



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 1364

UCHWAŁA NR XXXVIII/288/2017 RADY POWIATU SANOCKIEGO

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku

Na podstawie art. 6 ust.1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r.poz. 814 z późn. zm.),art. 42 ust.4 i art.50a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z póź. zm)

Rada Powiatu Sanockiego uchwala, co następuje :

§ 1. Tworzy się Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku, będące Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sanoku.

§ 2. Nadaje się Statut Bieszczadzkiemu Pogotowiu Ratunkowemu SPZOZ w Sanoku w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do realizacji jego zadań statutowych, których wykaz zawiera zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sanockiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Och

Załącznik Nr1
do Uchwały Nr XXXVIII/288//2017
Rady Powiatu Sanockiego
z dnia 29 marca 2017 r.

S T A T U T BIESZCZADZKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZOZ W SANOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku, zwany dalej Bieszczadzkim Pogotowiem Ratunkowym SPZOZ w Sanoku, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej.
2. Nazwa podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi: „Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku”.
3. Dopuszcza się możliwość używania nazwy skróconej w brzmieniu: „Pogotowie Ratunkowe Bieszczady”
4. Zespół posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 2

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.z 2016 r. poz.1868 z późn. zm.) ,
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności przepisów prawa,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

Podmiotem tworzącym Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe jest Powiat Sanocki, który wykonuje zadania poprzez swoje organy, którymi są Rada Powiatu Sanockiego i Zarząd Powiatu Sanockiego.

§ 4

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Zakład lub Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe - Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku,
- 3) Rada Społeczna - Rada Społeczna w Bieszczadzkim Pogotowiu Ratunkowym w Sanoku,
- 4) Dyrektor – kierownik Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego w Sanoku,
- 5) Statut – Statut Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego w Sanoku,
- 6) Regulamin Organizacyjny – Regulamin Organizacyjny Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego w Sanoku,

ROZDZIAŁ II

Siedziba i obszar działania

§ 5

Siedzibą Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego jest miasto Sanok.

§ 6

1. Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem działania jest Powiat Sanocki.
2. Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, administracją rządową i samorządową, ze szkołami wyższymi i innymi szkołami, z placówkami naukowo-badawczymi, samorządami zawodów medycznych oraz organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.

ROZDZIAŁ III

Cel i zadania

§ 7

Celem Zakładu jest :

- 1) Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ogółowi ludności w rejonie operacyjnym przez zespoły ratownictwa medycznego.
- 2) Zakład włączony w system Państwowego Ratownictwa Medycznego jest dysponentem jednostek systemu i udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- 3) Medyczne czynności ratunkowe wykonywane są przez jednostki systemu - zespoły ratownictwa medycznego specjalistyczne i podstawowe - finansowane z budżetu państwa.
- 4) Rodzaj i liczbę zespołów ratownictwa medycznego określa Wojewoda Podkarpacki.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
 - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu zdarzenia wymagających podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - 2) Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu.
 - 3) Realizowanie prac badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
 - 4) Uczestniczenie w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulujących kształcenie tych osób.
2. Rodzaje działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny.

IV. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9

Organami Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Dyrektor kieruje Bieszczadzkiem Pogotowiem Ratunkowym i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania w szczególności przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa (w przypadku gdy Dyrektor nie jest lekarzem),
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. W razie nieobecności Dyrektora zastępstwo wykonuje osoba wskazana w Regulaminie Organizacyjnym lub upoważniona przez Dyrektora .

§ 11

Do zadań Dyrektora należy w szczególności :

- 1) Organizowanie pracy Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami.
- 2) Należyte gospodarowanie mieniem Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego oraz mieniem Powiatu Sanockiego przekazanym w nieodpłatne użytkowanie.
- 3) Wydawanie zarządzeń regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego.

§ 12

Oświadczenia woli w imieniu Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego składa Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 13

1. W Bieszczadzkiem Pogotowiu Ratunkowym działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Zadania Rady Społecznej oraz jej skład osobowy określa Ustawa.
3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Sanockiego.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi :
 - 1) Przewodniczący – Starosta Powiatu Sanockiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) członek – przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego
 - 3) członkowie – przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Sanockiego w liczbie od 5 do 10 osób.

