkoły/przedszkola:
- a) nazwa .....
- .....
- .....
- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/forma kształcenia: .....
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE\*;
- d) charakter: publiczny/niepubliczny\*;
- e) adres i numery telefonów .....
- 3) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej:
- .....
- .....
- 4) Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola:
- .....
- .....
- 5) Planowana liczba uczniów ogółem w ..... roku w tym:
- a) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym i innej formie wychowania przedszkolnego:

Okres	Planowana liczba uczniów	w tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krzywca**
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

2

b) liczba uczniów, o których mowa w pkt. 5 lit. a, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Okres	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niewidomi	Slabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszący	Slabo słyszący	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Pozostałe rodzaje niepełnosprawności
Styczeń-sierpień										
Wrzesień-grudzień										

c) w szkołach podstawowych klasach I-VIII:

Okres	Planowana liczba uczniów	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe)
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

d) liczba uczniów, o których mowa w pkt. 5 lit. c, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Okres	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niewidomi	Slabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszący	Slabo słyszący	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Pozostałe rodzaje niepełnosprawności
Styczeń-sierpień										
Wrzesień-grudzień										

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXII/146/2017  
Rady Gminy Krzywca  
z dnia 6 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

### Wójt Gminy Krzywca

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
**według stanu na pierwszy dzień (wpisać miesiąc) ..... 20 ..... roku**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej(szkoly/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego) .....
2. Typ i rodzaj szkoły/placówki (np. przedszkole, szkoła podstawowa, punkt przedszkolny) .....
3. Aktualna liczba uczniów ogółem: ..... w tym:
  - a) Liczba uczniów w placówkach realizujących wychowanie przedszkolne

<b>Liczba uczniów w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych</b>		
Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym:
		Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności
<b>RAZEM:</b>		

- b) Liczba uczniów w szkole:

<b>Liczba uczniów w szkole, z podziałem na poszczególne klasy</b>		
Klasa	Liczba uczniów	w tym:
		Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
<b>RAZEM:</b>		

2

- c) Ogółem liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - .....
4. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXII/146/2017  
Rady Gminy Krzywca  
z dnia 6 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie  
15 dni od końca okresu rozliczeniowego

**Wójt Gminy Krzywca**

**Rozliczenie dotacji oświatowej  
otrzymanej z budżetu Gminy Krzywca**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola: .....
- .....
- .....
2. Rozliczenie za okres\*:
  - a) I kwartał ..... roku;
  - b) II kwartał ..... roku;
  - c) III kwartał ..... roku;
  - d) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

2

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, niebędących mieszkańcami gminy Krzywczka:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń jakie:	
<b>RAZEM:</b>		

7. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu Gminy: ..... zł.

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie

.....  
pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej  
osobę prawną – organu prowadzącego

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

3

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć  
upoważnionego pracownika JST)

\* właściwy kwartał podkreślić