



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 marca 2017 r.

Poz. 1130

### POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA

z dnia 1 lutego 2017 r.

**zawarte w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl reprezentowaną przez:  
Prezydenta Miasta Przemyśla -Pana Roberta Chomeę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Przemyśl – Pani Marii Łańcuckiej  
a  
Gminą Lutowiska reprezentowaną przez:  
Wójta –Pana Krzysztofa Mróz  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lutowiska –Pani Iwony Mielcarek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w związku z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 4<sup>1</sup>ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/140/05 Rady Gminy Lutowiska z dnia 28 kwietnia 2005.r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego i uchwały Nr 242/04 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Miejską Przemyśl zadania Gminy Lutowiska w zakresie obsługi nietrzeźwych mieszkańców.

**§ 1.** Gmina Lutowiska powierza, a Gmina Miejska Przemyśl przyjmuje do wykonania zadania w zakresie udzielania świadczeń przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu Dział Ambulatoryjny – Izba Wytrzeźwień przy ul. Św. Brata Alberta 10, na rzecz osób nietrzeźwych z terenu Gminy Lutowiska.

**§ 2. 1.** Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się zapewnić całodobową gotowość dyżurową do przyjęcia MOZU osób nietrzeźwych z terenu Gminy Lutowiska **od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

2. W stosunku do osób o których mowa w ust. 1 porozumienia będą wykonywane następujące obowiązki i czynności:

- 1) zapewnienie miejsca w Ośrodku,
- 2) świadczenie warunków sanitarno - higienicznych, wymagane przepisami,
- 3) opieka lekarska podczas pobytu oraz pierwsza pomoc medyczna w nagłych wypadkach,
- 4) zastosowanie działań profilaktycznych poprzez uświadamianie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych, metodach leczenia uzależnień oraz motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.

**§ 3.** Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu świadczyć będzie usługi codziennie przez całą dobę.

§ 4. 1. Za realizację zadań określonych w § 1 do §3 Gmina Lutowiska zobowiązuje się dokonać wpłaty środków finansowych w wysokości **299,00 zł.**, słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyśle: Getin Noble Bank S.A nr rachunku 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003 jednym przelewem w terminie do **31.03.2017r.**

2. Wysokość dotacji ustalona została wg kosztów gotowości dyżurowej do przyjęcia pacjentów z terenu Gminy Lutowiska do Działu Ambulatoryjnego – Izba wytrzeźwień stanowiącej załącznik nr 1 do porozumienia.

3. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się przekazać do 15 stycznia 2018r. jednorazową informację o liczbie osób przyjętych z terenu Gminy Lutowiska korzystających w 2017r. z pobytu w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle, wraz z wyliczoną kwotą dotacji na dany rok budżetowy.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji przekazane będzie Gminie Lutowiska w terminie do 31 stycznia 2018r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia tj. skrócenia okresu gotowości spowodowanej np. brakiem miejsc, awarią techniczną i innymi przyczynami leżącymi po stronie Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom, dotacja za ten okres podlega zwrotowi na konto: 22 8621 0007 2001 0000 8846 0001 w terminie do **31 stycznia 2018r.** – liczona w kwocie gotowości dyżurowej **0,82 zł/dzień.**

§ 5. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się przekazaną dotację przeznaczyć wyłącznie na zadanie określone w niniejszym porozumieniu i wykorzystać ją w terminie do dnia 31 grudnia 2017r.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem lub rażącego naruszenia Porozumienia przez jedną ze stron, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W wyniku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 strony zobowiązują się do niezwłocznego rozliczenia wzajemnych należności i zobowiązań w terminie natychmiastowym wraz z odsetkami jak dla zobowiązań podatkowych, których bieg rozpoczyna się od daty przekazania dotacji.

§ 6. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach w tym jeden dla Gminy Lutowiska.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017r.

**z up. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Przemyśla**

**Grzegorz Hayder**

**Skarbnik Miasta**

**Maria Łańcucka**

**Wójt**

**Krzysztof Mróz**

**Skarbnik Gminy**

**Iwona Mielcarek**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia  
Prezydenta Miasta Przemyśla  
z dnia 1 lutego 2017 r.

**Gotowość dyżurowa Działu Ambulatoryjnego – Izba Wyrzeźwień Miejskiego Ośrodka Zapobiegania  
Uzależnieniom w Przemyślu**

**Gotowość dyżurowa Działu Ambulatoryjnego – Izba Wyrzeźwień wyliczona została na podstawie  
danych uwzględniających :**

- 1) dane historyczne z trzech ostatnich lat (2014r. -2 osoby, 2015r.- 1 osoba,2016r-1 osoba) średnia  
liczba osób przyjętych z terenu Gminy Lutowiska wynosi 1 osoba.**
- 2) bieżący koszt utrzymania Działu Ambulatoryjnego – Izba Wyrzeźwień**

**Gotowość dyżurowa dla osób przyjętych z terenu Gminy Lutowiska od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.  
wynosi:**

**1 osoba przyjęta z terenu Gminy Lutowiska x koszt pobytu 1 osoby 299,00 zł = 299,- zł**

**Kwota dotacji 299,00 zł / 365 dni – tj. 0,82 zł / dzienna gotowość dyżurowa Działu Ambulatoryjnego –  
Izba wyrzeźwień MOZU**

Załącznik Nr 2 do Porozumienia  
Prezydenta Miasta Przemyśla  
z dnia 1 lutego 2017 r.

**ZESTAWIENIE**  
**ROZLICZONEJ DOTACJI CELOWEJ**  
**UDZIELONEJ W OKRESIE .....**  
**TYTUŁ DOTACJI- Dział ..... rozdz. .... § .....**

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI której przekazano dotację	Kwota przekazanej dotacji	Liczba dni gotowości dyżurowej	Kwota dotacji rozliczonej	Kwota dotacji do zwrotu
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<b>RAZEM</b>				

Sporządził:.....(data, podpis, pieczęć)

Skarbnik Miasta Przemyśla.....

Zatwierdził:.....Prezydent Miasta Przemyśla (data, podpis)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (data, podpis, pieczęć)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (data, podpis głównego księgowego)