



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 14 marca 2017 r.

Poz. 1019

### UCHWAŁA NR XXVII/242/17 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta im. Juliana Przybosa w Strzyżowie.**

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami)*

#### **Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta im. Juliana Przybosa w Strzyżowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXX/232/01 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta im. Juliana Przybosa w Strzyżowie.

**§ 3. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Społecznych i Prawnych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Strzyżowie**

**mgr Wioletta Drozd**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/242/17  
Rady Miejskiej w Strzyżowie  
z dnia 23 lutego 2017 r.

## **STATUT**

### **Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta im. Juliana Przybosia w Strzyżowie**

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta im. Juliana Przybosia w Strzyżowie zwana w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biblioteką”, utworzona na podstawie uchwały Miejskiej Rady Narodowej (Akt Erekcyjny z dnia 16 stycznia 1949 r.), działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- 4) Statutu Gminy i Miasta Strzyżów,
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Na podstawie porozumienia pomiędzy Gminą Strzyżów, a Powiatem Strzyżowskim z dnia 28 września 2009 r. Biblioteka pełni zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej.

4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Strzyżów, a terenem działalności Gmina i Miasto Strzyżów, a w zakresie wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej obszar Powiatu Strzyżowskiego w województwie podkarpackim.

**§ 3. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Strzyżów.

2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Strzyżowa a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu w Strzyżowie.

**§ 4.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy metodycznej i szkoleniowej udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

**§ 5.** Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta im. Juliana Przybosia w Strzyżowie,

38-100 Strzyżów, ul. Przeclawczyka 6 oraz podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta im. Juliana Przybosia w Strzyżowie 38-100 Strzyżów, ul. Przeclawczyka 6, NIP 819-126-49-60 oraz tel. 17 2761-091.

#### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 6. 1.** Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Strzyżów wykonującą zadania publiczne w imieniu Gminy Strzyżów.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

**§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:**

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych,
- 7) badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców miasta i gminy oraz skuteczności ich zaspokajania,
- 8) opracowywanie sprawozdań statystycznych z działalności Biblioteki,
- 9) archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów życia społecznego Gminy Strzyżów,
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) doskonalenie zawodowe pracowników, popularyzacja książki i czytelnictwa.

2. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,

3. Biblioteka współpracuje z instytucjami, organizacjami oraz stowarzyszeniami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

### **Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA, PRACOWNICY**

**§ 8. 1. Biblioteką zarządza dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.**

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje organizator.

3. Kandydata na stanowisko dyrektora można wyłonić w drodze postępowania konkursowego.

**§ 9. 1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz dbałość o prawidłowe jej funkcjonowanie,
- 2) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałami Biblioteki,
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań i wniosków,
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
- 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) utrzymywanie kontaktów z krajowymi organami administracji rządowej i samorządowej.

2. Dyrektora Biblioteki w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Biblioteki.

**§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi.**

2. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością (informatycy, pracownicy administracji bibliotecznej, pracownicy działu promocji i animacji kulturalnej).

3. Stosunki pracy z pracownikami Biblioteki nawiązuje, zmienia i rozwiązuje dyrektor Biblioteki.

**§ 11. 1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury oraz regulaminu wynagradzania obowiązującego w Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta im. J. Przybosa w Strzyżowie.

**§ 12. 1.** W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

1) Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Strzyżowie obejmująca:

- a) Wypożyczalnię dla dorosłych i młodzieży,
- b) Czytelnię dla dorosłych i młodzieży,
- c) Wypożyczalnię i czytelnię dla dzieci,
- d) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów,
- e) Dział Promocji i Animacji Kulturalnej,
- f) Informatyka,
- g) Pracownika administracji bibliotecznej,
- h) Pracownika gospodarczego.

2) Filie Biblioteczne w:

- a) Dobrzechowie,
- b) Gliniku Charzewskim,
- c) Godowej,
- d) Grodzisku,
- e) Wysokiej Strzyżowskiej,
- f) Żyznowie.

3) Punkt Biblioteczny w Zawadce.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 13.** Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna lub Koło Przyjaciół Biblioteki jako organy doradcze i opiniotwórcze do zadań których należy:

- 1) opiniowanie aktów prawnych dotyczących biblioteki,
- 2) koordynowanie przedsięwzięć bibliotecznych,
- 3) stymulowanie najważniejszych kierunków rozwoju biblioteki,
- 4) opiniowanie działań i inicjatyw istotnych dla rozwoju biblioteki,
- 5) okresowa ocena działalności biblioteki i skuteczności polityki bibliotecznej.

#### **Rozdział 4.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 14. 1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie dla instytucji kultury.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Przychodami Biblioteki są wpływy:

- 1) z dotacji budżetowej przekazanej przez organizatora,

- 2) z środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
- 3) z dochodów własnych uzyskiwanych z działalności gospodarczej, w tym najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) z innych źródeł.

**§ 15. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

2. Plan finansowy obejmuje przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem organizatora.

3. Biblioteka sporządza sprawozdanie roczne oraz bilans roczny ze swej działalności, które zatwierdza Burmistrz Strzyżowa.

**§ 16. 1.** Biblioteka może prowadzić, na podstawie odrębnych przepisów, dodatkową działalność gospodarczą w zakresie usług poligraficznych, reklamowych, handlowych lub wynajmu lokali i środków transportowych oraz pobierać opłaty przewidziane w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.).

2. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17. 1.** Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Strzyżowie.

2. Zmian w statucie Biblioteki dokonuje organizator z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Biblioteki w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.