



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1355

UCHWAŁA NR XXVII/176/17 RADY GMINY SKOŁYSZYN

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skołyszyn na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Skołyszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

Rada Gminy Skołyszyn uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dotację;

§ 2. Z budżetu Gminy Skołyszyn mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Skołyszyn;
- 2) jest dostępny publicznie i beneficjent zobowiązuje się do jego udostępniania publicznego;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Skołyszyn;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2, zwany dalej wnioskodawcą, za wyjątkiem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Skołyszyn wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 z późn. zm.)

2. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Gminy Skołyszyn może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę, wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Skołyszyn.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy w którym dotacja ma być udzielona z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak zdarzenie losowe lub stan techniczny zabytku wymagający niezwłocznych prac, dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o dotacje corocznie.

6. Wzór wniosku o dotacje stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwę, adres, siedzibę, nr rachunku bankowego);
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 4) przewidywany termin wykonania prac;
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) rodzaj kosztów;
- 10) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 11) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac.

§ 6. 1. Wójt Gminy Skołyszyn dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym i proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 4 ust. 3. Wójt może powołać komisję do oceny formalnej wniosków.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Gminy Skołyszyn w uchwale budżetowej określającej beneficjenta, kwotę przyznanej mu dotacji oraz rodzaj przeznaczenia dotacji (rodzaj robót).

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Skołyszyn informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skołyszynie oraz w BIP.

§ 7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 8. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i zwrotu dotacji.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIX/228/2006 Rady Gminy w Skołyszynie z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skołyszyn na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 11. § 11. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 12. § 12. Wnioski złożone na podstawie dotychczasowych przepisów będą rozpatrywane w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Skołyszyn**

mgr Wiesław Hasiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/176/17
Rady Gminy Skołyszyn
z dnia 23 marca 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek
o przyznanie z budżetu Gminy Skołyszyn dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków z terenu Gminy Skołyszyn

I. Informacja o zadaniu

1. Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....
.....

3. Określenie tytułu prawnego do zabytku (kopia w załączeniu):

.....
.....

II. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres: miejscowość..... kod poczt.....

ulica, nr domu....., gmina..... powiat

..... tel..... fax.....

2. Nr rachunku bankowego:

.....

.....

3. Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji):

.....

4. Osoba upoważniona do kontaktów - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu:

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów:	Kwota:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ogółem:		
1.	Proponowana kwota dofinansowania z budżetu gminy: zł
2.	Inne źródła finansowania w tym: zł
a)	Koszty własne: zł
b)	Dotacje z innych źródeł: zł

IV. Oczekiwane efekty

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania jednostki i osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

Data

Załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku
- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków