



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 1153

UCHWAŁA NR XXX/208/2017 RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2016.446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2016.1943 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiązownica dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym innym niż gmina, prowadzącym działalność na terenie Gminy Wiązownica.

2. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Wiązownicy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust.2b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej

przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2b ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli, o których mowa w ust. 2 b ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 2b, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 75%.

b) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Jeżeli do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę inną formę wychowania przedszkolnego, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.2d ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.2 d ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 40%.

c) Przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.1a ustawy o systemie oświaty, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust.1c, 2d ustawy dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

d) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości wskazanej w art.90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia wymagania określone w ww. artykule.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Wiązownica pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego w którym udzielono dotacji, zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy Wiązownica o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność na formularzu określonym w ust. 1.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz 1870, z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji, która może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

2. Dotującemu przysługuje prawo wstępu do siedziby organu prowadzącego oraz siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy kontrola oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej, a także - w związku z prowadzeniem kontroli - przetwarzania danych osobowych dzieci tych jednostek.

3. Kontrole, o której mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wiązownica.

4. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru, o którym mowa w § 4 ust.1 uchwały.

5. Kontrola, o której mowa w ust.1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji.

6. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Wiązownica zawierające:

- a) numer upoważnienia;
- b) imię i nazwisko kontrolującego;
- c) zakres kontroli;
- d) termin ważności upoważnienia.

7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

8. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół kontroli zawiera w szczególności dane dotyczące - terminu kontroli, miejsca przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę i zarządzającego kontrolę, parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu, podstawę prawną, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

9. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu mogą w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu zgłosić na piśmie wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust.9, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień lub zastrzeżeń.

12. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVI/95/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

**Przewodniczący Rady
Gminy Wiązownica**

Krzysztof Socala

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXX/209/2017
Rada Gminy Wiązownica z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczętka)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Wiązownica

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok.....

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nr REGON..... Nr NIP.....

3. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Planowana miesięczna liczba dzieci w roku:

a) od stycznia do sierpnia, ogółem

w tym: - niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej

b) od września do grudnia ogółem

w tym: - niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej

Sporządził

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczętka i podpis
wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały XXX/209/2017
Rada Gminy Wiązownica z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczętka przedszkola niepublicznego,
innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

WÓJT GMINY WIĄZOWNICA

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA
NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO***

w miesiącu roku

ILOŚĆ DZIECI:

Przedszkole niepubliczne

Inna forma wychowania przedszkolnego*

Ogółem liczba dzieci

w tym:

- dzieci z terenu Gminy Wiązownica

w tym:

- dzieci niepełnosprawne

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

- dzieci spoza Gminy Wiązownica

w tym:

- dzieci niepełnosprawne

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

.....

*niepotrzebne skreślić

(data, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do XXX/209/2017
Rada Gminy Wiązownica z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Wiązownica

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wiązownica w okresie od
..... do

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Weryfikacja liczby dzieci, otrzymane i należne dotacje w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Zgłoszona liczba dzieci	Faktyczna liczba dzieci	Stawka dotacji na 1 ucznia w zł.	Kwota otrzymanej dotacji w zł.	Kwota należnej dotacji w zł.	Różnica w zł.
1	2	3	4	5=2x4	6=3x4	7=5-6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem:						

3.Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji*:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
Razem:		

* - Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art.90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U .2016.1943 z późn.zm.).

Sporządził

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)