



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 20 stycznia 2022 r.

Poz. 274

### **UCHWAŁA NR XXIX/199/2021 RADY GMINY ROKIETNICA**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu użytkowania cmentarza komunalnego w Rokietnicy**

Na podstawie art.7 ust.1, pkt. 13, art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1372), oraz art. 1 ust.1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1947).

#### **Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Rokietnica Nr X/41/2015 z dnia 26 października 2015 r. i Nr XXVI/183/2021 z dnia 19 października 2021 w sprawie uchwalenia regulaminu i cennika opłat użytkowania cmentarza komunalnego w Rokietnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rokietnica

**Edward Jakubas**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/199/2021

Rady Gminy Rokietnica

z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48 poz. 284);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rokietnica;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rokietnica;
- 5) cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Rokietnicy stanowiący własność Gminy Rokietnica;
- 6) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy;
- 7) dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;
- 10) cenniku - należy przez to rozumieć cennik opłat cmentarnych i innych opłat pobieranych przez Zarządę;
- 11) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy;
- 12) Administracji cmentarza – należy przez to rozumieć biuro w Urzędzie Gminy, Rokietnica 682 tel. 16 888 93 04.

§ 2. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających.

2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

3. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

4. Na cmentarzu dokonuje się pochówku zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 3. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzem wykonuje Wójt.

- § 4. 1. Administracja cmentarza w sprawach związanych z pochowaniem zmarłych, prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach pracy .
2. W sprawach pilnych związanych z pochówkiem – kontakt całodobowy (tel. 507 068 766).
- § 5. Dysponenci grobów, przedsiębiorstwa oferujące usługi kamieniarsko budowlane, usługi pogrzebowe oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązani są do stosowania postanowień regulaminu oraz informacji i zaleceń Zarządcy.

## **Rozdział 2.**

### **Ogólne zasady korzystania z cmentarza**

§ 6. Na cmentarzu komunalnym w Rokietnicy urządza się:

1. Groby ziemne:
  - a) groby ziemne dziecinne,
  - b) groby ziemne pojedyncze,
  - c) groby ziemne rodzinne,
2. Groby murowane lub betonowe:
  - a) pojedyncze,
  - b) wielomiejscowe piętrowe,
  - c) wielomiejscowe poziome.

§ 7. Zasady funkcjonowania cmentarza, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochówku regulują odpowiednie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 8. 1. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy są umieszczane w widocznych miejscach na terenie cmentarza, tablicach informacyjnych i stronie internetowej Zarządcy.

2. Wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. W związku z ukształtowaniem terenu Zarządca może, po przeprowadzeniu analizy usytuowania grobów, wyrazić zgodę na odstępstwa od wymiarów grobów i odległości pomiędzy nimi.

§ 9. 1. Każdy grób lub inne miejsce pochówku powinno być trwale oznakowane przynajmniej imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

2. Obowiązek oznaczenia grobu spoczywa na dysponencie grobu.

## **Rozdział 3.**

### **Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza**

§ 10. Bramy wjazdowe na teren cmentarza są otwierane i zamykane przez pracowników Zarządcy.

§ 11. 1. Zakazuje się wjazdu i poruszania się po terenie Cmentarza wszelkimi pojazdami z wyjątkiem:

- 1) pojazdów Zarządcy;
- 2) karawanu pogrzebowego;
- 3) pojazdów dowożących zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;
2. Wjazd na teren cmentarza innych samochodów i pojazdów możliwy jest w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.
3. Osoby prowadzące pojazdy na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.
4. Zarządcy cmentarza przysługuje uprawnienie do kontroli pojazdów wjeżdżających lub wyjeżdżających z cmentarza i sprawdzenie wwożonych lub wywożonych ruchomości.

**§ 12.** 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od godziny 8:00 do zmroku.

2. W celu przeprowadzenia pogrzebu na terenie cmentarza wymagana jest zgoda Zarządcy, po uprzednim uiszczeniu stosownych opłat określonych w cenniku.
3. W trakcie trwania ceremonii pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac na terenie cmentarza.

