



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 153

### UCHWAŁA NR XXVI/152/20116 RADY GMINY HACZÓW

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Haczów przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Haczów uchwala, co następuje:*

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Haczów przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.),

2. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870; z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Haczów w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Haczów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, dotację równą kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Haczów, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Haczów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Haczów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Haczów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

3. Dotację wypłaca się w 12 miesięcznych ratach.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji, informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku.

3. Kwota dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji, określone w **załączniku Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez organ dotujący dokonywane jest w terminie do dnia 15 lutego roku następnego.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Haczów może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Haczów, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydane im przez Wójta.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z nich odpisów i kserokopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę załącza się do protokołu.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

**§ 11.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Haczów w kwocie...” oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki dotowanej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Traci moc uchwała XIV/73/2015 Rady Gminy Haczów z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Haczów przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu, zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Haczów**

**mgr Robert Szmyd**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/152/20116  
Rady Gminy Haczów  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY HACZÓW  
NA ROK .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<b>1) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Haczów:</b> .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym: a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia): ....., b) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty: ....., c) nie będących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy:.....
<b>4) NIP i REGON jednostki dotowanej</b> .....
<b>5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b> .....

.....  
(pieczęć i podpis składającego wniosek)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/152/20116  
Rady Gminy Haczów  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....

Nazwa jednostki dotowanej .....

Adres jednostki dotowanej .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku).....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Imię i nazwisko .....

Pełniona funkcja .....

#### ROZLICZENIE DOTACJI

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	
	Ogółem	w tym z orzeczeniem lub opinią o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM</b>		

2. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w zł.
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	

Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
<b>OGÓLEM:</b>	

## 3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy	Wysokość poniesionych wydatków finansowych angażujących środki dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników w tym osoby fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną będącą jej dyrektorem	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, prawną, finansową i organizacyjną	
4.	Wydatki na zakup książek, zbiorów bibliotecznych, środków dydaktycznych, sprzętu sportowego i rekreacyjnego, mebli, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania (wymienić jakie)	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Wydatki z tytułu opłat za media	
7.	Wydatki na remonty i naprawy	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej (wymienić jakie)	
	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:</b>	
W kwocie wykorzystanej dotacji, kwota na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym		

4. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji .....zł. (słownie:.....) podlega zwrotowi zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Pouczenie**

Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

.....  
(pieczętka imienna i podpis)

.....

(Imię i nazwisko osoby)

(sporządzającej rozliczenie, data)

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Gmina Haczów)**

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</b>	<b>Weryfikacja wydatków pod względem finansowym</b>
..... ..... .....	..... ..... .....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data .....	data .....

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....

*(data i podpis Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika)*