



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 1148

UCHWAŁA NR III/28/2017 RADY GMINY JAROSŁAW

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jarosław oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Gminy Jarosław uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu gminy Jarosław dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn.zm/;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław;
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć inna niż gmina Jarosław osobę prawną lub fizyczna prowadząca przedszkole;
- 4) kontrolowanym - należy przez to rozumieć osobę prowadząca dotowana jednostkę;
- 5) uczniów - należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w §1;
- 6) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) jednostce dotowanej należy przez to rozumieć jednostkę wymieniona w §1.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotacje w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, o której mowa w art. 78 b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola o których mowa w ust. 1 i 2 otrzymywana z budżetu gminy nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na ucznia otrzymają na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę

5. Niepubliczne przedszkola które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 4. 1. Jednostka dotowana składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podając w nim planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku budżetowego, jednostka dotowana może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.

4. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez jednostkę dotowaną we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Jednostka dotowana przekazuje - nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca sprawozdanie z liczby uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, jednostka dotowana wskazuje te gminy.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio stan wykazany w miesiącu czerwcu.

§ 6. 1. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Jednostka dotowana sporządza półroczne rozliczenie wykorzystania dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu za pierwsze półrocze, w którym została udzielona dotacja, w terminie do 20 lipca roku w którym otrzymała dotację.

3. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Jednostka dotowana sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

5. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać do gminy w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

7. Udzielone z budżetu gminy dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jarosław mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom określonym w § 1, oraz zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w sprawozdaniach i informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez osoby wymienione w ust. 1 może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej i finansowej związanej z wydatkowaniem środków na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy, a także innej - stanowiącej podstawę sporządzenia sprawozdań i informacji, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 8. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola.

2. Upoważnienie do kontroli wydaje Wójt Gminy Jarosław.

3. Po zakończeniu kontroli upoważnienie dołącza się do akt kontroli.

4. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 10. 1. Kontrolowany ma obowiązek:

1) zapewnić swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego;

2) przedłożyć do kontroli dokumenty i materiały, także te w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

2. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany - na jego żądanie - wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne wykonywane są w siedzibie Urzędu Gminy Jarosław.

3. W sprawach objętych przedmiotem kontroli kontrolowany ma obowiązek udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dostarczać żądanych dokumentów kontrolującemu.

§ 11. 1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:

1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli;

2) zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;

3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenia dla ustaleń kontroli.

2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzone przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 12. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego osoby prowadzącej, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli;

3) określenie przedmiotu kontroli i zakresu objętego kontrolą;

4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu;

8) podpis kontrolującego oraz osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafę kontrolującego oraz osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki - w tym finansowe o ile występują - oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji, o których w ust. 5-7.

5. Kontrolowanemu przysługuje - przed podpisaniem protokołu kontroli - prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania protokołu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i - w miarę potrzeby - podjąć dodatkowe czynności kontrole, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszające zastrzeżenia.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

10. Protokół kontroli stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji, o której mowa w §3.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr IV/61/2016 Rady Gminy Jarosław z dnia 27 maja 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jarosław

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarosław.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Jarosław**

Antoni Gwóźdź

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/28/2017
Rady Gminy Jarosław
z dnia 27 lutego 2017 r.

(pieczęć nagłówkowa)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK _____

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli:

.....
.....
.....

4. Planowana liczba wychowanków w roku:

	Ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	Ogółem w miesiącach od września do grudnia
Przedszkole		
Liczba uczniów ogółem:		
<i>w tym:</i>		
<i>- liczba uczniów spoza Gminy Jarosław</i>		
<i>- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*)</i>		
<i>- liczba uczniów niepełnosprawnych **)</i>		
Razem		

*) dotyczy uczniów posiadających opinie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

***) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

5. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazana dotacja:

(miejsowość, data)

(imienna pieczętka i podpis)

**Przewodniczący
Rady Gminy Jarosław**

Antoni Gwózdź

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/28/2017
Rady Gminy Jarosław
z dnia 27 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... roku

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

2. Liczba uczniów ogółem.....

	Liczba uczniów
uczniowie w przedszkolu ogółem	
<i>w tym: uczniowie spoza Gminy Jarosław</i>	
<i>uczniowie niepełnosprawni*</i>	
<i>w tym: uczniowie niepełnosprawni spoza Gminy Jarosław</i>	
<i>uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju*</i>	
<i>w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju spoza Gminy Jarosław</i>	

*) należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczenia tylko nowych uczniów.

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o- systemie oświaty														
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyscy	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

4. Imienny wykaz uczniów niepublicznego przedszkola, spoza terenu Gminy Jarosław

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

5. Nazwa i numer rachunku bankowego

(wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(imienna pieczętka i podpis)

**Przewodniczący
Rady Gminy Jarosław**

Antoni Gwóźdź

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/28/2017
Rady Gminy Jarosław
z dnia 27 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Półroczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Jarosław.

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w pierwszym półroczu:

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową osoby prowadzącej, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
RAZEM				

4. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- od początku roku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejsowość, data)

(imienna pieczętka i podpis)

**Przewodniczący
Rady Gminy Jarosław**

Antoni Gwóźdź

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr III/28/2017
Rady Gminy Jarosław
z dnia 27 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Jarosław

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	Liczba uczniów ogółem		Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa wart. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Kwota nałejnej dotacji	Kwota otrzyman ej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
		Niepełnospr awnych*	Niepełnospra wnych w przedszkol u*				
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

*- w przypadku wypełnieni a tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaj u niepełnosprawności

Liczba uczniów niepełnosprawnych																
Miesiąc	Ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty														
		z upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim	z niedostosowaniami społecznymi	z zaburzeniami i zachowaniami	z zagrożeniami uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niepełnosprawności	słabowidzący	z niepełnosprawnością słuchową	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawności	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
Styczeń																
Luty																
Marzec																
Kwiecień																
Maj																
Czerwiec																
Lipiec																
Sierpień																
Wrzesień																
Październik																
Listopad																
Grudzień																
RAZEM																

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową osoby prowadzącej sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 01.01r. do 31.12r.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Usługi	
	Inne**	
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

** w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaj wydatku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejsowość, data)

(imienna pieczęćka i podpis)

**Przewodniczący
Rady Gminy Jarosław**

Antoni Gwóźdź