



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 173

UCHWAŁA NR XXVI/277/2016 RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokołów Małopolski dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokołów Małopolski dla niepublicznych przedszkoli.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Sokołów Małopolski, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia przedszkola niepublicznego.
- 2) **uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) **rozliczeniu dotacji** – należy przez to rozumieć roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej przez beneficjenta dotacji.
- 4) **beneficjencie dotacji** – należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole niepubliczne,
- 5) **organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Sokołów Małopolski osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sokołów Małopolski przedszkola,
- 7) **organie dotujący** - należy rozumieć Gminę Sokołów Małopolski
- 8) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwotę dotacji w Gminie Sokołów Małopolski ustaloną na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty
- 9) **Gminie** – należy rozumieć Gminę Sokołów Małopolski.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego przez osobę prowadzącą przedszkole w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta dotacji wskazany we wniosku

o udzielenie dotacji, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, beneficjent dotacji dołącza informację o nowym rachunku bankowym wraz z kopią zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego.

§ 4. 1. Przedszkola niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1b,ust1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z zastrzeżeniem ust.3

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków z art. 90 ust.1b,ust1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 90,00 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z zastrzeżeniem ust.3

3. Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przedszkola.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest zobowiązana sporządzić i przekazać do

5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do przedszkola uczęszczają uczniowie zamieszkali poza Gminą, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest sporządzić wykaz uczniów spoza terenu Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wykaz uczniów spoza terenu Gminy jest sporządzany i przekazywany łącznie z informacją o której mowa w ust.2

5. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa ust.2,zostali wykazani uczniowie niepełnosprawni, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest sporządzić informację o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych dla tych uczniów, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa w ust 2 zostali wykazani uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest sporządzić informację o opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanych dla tych uczniów, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

7. Informacje, o których mowa w ust.5 i ust.6 są sporządzane i przekazywane łącznie z informacją o której mowa w ust.2.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole jest zobowiązana sporządzić i przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały. Rozliczenie dotacji za czwarty kwartał jest jednocześnie rocznym rozliczeniem dotacji.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

§ 7. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych.

§ 8. Wniosek o udzielenie dotacji, miesięczną informację o liczbie uczniów, wykaz uczniów spoza terenu Gminy, informację o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, informację o opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz rozliczenie dotacji składa się do Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego przedszkola i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrola obejmuje:

- a) Zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- b) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 10. 1. Kontrolę w dotowanych przedszkolach przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany przedmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust.3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa § 9 ust.2 uchwały oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane przedmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego podmiot o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu w ciągu 14 dni od daty otrzymania.

8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Małopolski w terminie 7 dni od dnia podpisania lub od dnia odmowy podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XIII/138/2015 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokołów Małopolski dla niepublicznych przedszkoli.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Andrzej Pasierb

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/277/2016
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOKOŁÓW
MAŁOPOLSKI NA ROK**

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji.....
.....
2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Pełniona funkcja
3. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
.....

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....
4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....
5. Nr zezwolenia
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu beneficjentem dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....
.....
7. Dane kontaktowe:
 - a) Nr telefonu
 - b) Adres e-mail

III. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:
 - a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*
 - b)
2. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:
 - a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*
 - b)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data

Objaśnienia: * dotyczy beneficjentów dotacji, o których mowa w § 2 pkt 4 lit. a

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/277/2016
Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim
z dnia 29 grudnia 2016r

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW
NA MIESIĄC.....**

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji.....
.....
2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
.....
3. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....

III. Informuję, że:

- 1) rzeczywista liczba uczniów na dzień 1 miesiąc na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej wynosi
- 2) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w miesiącu..... wynosi
- 3) planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu wynosi.....
- 4) Planowana liczba dzieci spoza Gminy w miesiącu wynosi.....

.....
(Data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVI/277/2016
Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim
z dnia 29 grudnia 2016r

Informacja o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego
Wydanych zgodnie a art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty dla dzieci wykazanych
w informacji o liczbie uczniów uczęszczających dow
miesiącu.....roku.....

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Data wydania orzeczenia	Poradnia wydająca orzeczenie	Rodzaj niepełnosprawności wykazany w orzeczeniu	Okres na który zostało wydane orzeczenie

.....
(Data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXVI/277/2016
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 29 grudnia 2016r

Informacja o opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
Wydanych zgodnie a art.71b ustawy o systemie oświaty dla dzieci wykazanych w informacji
o liczbie uczniów uczęszczających do
w miesiącu.....roku.....

Nr opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Data wydania opinii	Poradnia wystawiająca opinię

.....
(Data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXVI/277/2016
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 29 grudnia 2016r

ROZLICZENIE
WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ
RZEDSZKOLU.....
Za okres od.....do.....w roku.....

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji.....
2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
3. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....

Wykorzystanie dotacji:

L.p.	Kategoria wydatków	Kwota wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej w okresie rozliczeniowym	Kwota wydatków sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną		
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli		

5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Wydatki z tytułu opłat za media		
8.	Wydatki na remonty i naprawy		
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

1. Kwota otrzymanej dotacji w zł ;
a) w okresie rozliczeniowym.....
b) od początku roku.....

.....
(Data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)