



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 marca 2017 r.

Poz. 1099

UCHWAŁA NR XXII/230/17 RADY GMINY KORCZYNA

z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ust. 2, w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 j.t.), Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Korczyna, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Pelczar

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/230/17
Rady Gminy Korczyna
z dnia 17 lutego 2017 r.

Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Korczyna.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) programów ochrony środowiska,
- 3) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,
- 4) strategii i programów rozwojowych w zakresach obejmujących zadania własne Gminy.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Wójta, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:

- 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 4) radni Gminy (w liczbie co najmniej 8 osób),

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 3, zawiera także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

6. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze zarządzenia, powierza się Wójtowi.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzania konsultacji,
- 5) jednostkę organizacyjną Gminy lub Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

4. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, pisma ze zgłoszeniem uwagi, formularza ankietowego itp.,
- 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
- 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 5) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt 2 nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się będzie z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Wójt w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele szkół i uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 6. 1. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

2. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w punkcie informacji dla interesanta Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres email, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 8. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi zewnętrznemu zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

Rozdział 3.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 10. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.