



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 947

UCHWAŁA NR XXXI/322/2017 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 6 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Mielca dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

Rada Miejska w Mielcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Miejskiej Mielec,
- 2) **innych formach wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć inne niż przedszkola formy tzn. niepubliczny punkt przedszkolny, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego działający na terenie Gminy Miejskiej Mielec,
- 3) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działającą na terenie Gminy Miejskiej Mielec,
- 4) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
- 5) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 6) **mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
- 7) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 9) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm).

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Mielec dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec, jeżeli to przedszkole spełni wymagania, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Mielec w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec.

3. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec.

4. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Mielec w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miejskiej Mielec w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2ca i 2d ustawy, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Mielec.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Prezydenta Miasta Mielca. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach ustalonych w ust.1.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przedstawia organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Organ prowadzący przedszkole, które nie funkcjonuje w miesiącu lipcu i/lub sierpniu, nie przedkłada informacji o liczbie uczniów w tym/tych miesiącach.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów, na których udzielona jest dotacja ustala się odpowiednio:

1) w szkołach - wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,

2) w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego nie funkcjonujących w miesiącach wakacyjnych (lipiec i/lub sierpień) według stanu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego nie funkcjonuje.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4-6 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola i organu prowadzącego wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego wskazany w tej informacji, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego rozliczenie udzielonej dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację, w wersji papierowej i elektronicznej.

4. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Mielec, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

8. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Miasto przy przekazaniu kolejnej raty.

9. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

10. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

11. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 4, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności.

12. Dotację udzieloną szkole niepublicznej, niepublicznemu przedszkolu lub organowi prowadzącemu wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego cofa się od dnia zaprzestania działalności, bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

§ 5. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania, w tym wiarygodność podawanych rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowość wykorzystania dotacji w zakresie dotowania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji jak też po jej wykorzystaniu.

2. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Prezydenta Miasta Mielca.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej szkole, przedszkolu lub innych formach wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą przedszkola/ szkoły/ innych form wychowania przedszkolnego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki przedszkola/ szkoły/ innych form wychowania przedszkolnego.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola i organy prowadzące wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej niepublicznej szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego.

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

9. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba przez nich upoważniona.

10. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu, odmówić podpisania protokołu i złożyć wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

11. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, odmowy i złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

12. Prezydent Miasta Mielca kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

13. Organ prowadzący szkołę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w tym wystąpieniu przedłożyć Prezydentowi Miasta Mielca pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 6. 1. Traci moc Uchwała Nr XV/124/2015 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Mielca dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zmieniona uchwałą Nr XVII/157/2015 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 30 grudnia 2015 roku.

2. Uchyla się Uchwałę Nr XXX/305/2017 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Mielca dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Mielcu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marian Kokoszka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/322/2017
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 6 marca 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mielca
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, przedszkola niepublicznego
lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok 20....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
2. Osoba prowadząca szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:
.....
.....
3. Status prawny:
4. NIP: REGON:
5. Data zarejestrowania się podmiotu:
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
7. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....
8. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu:
.....
9. Typ i rodzaj szkoły:
.....

10. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
	*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego															

Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w § 2 ust. 6 uchwały

Ogółem liczba uczniów/dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Ogółem liczba dzieci:

Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.....

Liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Miasta Mielca: w tym:.....

2) Od września do grudnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/322/2017
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 6 marca 2017 r.

.....
(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola
/innej formy wychowania przedszkolnego)

Mielec, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW
na dzień

1. Nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:	
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:	
3. Nazwa banku, numer posiadacza rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	
4. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest składana informacja: Liczba uczniów/dzieci na dzień	
w tym liczba:	
a) dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego
b) uczniów w klasie I
c) uczniów w klasie II
d) uczniów w klasie III
e) uczniów w klasie IV
f) uczniów w klasie V
g) uczniów w klasie VI

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka							
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania opinii	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

* R - rozpoczęcie / Z - zakończenie

Uwagi:

.....

.....

(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/322/2017
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 6 marca 2017 r.

Mielec, dnia

.....
(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

**Informacja o wykorzystaniu
dotacji za m-c
..... 20.... r.**

1. Wysokość przekazanej dotacji	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
2. Poniesione koszty (wydatki)	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:	
<i>a) za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	

wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	
<i>b) od początku roku, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	
4. Rzeczywista liczba uczniów / dzieci za miesiąc, za który składana jest informacja, w tym:	
a) uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym:	

Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
Poziom oddziału/ grupy																
b) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.....																
c) liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Miasta Mielca, w oddziałach: w tym:																
1. Dotyczy szkół:																
Liczba uczniów								Gmina								
2. Dotyczy przedszkoli:																
Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania			Datę przyjęcia do przedszkola			Gmina								

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

X										
XI										
XII										
					Razem:					

II

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
5	wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
10	Wydatki na kształcenie specjalne	
11	Wydatki na profilaktykę społeczną	
12	Inne wydatki *	
13		
14		

15		
----	--	--

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

III

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista plac itp./	Nr dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota dokonanej płatności	Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku/
			Razem:		

.....
(miejsowość) (podpis/y/ i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.