



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 108

UCHWAŁA NR XLIV/546/16 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Stalowa Wola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)

uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Stalowej Woli dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943);
- 2) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Stalowa Wola;
- 3) **osobie prowadzącej** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Stalowa Wola osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) **kontrolowanym** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą dotowaną jednostkę;
- 5) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej § 1.
- 6) **uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) **jednostce dotowanej** – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

3. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej **75%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

4. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej **50%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej **50%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej **40%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej **75%** podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-8, otrzymywana z budżetu gminy, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

10. Szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

12. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek dotowanych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

13. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony do Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych wymienionych w § 3 ust. 2, ust. 5, ust. 7 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Zakres danych zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się odrębnie dla oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku.

2. Osoba prowadząca składa w Urzędzie Miasta Stalowej Woli w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca zwanej dalej „informacją”.

3. Liczba uczniów wykazanych w informacji stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji.

4. Zakres informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Informację składa się odrębnie dla każdej dotowanej jednostki.

§ 6. 1. Osoba prowadząca otrzymująca dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku kalendarzowego osoba prowadząca składa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy, zwanej dalej „rozliczeniem” należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej dotowanej jednostki.

5. Dotacje otrzymane w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

6. Dotacje pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotom wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Stalowej Woli może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Stalowej Woli na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej. W przypadku gdy księgi finansowe i dowody księgowo znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas kontroli.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

3. W ramach kontroli kontrolowany:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

5. Kontrolowany może zgłosić Prezydentowi Miasta Stalowej Woli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

6. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący składa w terminie, o którym mowa w ust. 5 od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

8. Kontrolujący w razie zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od ich otrzymania zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/272/16 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 8 stycznia 2016 r.,

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych działającym na terenie Gminy Stalowa Wola publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Stalowa Wola, zmieniona Uchwałą Nr XXV/302/16 z dnia 12 lutego 2016 r (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 935 z póź. zm.).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Stalowej Woli**

Stanisław Sobieraj

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/546/16
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 16 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Stalowa Wola, dnia

**Prezydent
Miasta Stalowej Woli**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)**

I. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....
.....

II. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu

ogółem :, w tym:

·uczniów niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności z orzeczenia oraz jego numer).....

uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

·uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

III. Dane dotyczące uczniów przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego spoza Gminy Stalowa Wola, niebędących uczniami niepełnosprawnymi:

| L.p | Imię i nazwisko ucznia | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Gmina (kod pocztowy) |
|-----|------------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/546/16
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 16 grudnia 2016 r.*

.....
Stalowa Wola, dnia

(pieczęć osoby prowadzącej)

Prezydent
Miasta Stalowej Woli

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
w okresie od do

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

II. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

III. Liczba uczniów oraz kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach.

| Miesiąc | Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach (wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca) - ogółem | w tym | | Kwota otrzymanej dotacji |
|--------------|---|---|--|--------------------------|
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

IV .Faktyczna liczba uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego spoza Gminy Stalowa Wola, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba ogółem</i> | <i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu, której pochodzą dzieci</i> |
|----------------|----------------------|---|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

V. Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym.

| L p. | Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji | Kwota wydatkowana z otrzymanej dotacji |
|---------------|---|---|
| 1 | Wynagrodzenie dyrektora | |
| 2 | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 3 | Wynagrodzenie pozostałych pracowników | |
| 4 | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 5 | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6 | Wydatki eksploatacyjne | |
| 7 | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 8 | Zakup usług | |
| 9 | Wynajem pomieszczeń | |
| 10 | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: | |
| 11 | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty | |
| Razem: | | |

VI. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji.

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|------------|---|--------------|
| 1 | Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym | |
| 2 | Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku budżetowym | |
| 3 | Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym | |

.....

miejsowość, data

.....

*(pieczętka i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)*