



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 26 kwietnia 2017 r.

Poz. 1768

### UCHWAŁA NR XXVIII/140/2017 RADY GMINY BOROWA

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Borowa uchwała, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm).
- 3) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Borowa,
- 4) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działającą na terenie Gminy Borowa,
- 5) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 6) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole,
- 7) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 8) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty,

§ 2. 1. Przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, jeżeli to przedszkole spełnia wymagania, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy

2. Przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej spełnia wymagania, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy.

4. Szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Przedszkola, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa powyżej dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Wójta Gminy Borowa. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach ustalonych w ust.1.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza i przedstawia organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, przedszkole, które nie funkcjonuje w miesiącu lipcu i/lub sierpniu, nie przedkłada informacji o liczbie uczniów w tym/tych miesiącach.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów, na których udzielona jest dotacja ustala się odpowiednio:

- 1) w szkołach wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,
  - 2) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych nie funkcjonujących w miesiącach wakacyjnych (lipiec i/lub sierpień) według stanu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przedszkole, oddział przedszkolny nie funkcjonuje.
6. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4-6 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola wskazany w tej informacji, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego rozliczenie udzielonej dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację, w wersji papierowej.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

8. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

9. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

10. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

11. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 4, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności.

12. Dotację udzieloną szkole, przedszkolu cofa się od dnia zaprzestania działalności, bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

**§ 5. 1.** Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji jak też po jej wykorzystaniu.

2. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Wójta Gminy Borowa.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej szkole, przedszkolu.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą szkoły, przedszkola, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki szkoły, przedszkola.

5. Powiadamia się organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie kontroli przynajmniej na 7 dni przed kontrolą.

6. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,

2) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej niepublicznej szkoły, przedszkola.

9. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

10. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego.

11. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

12. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego.

13. Wójt Gminy Borowa kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole wystąpienie pokontrolne, wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

14. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, który otrzymał wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w tym wystąpieniu nie krótszym niż 14 dni przedłożyć Wójtowi Gminy Borowa pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

**§ 6.** Uchyła się uchwałę nr XXVII/137/2017 Rady Gminy Borowa z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XVI/76/2016 Rady Gminy Borowa z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Marian Taran**

**Załącznik nr 1****Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkoły, przedszkola na rok 20...**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola: .....

.....

2. Osoba prowadząca szkołę/przedszkole: .....

.....

3. Status prawny: .....

4. NIP: ..... REGON: .....

5. Data zarejestrowania się podmiotu: .....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych: .....

7. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej: .....

.....

8. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu: .....

.....

9. Typ i rodzaj szkoły: .....

10. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie:

**1) Od stycznia do sierpnia .....**

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
--------	--

.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełno sprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																

Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

Ogółem liczba uczniów/dzieci: .....

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Ogółem liczba dzieci: .....

Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa: ..... w tym:  
 .....  
 .....

**2) Od września do grudnia .....**

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełno sprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																

## Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

Ogółem liczba uczniów/dzieci: .....

## Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Ogółem liczba dzieci: .....

Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa: ..... w tym:

.....

.....

11. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, właściwego do przekazywania dotacji:

.....

12. Cele i zadania statutowe: .....

.....

.....

.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

**Zał. nr 2**

....., dnia .....

(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
na dzień .....

1. Nazwa szkoły/przedszkola:.....	
2. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....	
3. Nazwa banku, numer posiadacza rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację: .....	
4. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest składana informacja: Liczba uczniów/dzieci ..... na dzień .....	
w tym liczba:	
a) dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym	.....
b) uczniów w klasie I	.....
c) uczniów w klasie II	.....
d) uczniów w klasie III	.....
e) uczniów w klasie IV	.....
f) uczniów w klasie V	.....
g) uczniów w klasie VI	.....
h) uczniów w klasie VII	.....
i) uczniów w klasie VIII	.....
j) dzieci/uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym:	

Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	nieświadomi	z chorobami przewlekłymi	slabo widzący	z niepełno-sprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie-słyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełno-sprawnością sprzężoną	z autyzmem
klasa/ grupa																
5. Liczba uczniów/dzieci będących i niebędących mieszkańcami Gminy Borowa, w klasach/grupach: .....																
w tym:																
- szkołach/przedszkolach/oddziałach przedszkolnych, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania:																
a) Dotyczy szkół:																
Liczba uczniów								Gmina								
b) Dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych:																
Lp.	Nazwisko i imię				Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania			Datę przyjęcia do przedszkola		Gmina					
Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze																
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały		Adres zamieszkania		Data wydania orzeczenia		R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia						

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka							
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania opinii	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

\* R - rozpoczęcie / Z - zakończenie

Uwagi: .....

.....

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

**Zał. nr 3**

....., dnia .....

(Pieczęćka nagłówkowa szkoły/przedszkola)

**Informacja o wykorzystaniu  
dotacji za m-c  
..... 20.... r.**

<b>1. Wysokość przekazanej dotacji</b>	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
<b>2. Poniesione koszty (wydatki)</b>	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
<b>3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:</b>	
<i>za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	

4. Rzeczywista liczba uczniów / dzieci za miesiąc, za który składana jest informacja, w tym:																
a) uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym:																
Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
klasa /grupa																
b) liczba uczniów/dzieci będących i niebędących mieszkańcami Gminy Borowa w klasach/ grupach w tym:																
1. Dotyczy szkół:																
Liczba uczniów						Gmina										
2. Dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych:																
Liczba uczniów						Gmina										

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

## Załącznik nr 4

....., dnia .....

(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

## ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY BOROWA ZA ROK.....

Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:.....

## I

m-c	Liczba uczniów/dzieci rzeczywiście uczęszczających do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego				Kwota udzielonej dotacji w zł	Kwota rozliczonej dotacji w zł
	ogółem	w tym: niebędących mieszkańcami Gminy Borowa	w tym: posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym: objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						

XI							
XII							
				Razem:			

## II

## Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole	
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
5	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
10	Wydatki na kształcenie specjalne	
11	Wydatki na profilaktykę społeczną	
12	Inne wydatki *	
13		
14		
15		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

