



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 100

### UCHWAŁA NR XXXVIII/383/2016 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) oraz § 14 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła stanowiącej załącznik do uchwały Nr LXV/653/2014 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła i nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2014 r. poz. 2700), **Rada Miejska Jasła uchwała, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr LXV/653/2014 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła i nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2014 r. poz. 2700) wprowadza się następujące zmiany: Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej Jasła**

**Henryk Rak**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/383/2016  
Rady Miejskiej Jasła  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

### **Preambuła**

W trosce o dobro młodzieży,  
mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w procesie budowania demokratycznego i obywatelskiego społeczeństwa,  
realizując ustawowy obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców gminy,  
działając w celu upowszechniania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,  
pragnąc zapewnić integrację środowisk młodzieżowych,  
dając młodym ludziom wpływ na kształt otaczającego ich świata, a przede wszystkim zapewniając realny udział w procesie decydowania o sprawach związanych z młodzieżą,  
na podstawie artykułu 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,  
ustanawia się

### **Statut**

#### **Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła**

§ 1. 1. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła sformułowania oznaczają:

- 1) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła
  - 2) Rada, Młodzieżowa Rada - Młodzieżową Radę Miejską Jasła
  - 3) Rada Miasta - Rada Miejska Jasła
  - 4) Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła
  - 5) Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła
  - 6) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła
  - 7) Sekretarz - Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła
  - 8) Młodzieżowy Radny - Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła.
2. Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła.
3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją uczącej się młodzieży uczęszczającej do szkół znajdujących się na terenie Miasta Jasła, których organem prowadzącym jest Miasto Jasło i ma charakter konsultacyjny.
4. Młodzieżowy Radny w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.
5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest społeczna praca Radnych Młodzieżowych, honorowych Radnych Młodzieżowych, Animatora Rady, Opiekunów Zespołów Problemowych, którzy z tytułu pełnienia swych funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
6. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
7. Młodzieżowa Rada korzysta z pomieszczeń, mediów, telefonów i sprzętu biurowego Urzędu Miasta w Jasle na zasadach określonych w porozumieniu zawartym z Burmistrzem Miasta Jasła.
8. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Jasło.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z Młodzieżowych Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzanych zgodnie z zasadami wyboru samorządów uczniowskich poszczególnych szkół z uwzględnieniem zapisów niniejszego Statutu.

2. Honorowymi członkami Młodzieżowej Rady są:

- 1) wskazani przez Radę Miejską Jasła radni w ilości dwóch osób,
- 2) Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji pełniący funkcję jako ostatni.

3. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Zespoły Problemowe.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Młodzieżowi Radni składają przyrzeczenie: "My Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować żywotne interesy środowisk dziecięcych i młodzieżowych naszego miasta wobec władz samorządowych, instytucji i wszystkich dorosłych członków naszej społeczności. Nie będziemy szczędzić wysiłków, by sprawy dzieci i młodzieży: bezpieczeństwo, prawo do szczęśliwego dzieciństwa i radosnej młodości były najważniejszym wspólnym zadaniem. Przyrzekamy."

6. Przyrzeczenie odbiera Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub osoba, która w danej chwili pełni jego obowiązki.

7. Przyrzeczenie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza się na kolejnej sesji.

8. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.

§ 3. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie postaw obywatelskich młodzieży,
- 2) włączanie uczniów i absolwentów gimnazjów na terenie Miasta Jasła do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) uczestnictwo młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających wpływ na jakość życia w środowisku lokalnym,
- 4) reprezentowanie potrzeb dzieci i młodzieży wobec organów samorządu Miasta Jasła oraz podmiotów działających na rzecz dzieci i młodzieży,
- 5) upowszechnianie idei samorządności i społeczeństwa obywatelskiego,
- 6) promowanie kultury debaty publicznej,
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał i spraw skierowanych do niej przez Radę Miejską Jasła i Burmistrza Miasta Jasła,
- 2) wnioskowanie do organów samorządowych Miasta Jasła w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży,
- 3) kierowanie opinii, apeli, postulatów do organów samorządowych Miasta Jasła oraz do innych podmiotów działających na rzecz dzieci i młodzieży,
- 4) inspirowanie samorządów szkolnych z terenu Miasta Jasła do współpracy, udziału w życiu społeczności lokalnej, artykułowania potrzeb i oczekiwań wobec władz lokalnych, tworzenia struktur międzyszkolnych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i doradczej w sprawach dotyczących samorządności młodzieży,

