



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 156

UCHWAŁA NR XXXI/156/2016 RADA GMINY LUBENIA

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubenia dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Gminy Lubenia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubenia dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Lubenia, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Lubenia,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Lubenia, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Lubenia,
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Lubenia,
- 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Lubenia,
- 7) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 10 ustawy o systemie oświaty,
- 8) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 9) podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1) Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Gminy w Lubeni w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2) Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
- 2) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty,
- 3) dla przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubenia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubenia,
- 4) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającego warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubenia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubenia.
- 5) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubenia,
- 6) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko - niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 1–5 i 7, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubenia,
- 7) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć – w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubenia.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę, przedszkole stosownym pismem informuje o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1) Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/przedszkola na rok kalendarzowy.

- 2) Aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dokonuje się zgodnie z art. 78c ustawy o systemie oświaty.
- 3) Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Lubeni w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
- 4) Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu na dany miesiąc.
- 5) Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.
- 6) Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
- 7) Organ prowadzący zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Lubenia.

8) Osoby prowadzące szkołę, przedszkole, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Lubeni pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne – w terminie do dnia 15 lipca;
- 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

3. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

§ 8. 1. Wójt Gminy Lubenia kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lubenia. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 3 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu;
- 3) zgodność złożonego półrocznego/rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

6. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego, jego adres i dane rejestrowe;
- 3) nazwę organu prowadzącego podmiot kontrolowany wraz z danymi adresowymi;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;

10) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu;

7. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Lubenia kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę, przedszkole w terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

16. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych we wnioskach pokontrolnych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XIV/70/2015 Rady Gminy Lubenia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubenia dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół niepublicznych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

**Przewodniczący Rady
Gminy Lubenia**

mgr inż. Feliks Solecki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/156/2016
Rady Gminy Lubenia
z dnia 19.12.2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUBENIA NA ROK

Część A

Dane o osobie prowadzącej:

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Pełniona funkcja
3. Adres organu prowadzącego
4. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

Część B

Dane o szkole/przedszkolu :

1. Nazwa
2. REGON i NIP
3. Adres
4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola
5. Nr zezwolenia
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
7. Dane kontaktowe:
 - a) Nr telefonu
 - b) Adres e-mail

Część C

1. Dane o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma być udzielona :

- 1) Planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: *(wymienić jakie)*
- 2) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- 3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Dane o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma być udzielona :

- 1) Planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
(wymienić jakie)
- 2) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- 3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej:

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/156/2016
Rady Gminy Lubenia
z dnia 19.12.2016 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub przedszkolu:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na dzień 1 wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień 1 wynosi

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXI/156/2016
Rady Gminy Lubenia
z dnia 19.12.2016

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU/ZA
PIERWSZE PÓLROCZE ROKU/ ZA ROK.....***

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. W przypadku gdy organem prowadzącym dotacji jest osoba fizyczna:

a) Nazwisko i imię

b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane o szkole/ przedszkolu :

1. Nazwa

2. REGON i NIP

3. Adres podmiotu

III. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej:

1. Styczeń

2. Luty

3. Marzec

4. Kwiecień

5. Maj

6. Czerwiec

7. Lipiec

8. Sierpień

9. Wrzesień

10. Październik

11. Listopad

12. Grudzień

IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej dotacji według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data

Objaśnienia: * właściwe podkreślić