



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1357

UCHWAŁA NR XXXII/263/17 RADY GMINY ŻYRAKÓW

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych w Gminie Żyraków przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Gminy Żyraków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żyraków dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na jej obszarze przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Gminy Żyraków jednostce dotowanej;
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, któremu Gmina Żyraków udziela dotacji;
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Żyraków niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, które uzyskało wpis do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Żyraków;
- 4) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci przyjęte i zapisane do niepublicznego przedszkola o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 3;
- 5) rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć składane przez osobę prowadzącą roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji;
- 6) uchwale budżetowej – należy przez to rozumieć uchwałę budżetową Gminy Żyraków;
- 7) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć dotację ustaloną na podstawie art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty
- 8) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 9) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu Gminy Żyraków dotację na każde dziecko w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na dziecko niepełnosprawne – w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żyraków.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu Gminy Żyraków dotację na każde dziecko, w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na dziecko niepełnosprawne - w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żyraków.

3. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Żyraków dotację na każde dziecko objęte tym wspomaganie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żyraków.

§ 3. 1. Dotacji udziela Wójt Gminy Żyraków na wniosek osoby prowadzącej, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy Żyraków najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o osobie prowadzącej (nazwa, adres);
- 2) dane o jednostce dotowanej (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę dzieci, na które przysługiwała będzie dotacja, z uwzględnieniem liczby dzieci posiadających opinie o potrzebie objęcia ich wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić Wójtowi Gminy Żyraków zmianę danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Żyraków, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o liczbie dzieci przyjętych i zapisanych do jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielona będzie dotacja, oraz o poniesionych w poprzednim miesiącu wydatkach bieżących sfinansowanych z udziałem środków finansowych pochodzących z udzielonej dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 tego miesiąca.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Żyraków w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, za który jest udzielana dotacja, osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa rozliczenie przekazanych dotacji w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, przy odpowiednim wykorzystaniu wzoru rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Żyraków w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w trybie i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Udzielająca dotacji Gmina Żyraków może żądać od osoby prowadzącej jednostkę dotowaną wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

§ 5. 1. Gminie Żyraków przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostkom dotowanym, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznych danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w oświadczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 5, i w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 2) zgodność wykorzystania udzielonej dotacji z jej przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Żyraków, dalej zwani kontrolującymi, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Żyraków.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska kontrolujących, w tym - kierownika kontroli;
- 2) określenie nazwy kontrolowanej jednostki dotowanej i osoby prowadzącej;
- 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo, w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli, lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia pilnych czynności kontrolnych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kierownik kontroli pisemnie zawiadamia osobę prowadzącą -nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej lub w siedzibie osoby prowadzącej.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych dokumentów.

8. Jeżeli dla wyjaśnienia stanu faktycznego będzie to konieczne, kontrolujący mogą wystąpić o opinię rzeczoznawcy. Koszty tej opinii ponosi Gmina Żyraków.

9. Kontrolujący może żądać od jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz utrwalenia stanu faktycznego i przebiegu kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki dotowanej, której kontrola dotyczyła;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej jednostkę dotowaną, której kontrola dotyczyła;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę wraz z numerem, datą wydania i nazwą zarządzenia Wójta Gminy Żyraków w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowaną jednostkę;
- 7) wskazanie podjętych czynności kontrolnych i dokumentów objętych kontrolą;
- 8) wskazanie ustaleń faktycznych;

- 9) opis nieprawidłowości, jeżeli takie stwierdzono, ze wskazaniem ich przyczyn i skutków;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, kierownik kontroli przekazuje osobie prowadzącej jednostkę dotowaną objętą kontrolą wraz z informacją, że służy jej prawo – w terminie 3 dni, licząc od daty doręczenia protokołu – wniesienia pisemnych uwag i wniosków odnośnie treści i ustaleń protokołu. Kontrolujący niezwłocznie uwzględnią przedłożone uwagi i wnioski, jeżeli uznają je za zasadne, i odpowiednio zmieniają treść przedłożonego protokołu.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli osoba prowadząca jednostkę dotowaną poddaną kontroli nie wnieśli uwag i wniosków do przedłożonego protokołu, protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca.

5. Jeżeli osoba prowadząca jednostkę dotowaną objętą kontrolą odmówi podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

6. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą jednostkę dotowaną objętą kontrolą nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają wpływu na wysokość dotacji lub nie uzasadniają stwierdzenia, że dotację wykorzystano niezgodnie z jej przeznaczeniem, Wójt Gminy Żyraków kieruje do osoby prowadzącej wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenie usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXVI/192/16 Rady Gminy Żyraków z dnia 7 października 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych w Gminie Żyraków przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XXXI/244/17 Rady Gminy Żyraków z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych w Gminie Żyraków przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy
w Żyrakowie**

lic. Maria Bodzioch

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXII/263/17
Rady Gminy Żyraków
z dnia 22 marca 2017 roku

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną (REGON, NIP):

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba dzieci- ogółem:, w tym:

- dzieci niepełnosprawnych

- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby działającej
w imieniu osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXII/263/17
Rady Gminy Żyraków
z dnia 22 marca 2017 roku

.....
(adres jednostki dotowanej)

..... dnia..... 20 r.
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o liczbie dzieci na 1 dzień miesiąca na który udzielona będzie dotacja oraz o poniesionych w poprzednim miesiącu wydatkach sfinansowanych z udziałem środków pochodzących z udzielonej dotacji

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej

.....

