



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 118

### UCHWAŁA NR XXVI/163/2016 RADY GMINY HACZÓW

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa MALINÓWKA

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Malinówka

#### Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Malinówka.

##### **Rozdział 1.** ***Postanowienia ogólne***

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Malinówka stanowi sołectwo Malinówka.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Malinówka, której powierzchnia wynosi 804 ha.

3. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) zasady korzystania z mienia komunalnego,
- 7) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 8) postanowienia końcowe.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Haczów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Haczów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Haczów,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Haczów,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Malinówka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Malinówka,

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybrana i działająca na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Malinówka.

## **Rozdział 2.**

### ***Organizacja i zakres działania Sołectwa***

§ 5. 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć gminnych dotyczących m.in.: budowy, rozbudowy i remontów dróg, wodociągów, kanalizacji, szkół, przedszkoli oraz obiektów kultury i ochrony zdrowia,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 7) inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów a dotyczące sołectwa.

## **Rozdział 3.**

### ***Organy Sołectwa i ich kompetencje***

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
  5. Po zakończeniu kadencji Sołtys pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie Gminy dla sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa.

§ 8. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 5) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem mienia komunalnego,

- 8) zgłaszanie z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców sołectwa pracownikom Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej,
  - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie oraz ochronie przyrody,
  - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 9) uzgadnianie z mieszkańcami sołectwa przebiegu oraz wstępnych zgód właścicieli nieruchomości dla planowanych inwestycji gminnych,
- 10) podejmowanie działań na rzecz poszkodowanych mieszkańców sołectwa w klęskach żywiołowych,
- 11) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 14) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta.

**§ 9. 1.** Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców sołectwa,
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Sołectwa,
- 5) opiniuje na wniosek Sołtysa, pomiędzy Zebraniem Wiejskim, bieżące sprawy sołectwa,
- 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) opiniuje na wniosek Wójta sprzedaż składników mienia komunalnego na terenie sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

5. O posiedzeniach Rady Sołeckiej informuje się radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie danego sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

##### ***Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał***

**§ 10. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko oraz adres. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i adres uczestników zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 100 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy, Wójta oraz 70 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

**§ 12.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwie oraz w inny zwyczajowy sposób.

**§ 13.** Sołtys przewodniczy obradom zebrania wiejskiego, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart do głosowania otemplowanych pieczęcią Sołectwa a głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim i mających czynne prawo wyborcze.

6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

**§ 15.** 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant, który jest wybierany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad przekazuje protokół wójtowi oraz sołtysowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 5.**

### ***Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej***

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

5. Obwodem głosowania jest sołectwo Malinówka.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

7. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Wójta w oparciu o rejestr wyborców.

8. Spis wyborców udostępniony jest do wglądu mieszkańcom sołectwa w Urzędzie Gminy.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu głosowania przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25, a na członka rady Sołeckiej co najmniej 10 wyborców, stale zamieszkałych w Sołectwie.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

6. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub wymaganej, a wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

10. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa lub mniejsza niż 7, wyborów nie przeprowadza się, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja wyborcza spisując protokół.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza do spraw wyborów sołtysa i członków rad sołeckich zwana dalej Gminną Komisją Wyborczą - w składzie 3 osób,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza do spraw wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej zwana dalej Obwodową Komisją Wyborczą – w składzie od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym powołuje Wójt, w drodze zarządzenia, spośród pracowników samorządowych oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego i zastępcę.

3. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. Wójt wskazuje jednego członka Komisji spośród pracowników samorządowych.

4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, posiadająca czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia składa się w Urzędzie Gminy.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, skład Komisji ustala się w drodze losowania publicznego przeprowadzonego przez Wójta. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

8. Członkowie Komisji Wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.

9. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Wójt.

10. Szczegółowy tryb pracy komisji Wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

**§ 19. 1.** Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi zbiorczych wyników głosowania i wyników wyborów.

**2.** Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 20. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na sołtysa i członków rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) Na karcie do głosowania na członków rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 7 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 21. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania, tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i członkiem rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu - o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. Prawo obecności podczas losowania mają zainteresowani kandydaci.

4. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się Sołtysa, oraz tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej zgodnie z § 9 ust. 1.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma najniższą, równą liczbę głosów, uprawniającą do wejścia w skład Rady Sołeckiej i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. Prawo obecności podczas losowania mają zainteresowani kandydaci.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i wynikach wyborów.

8. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

9. Wójt ogłasza wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa,
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej,
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) wzór karty głosowania na Sołtysa,
- 5) wzór karty głosownia na członka Rady Sołeckiej,
- 6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
- 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,
- 8) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,
- 9) wzór zaświadczenia o wyborze Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt za wyjątkiem skarg na działalność Obwodowej komisji Wyborczej, które rozstrzyga Gminna Komisja Wyborcza.

§ 23. W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest w ciągu 3 dni.

§ 24. W razie stwierdzenia nieważności wyborów Wójt zarządza w ciągu 14 dni ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 25. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 26. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6.**

### ***Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające***

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

3. Objęcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 2 stwierdza Wójt wydając stosowne Zarządzenie.

§ 28. 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 27 ust. 2 nie jest możliwe, Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 5.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych gminy.

4. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie spadnie poniżej 4 osób.

**§ 29.** Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym o ich wyborze.

**§ 30.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 70 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

**§ 31.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie od dwóch miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 30.

2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostają odwołani, o ile za ich odwołaniem opowie się 50%+1 ważnie oddanych głosów przy frekwencji nie niższej niż 100 uprawnionych do głosowania w sołectwie.

## **Rozdział 7.**

### ***Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa***

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na :

- a) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- c) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa Gminy.

6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**§ 33.** 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.

4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

5. Nie mogą zostać przekazane Sołectwu składniki mienia komunalnego, które ze względu na swoje położenie lub funkcję służą zaspokajaniu potrzeb więcej niż jednego Sołectwa, albo służą ogółowi społeczności Gminy.

## **Rozdział 8.**

### ***Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa***

**§ 34.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

**§ 35.** 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrole działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**Rozdział 9.**  
***Postanowienia końcowe***

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

§ 39. Tracą moc:

1. uchwała Nr VII/53/2003 Rady Gminy Haczów z dnia 13 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Haczów,

2. uchwała Nr XXXIII/252/2014 Rady Gminy Haczów z dnia 28 lutego 2014r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Malinówka.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Haczów**

**mgr Robert Szmyd**

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/163/2016  
 Rady Gminy Haczów  
 z dnia 29 grudnia 2016 r.

## GMINA HACZÓW

POW. BRZozowski

