



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 141

UCHWAŁA NR XXXV/221/16 RADY MIEJSKIEJ W LESKU

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla powiatów bieszczadzkiego i leskiego w Ustrzykach Dolnych,

Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LESKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesko dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym: opakowania, gazety, czasopisma itd.), opakowań z blachy stalowej i aluminiowej oraz metalu, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych, opakowań wielomateriałowych;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - 3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
 - 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

2) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

8. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

1) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów,

2) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie. W stosunku do ilości tych odpadów wytwarzanych w województwie podkarpackim w roku 1995, dopuszcza się do składowania odpadów ulegających biodegradacji w ilości: do dnia 16 lipca 2020 r. nie więcej niż 35%.

3) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do końca 2020 r.

4) wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych i poddanie procesom odzysku i unieszkodliwiania. Zakłada się uzyskanie następujących poziomów odzysku: rok- 2017- 80%, rok 2020- 95%

5) wydzielenie odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych i poddanie ich procesom odzysku i unieszkodliwiania. Przewiduje się następujące poziomy odzysku odpadów budowlano-remontowych: rok 2017- 55%, rok 2020- 70%

6) wydzielenie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych i poddanie ich procesom unieszkodliwiania. Przewiduje się osiąganie następujących poziomów selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych na terenie gmin celem ich przekazania do centralnych obiektów unieszkodliwiania: rok 2017- 60%

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. punkcie selektywnego zbierania - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Lesku, przy, ul. Przemysłowa 7;

2. stacjach zlewnych - należy to rozumieć punkt zlewny na Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Lesku;

3. harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Lesko dostarczany właścicielom nieruchomości;

4. wskaźniku poziomu segregacji odpadów – należy przez to rozumieć udział procentowy ilości odpadów wysegregowanych w łącznej ilości odpadów zmieszanych i wysegregowanych. Wskaźnik poziomu segregacji odpadów nie może być niższy od 50 %, tj. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych wymaganego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz.250). Odpady wysegregowane obejmują następujące odpady: papier i tekturę, metale oraz opakowania z blachy stalowej i aluminiowej, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, opakowania szklane bezbarwne i kolorowe.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, w Rozdziale III pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2. oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625 z późn. zm.);

3. prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

4. zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników lub worków o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

5. utrzymywanie w stanie czystości pojemników;

6. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

1) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

7. drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

§ 4. Ustala się następujące zasady w zakresie zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej jest zobowiązany do zaopatrzenia swojej nieruchomości w niezbędną ilość pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych.

2. Worki lub pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości Gmina za pośrednictwem przedsiębiorcy, zajmującego się wywozem odpadów.

3. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej jest zobowiązany zaopatrzyć swoją nieruchomość w niezbędną ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz zbieranych selektywnie.

4. Obowiązkowe jest odrębne zbieranie i odbieranie:

1) papieru i tektury, w tym również odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

2) tworzywa sztuczne, w tym również odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych,

3) metali, w tym również odpady opakowaniowe z metali,

4) szkła, opakowań szklanych bezbarwnych,

5) szkła, opakowań szklanych kolorowych,

6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

7) popiołu,

8) zużytych opon,

- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- 13) odzieży i tekstyliów.

5. Odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane przekazywane są przedsiębiorcy w pojemnikach lub w workach, które należy zawiązać oraz nakleić na nich naklejką z nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości.

6. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zmieszane i zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości. Właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości.

7. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub przeznaczonych na ten cel ogrodzonych miejsc zlokalizowanych wyznaczonych przez zarządcę nieruchomości.

8. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych odpadów wymienionych w pkt 4 obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

9. Przeterminowane leki zbierane są bezpłatnie, na bieżąco w każdej aptece na terenie gminy Lesko.

10. Odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.

11. Meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane dwa razy w roku w terminach określonych harmonogramem. Ponadto za dodatkową opłatą, określoną w odrębnej uchwale przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

12. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach. Ponadto odpady zielone przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Przemysłowa 7.

13. Dopuszcza się spalanie na nieruchomości zgromadzonych pozostałości roślinnych w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

14. Zużyte opony przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy uwzględnieniu ograniczeń ilości określonych odrębną uchwałą.

15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowany jest:

- a) w placówce handlowej, w której nabywany jest nowy sprzęt tego rodzaju;
- b) na bieżąco – w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Ponadto zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie dwa razy w roku w terminach określonych harmonogramem.

16. Zużyte baterie- przekazuje się do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach, urzędach lub innych budynkach użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie gminy oraz przyjmowane są na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

17. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane będą wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, przy uwzględnieniu ograniczeń ilości odrębną uchwałą.

