



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia czwartek, 20 kwietnia 2017 r.

Poz. 1619

### UCHWAŁA NR XXVII/205/2017 RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE

z dnia 14 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Pilzno, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów.**

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59.) Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:*

**§ 1.** W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pilzno obowiązują łącznie następujące kryteria:

- 1) pozostawanie obojga rodziców dziecka w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, samozatrudnienie, wykonywanie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych, pobieranie przez rodziców dziecka nauki w systemie dziennym – 80 pkt,
- 2) zadeklarowanie przez rodziców dziecka czasu pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie, tj. w przypadku zadeklarowania:
  - 6 godzin dziennie – 10 pkt,
  - 7 godzin dziennie – 20 pkt,
  - 8 godzin dziennie – 30 pkt,
  - 9 godzin dziennie – 40 pkt,
  - 10 godzin dziennie – 50 pkt,
- 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 20 pkt,
- 4) zadeklarowanie przez rodziców chęci posyłania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego najbliższego jego miejsca zamieszkania – 15 pkt.

**§ 2.** Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 1:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego,
- 2) aktualny wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
- 3) zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawione przez zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego,
- 4) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów,

5) dowód osobisty i oświadczenie rodziców o odległości miejsca zamieszkania od placówki.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IV/23/2015 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 17 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pilzno, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Pilźnie**

**mgr inż. Tadeusz Pieczonka**