§ 14

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata licząc od dnia jej powołania.
2. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Społecznej.
3. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem jej kadencji w następujących wypadkach:

- 1) złożenie pisemnej rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,
 - 2) odwołania przez podmiot delegujący daną osobę do składu Rady Społecznej,
 - 3) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej,
 - 4) wykonywanie działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego,
 - 5) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 6) podjęcie zatrudnienia w Bieszczadzkim Pogotowiu Ratunkowym,
 - 7) długotrwała niezdolność do pełnienia funkcji spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, trwającymi dłużej niż sześć miesięcy.
4. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
5. Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie wniosków, opinii i uchwał.

§ 15

1. Strukturę Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego tworzą :
 - 1) Skoncentrowana Dyspozytornia Medyczna
 - 2) Zespoły Wyjazdowe
 - 3) Działy administracyjne, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy wykonujące działalność inną niż lecznicza,
2. Szczegółową strukturę oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny.
3. Komórki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca Dyrektor. Jeżeli utworzenie, zniesienie lub przekształcenie tych komórek organizacyjnych ogranicza działalność i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać akceptację organu założycielskiego (Zarządu Powiatu Sanockiego).

§ 16

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, w tym plan inwestycyjny ustalany przez Dyrektora.
3. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie posiadanymi ruchomościami i nieruchomościami, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zbycie majątku trwałego Zakładu, oddanie go w najem dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.
6. O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
7. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.
8. Powiat Sanocki może pokryć ujemny wynik finansowy Zakładu w przypadku przewidzianym w ustawie o działalności leczniczej.
9. Zarząd Powiatu Sanockiego wybiera podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
10. Zarząd Powiatu Sanockiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§ 17

Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 18

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż działalność leczniczą między innymi w postaci:
 - 1) najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości stanowiących majątek Zakładu,
 - 2) świadczenia usług transportu sanitarnego, w tym również przewozu osób specjalistycznymi środkami transportu oraz materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) medycznego zabezpieczania imprez masowych,
 - 4) medycznego zabezpieczania innych imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, oświatowym, religijnym, naukowym itp.- na zlecenie podmiotów organizujących takie imprezy,
 - 5) udzielania za odpłatnością świadczeń zdrowotnych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - 6) zabezpieczania łączności bezprzewodowej, usług informatycznych i tele-informatycznych,
 - 7) usług transportowych,
 - 8) usług kserograficznych,
 - 9) organizowania zjazdów, konferencji, sympozjów, seminariów naukowych, kursów i innych form kształcenia związanych z działalnością leczniczą;
2. Wpływy finansowe z działalności gospodarczej określonej w ust. 1 w całości przeznaczone są na sfinansowanie działalności statutowej Zakładu.
3. Zakład może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, która nie może w żadnym stopniu ograniczać jego działalności leczniczej ani być uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 20

Wszelkie zmiany w Statucie uchwała Rada Powiatu Sanockiego. Dyrektor Zakładu może wnioskować o ich dokonanie.

Załącznik Nr2
do Uchwały Nr XXXVIII/288/2017
Rady Powiatu Sanockiego
z dnia 29 marca 2017 r.

**Składniki majątkowe, w które wyposaża się Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

| Lp | Samochód Marka | nr rejestracyjny | W dyspozycji | Rok produkcji |
|-----------|-----------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Mercedes Sprinter 316 | RSA-95XU | Karetka S | 2010 |
| 2 | Volkswagen Crafter | RSA-08SG | Karetka P | 2008 |
| 3 | Peugoet Boxer | RSA-27722 | Karetka P | 2010 |
| 4 | Fiat Ducato | RSA-13616 | Karetka P | 2012 |
| 5 | Volkswagen T5 | RSA-01449 | Tran.Sanit(zapas.P) | 2010 |
| 6 | Mercedes Sprinter 319 | RSA-15212 | Tran.Sanit(zapas.P) | 2012 |