



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 1630

UCHWAŁA NR XXVII/156/2017 RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Łańcucki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Łańcucki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Łańcucki, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łańcuckiego,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Łańcucki, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łańcuckiego,
- 3) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Łańcucki, prowadzące szkołę lub placówkę,
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Łańcucki,
- 6) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 7) podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 9) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty,

10) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Łąncucie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzory wniosków stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacji dla szkół i placówek udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łąncuckiego,
- 2) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt. 1, 3, 4 na każde dziecko w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łąncuckiego,
- 3) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łąncuckiego,
- 4) dla placówek - o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łąncuckiego,
- 5) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Łąncuckiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Łąncucki kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu - kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju,
- 6) dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łąncuckiego.

§ 5. 1. Dotacje za wyjątkiem dotacji określonych w § 4 pkt. 6 przekazywane będą w dwunastu miesięcznych częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Łąncucie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów.

3. Organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Łąncucie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informację o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z tym że uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach, co stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji.

4. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje dla szkół o których mowa w § 4 pkt. 5 pomniejszane są o kwotę różnicy wynikającą z liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 2, a liczbą uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów, którzy w miesiącu czerwcu spełniali warunek uczestniczenia w zajęciach.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 6. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 4 pkt. 6 jest udokumentowanie zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 wypłacana jest jednorazowo, na wniosek osoby prowadzącej szkołę w terminie 30 dni od złożenia zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki.

3. Organ prowadzący dokonuje ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny, uwzględniający aktualną ilość uczniów lub wychowanków wykazaną w sprawozdaniach za poszczególne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia roku następnego, przy czym:

- 1) wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się do 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) w przypadku likwidacji szkoły lub placówki podmiot otrzymujący dotacje jest zobowiązany w terminie 15 dni od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji,
- 3) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji do budżetu powiatu ustala się na dzień 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji,
- 4) od kwoty dotacji zwróconych w terminie po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

2. Na żądanie dotującego podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie wykorzystania środków.

3. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

4. Kontrolę przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy organu dotującego.

5. W ramach kontroli kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego zakupionych z dotacji,
- 4) sprawdzenia spełnienia przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) sporządzenia niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego podmiot kontrolowany oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej dotacji;
- 8) wykaz załączników do protokołu;
- 9) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanej jednostki, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

10. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

11. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia na piśmie organ udzielający dotację o realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XI/76/2015 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego .

**Przewodniczący
Rady Powiatu Łańcuckiego**

Stanisław Panek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/156/2017
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
/pieczęć/

Łańcut, dniar.

Starostwo Powiatowe w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego na rok
dla niepublicznej szkoły/placówki* oświatowej

Część A

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa podmiotu prowadzącego
.....

Adres podmiotu prowadzącego
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię
.....

Pełniona funkcja
.....

Część B

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....

Nr i data decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej
.....

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Numer telefonu

.....

Adres e-mail

.....

Część C

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI
OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków za okres styczeń – sierpień

.....

Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres
styczeń – sierpień

2. Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków za okres wrzesień – grudzień

.....

Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres
wrzesień – grudzień

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć podmiotu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/156/2017
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
/pieczęć/

Łańcut, dniar.

Starostwo Powiatowe w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych
w roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.

.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.

.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Łańcucki / data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu
Razem		

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji
(nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby (pieczętka)
składającego wniosek

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVII/156/2017
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 30 marca 2017 r.

.....,20.....r.
(pieczęć szkoły/placówki) (miejsowość)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
za miesiąc 20.... r.
termin składania do 10-go. każdego miesiąca

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Informuję, że w miesiącu rozliczeniowym: 20.... r.:

- 1) liczba uczniów wynosi....., w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na *(podać rodzaj niepełnosprawności)*.....
- 2) liczba uczniów skierowanych a nie doprowadzonych do MOW
- 3) liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim *
- 4) liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego
- 5) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

* Dotyczy szkół o których mowa w § 4 pkt. 5 Uchwały

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVII/156/2017
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
pieczęć placówki

**Rozliczenie wydatkowania dotacji udzielonej przez Powiat Łańcucki dla
niepublicznej szkoły lub placówki**

.....
.....
(nazwa)
za miesiąc rok

1	Dane ilościowe
	Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w miesiącu sprawozdawczym ogółem
2	Dane finansowe w zł
	1. Kwota otrzymanej dotacji: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....
	2. Wydatkowano: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVII/156/2017
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
w roku**

1. Nazwa i adres szkoły

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

3. Typ i rodzaj szkoły

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

6. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Dane o liczbie uczniów skierowanych a nie doprowadzonych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

8. Kwota przyznanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji

Zestawienie wydatków szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Kategoria wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników z pochodnymi	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	

4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

10. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji: osób.

11. Wysokość otrzymanej dotacji z tytułu przeprowadzonych kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

12. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości

.....

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)