- 6) nawiązywanie współpracy z innymi radami młodzieżowymi, organizacjami uczniowskimi i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w kraju i za granicą,
- 7) aktywne upowszechnianie pozytywnych wzorców komunikowania się, kultury dyskusji, sztuki kompromisu oraz sposobów rozwiązywania konfliktów w debacie publicznej,
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Mieście Jasle, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 9) nadawanie honorowego patronatu Młodzieżowej Rady.

3. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wybór lub odwołanie członków Prezydium Rady,
- 2) konsultowanie projektów uchwał i spraw przekazanych przez Radę Miejską Jasła lub Burmistrza Miasta Jasła,
- 3) powoływanie Zespołów Problemowych i określenie zakresu ich zadań oraz terminów realizacji,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego Młodzieżowego w trakcie kadencji w przypadkach określonych w Statucie,
- 5) wnioskowanie do Rady Miejskiej Jasła o zmiany w Statucie z określeniem zakresu zmian.

§ 4. 1. W skład prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący w liczbie nie większej niż 2 osoby,
- 3) Sekretarz.

2. Prezydium wybierane jest przez Młodzieżową Radę na pierwszym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 3/4 aktualnego składu Rady, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radnych Młodzieżowych.

3. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady, może odwołać członka lub całe Prezydium większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium, które następuje nie później niż na drugim posiedzeniu Młodzieżowej Rady, licząc od dnia odwołania.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka lub całego Prezydium rozpatrywany może być nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy, licząc od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.

6. W przypadku odwołania, wygaśnięcia lub zrzeczenia się stanowiska przez jednego z członków Prezydium, które może nastąpić tylko na posiedzeniu Rady, Młodzieżowa Rada wybiera jego następcę na kolejnym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

7. Wnioski w sprawie odwołania członka Prezydium Rady powinny być złożone co najmniej 5 dni przed sesją.

8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) zawiadamianie Radnych Młodzieżowych o terminach sesji oraz posiedzeń Zespołów Problemowych.

9. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1)) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, w tym ustalenie terminu sesji, porządku obrad,
- 2) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,

- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) koordynowanie działania Zespołów Problemowych,
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 6) informowanie Rady Miejskiej Jasła, Burmistrza Miasta Jasła, środowiska oświatowego i lokalnego oraz mediów o działalności Młodzieżowej Rady,
- 7) Zatwierdzanie wyników wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady.

10. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy wypełnienie zadań Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

11. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jej posiedzeń,
- 2) prowadzenie obsługi biurowej Młodzieżowej Rady.

§ 5. 1. Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy zespołu Problemowego, w tym Przewodniczącego Zespołu, zakres zadań i termin ich realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Posiedzenia Zespołów Problemowych są protokołowane przez jednego z członków wyznaczonego przez Zespół Problemowy.

4. Zespół Problemowy przedstawia Radzie wyniki swoich prac.

5. Zespół Problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

6. Działania Zespołu Problemowego może moderować dorosły Opiekun. Opiekuna Zespołu Problemowego wyłania się na posiedzeniu tego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez Radnych Młodzieżowych - członków Zespołu Problemowego, po uzyskaniu pisemnej zgody tych kandydatów.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jasła są odpowiedzialni za udział w pracach Młodzieżowej Rady i ich wynik.

2. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, pracach Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) prezentowania i konsultowania spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 5) propagowania zamierzeń i dokonań Rady,
- 6) informowania społeczności szkolnej o swojej działalności w Radzie,
- 7) przyjmowania postulatów i opinii wyborców,
- 8) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną, usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, w razie swojej nieobecności na posiedzeniach Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia posiedzenia Rady.

3. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady, posiedzeniach Zespołów Problemowych,
- 2) głosować i zgłosić swoją kandydaturę w wyborach do Prezydium Młodzieżowej Rady, Zespołów Problemowych,

- 3) przedkładać własne projekty uchwał zgodne ze Statutem Młodzieżowej Rady, poparte przez co najmniej 3 innych Młodzieżowych Radnych,
- 4) zgłaszać własne poprawki do omawianych projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o umieszczeniu w porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 6) kierować wnioski i zapytania do Rady,
- 7) zgłaszać wnioski formalne,
- 8) zgłaszać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 9) uzyskać każdą informację dotyczącą pracy i działań Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowy Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach Zespołów Problemowych podpisem na liście obecności.

5. Nieobecność na sesji Młodzieżowy Radny winien usprawiedliwić przed Przewodniczącym Rady w terminie 7 dni roboczych od zakończenia nieobecności.

**§ 7. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - w ilości potrzebnej do wykonania zadań Młodzieżowej Rady,
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady, Animatora Rady lub na wniosek 50% aktualnego składu Rady.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący, wskazując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

4. O dacie, porządku i miejscu obrad Młodzieżowej Rady powiadamia się jej członków, honorowych radnych oraz burmistrza najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do wiadomości publicznej w każdej placówce oświatowej posiadającej swojego przedstawiciela w Radzie oraz Urzędzie Miasta Jasła w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Sesje Rady, posiedzenia Zespołów Problemowych są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

**§ 8. 1.** Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

3. Przewodniczący prowadzi sesje według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

5. Młodzieżowy Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę. Wymaga to akceptacji Młodzieżowej Rady wyrażonej w głosowaniu.

6. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

7. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

9. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie członka Młodzieżowej Rady zakłóca porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Młodzieżowej Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach - może mu odebrać głos, co automatycznie powoduje odnotowanie tego faktu w protokole.

10. W sesjach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego jako eksperci, doradcy, konsultanci.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Młodzieżowej Rady. Postanowienia ust. 4 i 9 stosuje się odpowiednio.

12. Młodzieżowa Rada może odbywać sesje wspólnie z innymi Młodzieżowymi Radami.

13. Wspólne sesje organizują Przewodniczący zainteresowanych Młodzieżowych Rad.

**§ 9. 1.** Sesje są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) stwierdzenie lub brak stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 7) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych Młodzieżowych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady jest udostępniany Młodzieżowym Radnym oraz do publicznej wiadomości, co najmniej na jeden dzień przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokoły z poprzednich sesji są przyjmowane na kolejnych posiedzeniach.

6. Młodzieżowi Radni mogą zgłaszać swoje poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje Młodzieżowa Rada w głosowaniu.

**§ 10. 1.** Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy dotyczące zadań Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 3 ust. 2-3.

2. W sprawach społecznych Młodzieżowa Rada podejmuje apele, zajmuje stanowiska i wyraża opinie.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) członkom Prezydium,
- 2) Zespołom Problemowym,
- 3) grupie co najmniej czterech Młodzieżowych Radnych.

4. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie,
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

5. Sekretarz prowadzi rejestr uchwał.

6. Uchwałę podpisuje prowadzący obrady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

7. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji, numer uchwały oraz bieżący rok.

8. Uchwały są wpisywane w rejestr uchwał i przechowywane wraz z protokołem przez Prezydium Rady.

**§ 11. 1.** W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Młodzieżowi Radni.

2. Nad głosowaniami tajnymi lub jawnymi imiennymi czuwa, trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych Młodzieżowych.

3. Głosowanie może być jawne lub tajne w przypadkach określonych w Statucie.

4. Głosowania jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. W głosowaniu tajnym Radni Młodzieżowi głosują za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Komisja Skrutacyjna.

6. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

7. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, poza przypadkami określonymi w statucie.

9. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw" z wyłączeniem głosów wstrzymujących się.

10. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania tajnego lub jawnego imiennego objaśnia sposób głosowania.

11. Po głosowaniu komisja przelicza głosy, sporządza protokół, a Przewodniczący podaje wyniki poprzez odczytanie protokołu.

12. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu z sesji.

**§ 12. 1.** Opiekę merytoryczną nad działalnością Rady sprawuje Animator Rady powołany przez Burmistrza Miasta Jasła w terminie 30 dni po uprawomocnieniu się Rady.

2. Kandydat na Animatora Rady wyraża pisemną zgodę na powołanie.

3. Do zadań Animatora Rady należy:

- 1) doradztwo i pomoc w działalności Rady,
- 2) wsparcie merytoryczne prac Rady,
- 3) dbanie o zapewnienie właściwych warunków działalności Rady.

**§ 13. 1.** Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

2. Zmiany niniejszego statutu odbywają się w drodze podjęcia przez Radę Miejską Jasła stosownej uchwały na wniosek Komisji Rady Miejskiej Jasła i Burmistrza Miasta Jasła.

3. Zmiana statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowy Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

**§ 14. 1.** Członków Rady wybierają uczniowie danej szkoły na okres dwuletniej kadencji w wyborach przeprowadzonych zgodnie z zasadami wyboru samorządów uczniowskich poszczególnych szkół z uwzględnieniem zapisów niniejszego Statutu.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady organizuje samorząd uczniowski w danej szkole.

3. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli z każdej szkoły znajdującej się na terenie miasta, której organem prowadzącym jest Miasto Jasło.

4. Kandydatem na Młodzieżowego Radnego może być uczeń, który w chwili wyborów nie ukończył 16 lat, uczęszczający do jednej ze szkół o których mowa w ust. 3.

5. Kandydat na Młodzieżowego Radnego nie może być karany za przestępstwa.

**§ 15. 1.** Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz Miasta Jasła, powołując jednocześnie Młodzieżową Miejską Komisję Wyborczą złożoną z 7 osób, w tym 6 przedstawicieli samorządów uczniowskich i 1 przedstawiciela Rady Miejskiej Jasła. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji przeprowadza się w terminie do 60 dni od wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza wybiera swego Przewodniczącego.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Burmistrz Miasta Jasła przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, podając termin ich przeprowadzenia oraz zawiadamiając o tym Dyrektorów oraz samorządy uczniowskie szkół, o których mowa w § 14 ust. 3.

**§ 16. 1.** Kandydaci na Radnych Młodzieżowych powinni wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.

2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Burmistrza Miasta Jasła.

3. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

**§ 17. 1.** Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Samorząd uczniowski w danej szkole.

3. Mandat Radnego Młodzieżowego uzyskują ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych Młodzieżowych równej ilości głosów uprawniającej do uzyskania mandatu, o obsadzeniu mandatu decyduje druga tura głosowania.

5. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, którego kopię należy niezwłocznie przekazać do Urzędu Miasta.

6. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 18. 1.** Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- a) zrzeczenia się mandatu
- b) śmierci Młodzieżowego Radnego
- c) popełnienia przez Młodzieżowego Radnego przestępstwa w czasie trwania kadencji
- d) skreślenia Radnego z listy uczniów jego szkoły.

2. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Miasta Jasła.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 20 dni od ich zarządzenia.

6. Do wyborów uzupełniających przepisy § 14, 16 i 17 stosuje się odpowiednio.

7. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania w wyborach uzupełniających odpowiada samorząd uczniowski w danej szkole.

8. Protokół z wyborów uzupełniających powinien być niezwłocznie przekazany Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

9. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczący Młodzieżowej Rady zatwierdza na podstawie protokołów wyniki i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

10. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 19.** 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Jasła w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji prowadzi Radny Rady Miejskiej Jasła - honorowy członek Młodzieżowej Rady.

3. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady każdej następnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 20.** Wątpliwości powstające na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej Jasła."