18. Odzież i tekstylia należy wrzucać do pojemników usytuowanych na terenie gminy. Ponadto można je przekazywać organizacjom charytatywnym prowadzącym ich zbiórkę oraz przyjmowane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

19. Wszystkie selektywnie zbierane odpady przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winny być dostarczone we własnym zakresie i na własny koszt przez mieszkańców gminy.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki na odpady o pojemnościach: 60 l i 120 l (zgodne z normą PN-EN 840-1:2005) oraz pojemniki na odpady 1100 l lub worki o pojemności od 60 l do 120 l;
- 2) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane nieodpłatnie właścicielowi nieruchomości przez Gminę za pośrednictwem przedsiębiorcy:
 - a) zielony o pojemności 120 l przeznaczony na szkło i opakowania szklane kolorowe;
 - b) biały o pojemności 120 l przeznaczony na szkło i opakowania szklane bezbarwne;
 - c) żółty o pojemności 120 l, przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe;
 - d) niebieski o pojemności 60 l – 120 l przeznaczony na papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma);
 - e) brązowego o pojemności 60 l – 120 l przeznaczony na odpady biodegradowalne z wyłączeniem zielonych.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych na 60 l na każde dwie osoby zamieszkałych w zabudowie mieszkaniowej i wielokrotność pojemnika lub worka powyżej ustalonej liczby mieszkańców.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące minimalne normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru;

- 1) dla budynków użyteczności publicznej przy wykorzystaniu pojemników:
 - a) o pojemności 60 l – do 500 m² powierzchni użytkowej,
 - b) o pojemności 120 l – powyżej 500 m² do 2000 m² powierzchni użytkowej,
 - c) o pojemności 1100 l – powyżej 2000 m² powierzchni użytkowej;
- 2) dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu – 5 l na każde dziecko lub ucznia przy wykorzystaniu pojemników:
 - a) o pojemności 120 l – do 20 dzieci lub uczniów i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej ilości dzieci lub uczniów,
 - b) o pojemności 1100 l – do 150 dzieci lub uczniów i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej ilości dzieci lub uczniów;
- 3) dla lokali handlowych przy wykorzystaniu pojemników:
 - a) o pojemności 60 l - do 2 pracowników,
 - b) o pojemności 120 l – powyżej 2 do 6 zatrudnionych,
 - c) o pojemności 1100 l – powyżej 6 do 15 zatrudnionych,
 - d) o pojemności 60 l – na każdych dwóch następnym pracownikach powyżej 15 zatrudnionych;
- 4) dla lokali gastronomicznych przy wykorzystaniu pojemników o pojemności 120 l do 30 m² powierzchni użytkowej i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej powierzchni użytkowej;
- 5) dla zakładów produkcyjnych – 15 l na pracownika przy wykorzystaniu pojemników:

- a) 120 l na 5 zatrudnionych i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej ilości zatrudnionych,
- b) 1100 l na 50 zatrudnionych i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej ilości zatrudnionych,
- 6) dla hoteli, pensjonatów itp. przy wykorzystaniu pojemników:
 - a) 120 l na 100 m² powierzchni użytkowej i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej powierzchni użytkowej,
 - b) 1100 l na 1000 m² powierzchni użytkowej i wielokrotność pojemnika powyżej ustalonej powierzchni użytkowej,
- 7) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe 1100 l na 1 domek (nieruchomość)/rok,
- 8) inne obiekty nie wymienione w pkt 1) do 7) – 1 l na 10 m² powierzchni użytkowej obiektu przy wykorzystaniu pojemników o pojemnościach: 60 l, 120 l i 1100 l.

§ 6. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l;
 - b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie powinna utrudniać pozbywania się śmieci w miejscach publicznych;
 - c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami: zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań z blachy stalowej i aluminiowej oraz metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności do 1500 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

§ 7. Właściciele nieruchomości, na których organizowane będą imprezy masowe są zobowiązani do usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 8. Właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wybudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

§ 9. Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy.

§ 10. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

2. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, nie rzadziej niż:

- 1) odpady zmieszane – co dwa tygodnie;
- 2) zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady opakowaniowe z metali – raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem zielonych – co tydzień,
- 4) pozostałe zbierane selektywnie – dwa razy w roku;

2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej, nie rzadziej niż:

- 1) odpady zmieszane – codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt;
- 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe, metale, odpady opakowaniowe z metali – raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem zielonych – co tydzień;
- 4) pozostałe zbierane selektywnie – dwa razy w roku;

§ 12. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna być dostosowana do ich pojemności, jednak nie powinny być opróżniane częściej niż raz w tygodniu.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. na terenach użyteczności publicznej psy prowadzić na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne oraz mogące wzbudzić zagrożenie dla otoczenia z nałożonym kagańcem,

2. zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,

3. usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych .

Rozdział 6.

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenie osiedli o zabudowie wielorodzinnej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- 3) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16. 1. Deratyzację przeprowadza się na terenach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, co najmniej raz w roku.. Na terenach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi obowiązek ten, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Obszarem objętym deratyzacją są: korytarze piwniczne, komory i węzły cieplne oraz inne pomieszczenia, a w szczególności: altany śmietnikowe, magazyny, składy, wiaty, elewatory, itp.

3. Termin deratyzacji jest określony przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podawanym do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie. Deratyzację na terenie miasta i gminy Lesko przeprowadza się w dniach 15 kwietnia – 15 maja oraz 15 października – 15 listopada. W przypadku wzmożonego pojawienia się gryzoni Burmistrz Miasta i Gminy Lesko może wyznaczyć dodatkowy termin przeprowadzenia deratyzacji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 18. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

3. Traci moc uchwała Nr XXX/184/16 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesko.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lesku**

Tomasz Bebkiewicz