2. Osoba prowadząca

.....

3. Liczba dzieci przyjętych i zapisanych do Przedszkola wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, ogółem, w tym niepełnosprawnych....., w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- 1) będących mieszkańcami Gminy Żyraków ogółem....., w tym niepełnosprawnych, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....;

- 2) niebędących mieszkańcami Gminy Żyraków ogółem, w tym niepełnosprawnych, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w tym:

- a) z Gminy, w tym: niepełnosprawnych, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- b) z Gminy, w tym: niepełnosprawnych, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Wykaz poniesionych w poprzednim miesiącu wydatkach sfinansowanych z udziałem środków pochodzących z udzielonej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku /zł/
1.	wynagrodzenia	
2.	poходne od wynagrodzeń	
3.	zakup materiałów i wyposażenia	
4.	opłaty za media	
5.	zakup pomocy książek i pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	zakup usług	
7.	wynajem pomieszczeń	
8.	wydatki na remonty i naprawy	
9.	pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
10.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. „e” ustawy o systemie oświaty	
-	Razem	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby działającej
w imieniu osoby prowadzącej)

Termin składania oświadczenia – do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXII/263/17
Rady Gminy Żyraków
z dnia 22 marca 2017 roku

Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Żyraków

udzielonej dla

w roku

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji ogółem zł (słownie)

3. Informacja o ilości dzieci i wysokości otrzymanej dotacji:

za miesiąc	ilość dzieci i wysokość otrzymanej dotacji		kwota należnej dotacji w zł	kwota otrzymanej dotacji w zł
	ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych/dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
razem				

4. Wysokość nadpłaty/niedopłaty udzielonej jednostce dotowanej dotacji w kwocie:

.....

5. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji):

Lp	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków /zł/
1.	wynagrodzenia	
2.	pochodne od wynagrodzeń	
3.	zakup materiałów i wyposażenia	
4.	opłaty za media	
5.	zakup pomocy książek i pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	zakup usług	
7.	wynajem pomieszczeń	
8.	wydatki na remonty i naprawy	
9.	pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
10.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. „e” ustawy o systemie oświaty	
-	Razem	

6. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

- 1) kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym (poz. 2).....,
- 2) kwota **nadpłaty/niedopłaty** udzielonej dotacji jednostce dotowanej w roku sprawozdawczym (poz. 4)-.....,
- 3) kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji (poz. 5):,
- 4) kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica poz. 1 i 3),
- 5) kwota niedopłaty/kwota nadwyżki dotacji do zwrotu (różnica poz. 2 i 4)
- 6) kwota nadpłaty/kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (suma poz. 2 i 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu
osoby prowadzącej)

Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia następnego roku.

UZASADNIENIE

17 lutego b.r. Rada Gminy podjęła uchwałę nr XXXI/ 244/17 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych w Gminie Żyraków przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji. W przedmiotowej uchwale § 2 ust. 1 i 2 miały – odpowiednio – brzmienie:

„1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu Gminy Żyraków dotację na każde dziecko, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na dziecko niepełnosprawne – w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żyraków.”

„2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu Gminy Żyraków dotację na każde dziecko, w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na dziecko niepełnosprawne – w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żyraków.”

Organ nadzoru prawnego – w tym przypadku Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie – sygnalizuje, że cytowane wyżej zapisy uchwały w § 2 ust. 1 i 2 mogą naruszać unormowania ustawowe, albowiem – jak stwierdza Kolegium RIO w swojej uchwale z dnia 6 lutego 2017 r., nr III/405/2017: „Określenie wysokości dotacji w relacji do wydatków bieżących jest zasadą, dlatego też norma przyjęta przez ustawodawcę, w myśl której wysokość dotacji na ucznia niepełnosprawnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego będzie miała zastosowanie dopiero wówczas, gdy kwota dotacji oparta na wydatkach bieżących będzie niższa od kwoty wynikającej z subwencji oświatowej. Nie można z góry przesądzić, że dotacja na ucznia niepełnosprawnego będzie zawsze równa kwocie wynikającej z subwencji oświatowej, bowiem jeżeli kwota dotacji w relacji do wydatków bieżących będzie wyższa od wynikającej z subwencji oświatowej, to gmina będzie również zobligowana do przekazania na ucznia niepełnosprawnego wyższej dotacji.” (uzasadnienie do uchwały RIO nr III/405/2017).

Mając zatem na uwadze przedstawiony wyżej pogląd Izby, należy skorygować przedmiotową uchwałę Rady w zakresie, jaki wynika z przedstawionej interpretacji art. 90 ust. 1b i ust. 2b ustawy o systemie oświaty, podejmując uchwałę w proponowanym kształcie.