#### **Rozdział 4. Zasady utrzymania porządku i czystości**

**§ 13.** 1. Pielęgnacja grobu i terenu przyległego należy w szczególności do obowiązków dysponenta grobu.

2. Usytuowanie grobu nie powinno powodować nadmiernych trudności w komunikacji i prowadzić do naruszenia sąsiednich grobów.

**§ 14.** 1. Dysponenti grobów oraz miejsc rezerwowanych, a także osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do:

- 1) utrzymania grobów, miejsc rezerwowanych wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce;
- 2) oznaczenia grobów, oraz miejsc rezerwowych w sposób ustalony przez Zarządcę;
- 3) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

2. W przypadku prac budowlanych na grobach objętych ochroną konserwatorską należy je uzgodnić z właściwym organem ochrony zabytków.

**§ 15.** 1. Wszelka zieleń na cmentarzu, w tym drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty, podlega ochronie przed zniszczeniem.

2. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.
3. W przypadku wykonania samowolnych nasadzeń, będą one likwidowane przez Zarządcę bez wcześniejszego uprzedzenia.

**§ 16.** 1. Dostępna na terenie cmentarza sieć wodociągowa może służyć wyłącznie do utrzymania grobów i ich otoczenia.

2. Sieć wodociągowa będzie wyłączana w przypadku prognozowanych spadków

temperatury poniżej 0°C.

**§ 17. 1.** Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządcy.

2. Zabrania się samowolnego montowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) bez zgody Zarządcy.

3. W przypadku dokonania naruszenia postanowień określonych w ust. 1, Zarządca ma prawo domagać się demontażu samowolnie zamontowanych urządzeń i przedmiotów lub dokonać demontażu na koszt dysponenta grobu.

4. Urządzenia i przedmioty, które zostały zdemontowane przez Zarządcę są przez niego przechowywane przez okres 6 miesięcy.

Okres ten liczony jest od dnia wykonania demontażu.

5. Z czynności związanych z demontażem sporządza się protokół demontażu.

6. Urządzenia i przedmioty zdemontowane przez Zarządcę mogą być odebrane przez właściciela, który udowodni swoje prawo do tych rzeczy, oraz pokryje koszty demontażu.

**§ 18. 1.** Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązuje się do segregacji odpadów, której dokonuje się zgodnie z opisami umieszczonymi na pojemnikach.

2. W przypadku odpadów nie mieszczących się w wystawionych pojemnikach, należy je składać przy tych pojemnikach w sposób niezagrożający życiu i zdrowiu innych osób.

3. Zabrania się składania w pojemnikach, o których mowa w ust. 1, pozostałości po materiałach i odpadach związanych z wykonaniem robót kamieniarsko-budowlanych, oraz składania innych odpadów spoza terenu cmentarza.

**§ 19. 1.** Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) przebywania poza ustalonymi godzinami otwarcia i zamknięcia;
- 2) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłego;
- 4) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych poza obrysem grobu;
- 5) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami, usuwania drzew i krzewów;
- 6) ustawiania ławek oraz innych elementów ozdobnych na przestrzeniach między grobami/mogiłami utrudniających dojście do grobów innym osobom;
- 7) dewastacji terenów zielonych, nagrobków oraz urządzeń znajdujących się na cmentarzu;
- 8) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 9) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi, wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;

- 10) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 11) żebractwa;
- 12) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej;
- 13) zachowań zabronionych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Zarządcy:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych, budowy grobowców krawężników;
  - 2) przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych i ekshumacji;
  - 3) ustawiania ławek i płotów oraz innych elementów;
  - 4) ustawiania i wywieszania reklam oraz ogłoszeń;
  - 5) prowadzenia działalności handlowej;
  - 6) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobnymi;
  - 7) wykonywania nasadzeń drzew i krzewów;
  - 8) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.
3. Osoby, które zauważą przypadki naruszenia powyższych zakazów, uszkodzeń, zniszczeń oraz zachowania niezgodnego z Regulaminem zobowiązane są zawiadomić o tym fakcie Zarządcę (tel. 16 888 93 04) lub Policję.

## **Rozdział 5.**

### **Obowiązki Zarządcy**

- § 20. 1. Zarządca zobowiązany jest dbać o wygląd i funkcjonalność cmentarza.
2. Załatwianie wszelkich spraw, o charakterze formalno – organizacyjnym, niezbędnych do przyjęcia zwłok oraz do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, prowadzi administracja cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
- § 21. Zarządca prowadzi księgi cmentarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek**

- § 22. Dysponentem zarezerwowanego miejsca grzebalnego, grobu jest osoba wpisana w księgach cmentarnych.
- § 23. 1. Groby i miejsca grzebalne położone na terenie cmentarza podlegają opłacie zgodnie z cennikiem.
2. Wniesienie opłat za grób lub miejsce grzebalne położone na terenie cmentarza przez osobę trzecią nie powoduje przeniesienia na rzecz tej osoby praw do grobu.

3. Dochowanie urny z prochami lub szczątków do istniejącego grobu, nie zmienia dotychczasowej kwalifikacji grobu.

§ 24. 1. Dysponent grobu powinien zadbać o uiszczenie we właściwym terminie opłaty za grób.

2. Prolongata opłaty miejsca rezerwowego musi zostać wniesiona najpóźniej w terminie do 12 miesięcy od dnia jej wygaśnięcia.

3. Po terminie wskazanym w ust. 2 miejscem rezerwowym będzie dysponował Zarządca bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

Dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka.

4. Zarządca odnotowuje każdą zmianę dysponenta w księgach cmentarnych.

§ 25. 1. Po upływie 20 lat każdy grób winien być ponownie opłacony na dalsze 20 lub 99 lat.

2. Groby ziemne nieopłacone na dalszy okres 20 lat mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok lub szczątków ludzkich.

§ 26. 1. Zarządca może udzielić zgody na udostępnienie za życia miejsca na grób tradycyjny murowany rodzinny, czyli grób murowany na jednym miejscu grzebalnym 2, 3, lub 4-miejscowy przeznaczony do pochowania trumien.

2. Dokonane wcześniej rezerwacje utrzymują swoją ważność na okres 20 lat. Okres ten liczony od daty ich ustanowienia.

3. W przypadku upływu powyższego terminu dysponent grobu w celu jego przedłużenia zobowiązany jest do wniesienia stosownych opłat.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady świadczenia usług na cmentarzu**

§ 27. 1. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy i uzyskaniu od niego pisemnego zezwolenia.

2. Zarządca może zezwolić na wykonanie usług remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

§ 28. 1. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień regulaminu i innych regulacji porządkowych może on przerwać prowadzone prace.

§ 29. 1. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych dla określonego grobu wydaje Zarządca.

2. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane

są odrębne zezwolenia dla każdego z nich.

3. Zarządca wydaje zezwolenie dysponentowi grobu lub wykonawcy wskazanemu przez dysponenta grobu na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych.

4. Zarządca wyda zezwolenie na prace o których mowa w ust. 1 na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

5. Na żądanie Zarządcy wykonawca robót obowiązany jest okazać stosowne zezwolenie na wykonanie robót.

**§ 30.** 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) uzyskać właściwe zezwolenie na wykonanie prac;
  - 2) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac oraz termin ich zakończenia;
  - 3) zgłosić Zarządcy użycie i wjazd na teren cmentarza ciężkiego sprzętu;
  - 4) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie;
  - 5) doprowadzić teren przyległy do obrębu prac do stanu pierwotnego;
  - 6) naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;
  - 7) nie wykroczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;
  - 8) odpowiednio zabezpieczyć i przygotowywać materiały przeznaczone do prac;
  - 9) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 10) zgłaszać każde zauważone uszkodzenie w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.
2. Wywiązanie się z obowiązków wskazanych w ust. 1 jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza.

**§ 31.** 1. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem;
  - 2) pozostawiania nieuporządkowanego terenu;
  - 3) przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;
  - 4) wrzucania gruzu i odpadów kamieniarko - budowlanych do koszy i pojemników umieszczonych na cmentarzu.
2. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 1 Zarządca wezwie wykonawcę do przywrócenia stanu pierwotnego lub dokona niezbędnych prac na koszt wykonawcy.

**Rozdział 8.****Postanowienia końcowe**

**§ 32.** Zarządca udostępnia treść Regulaminu w miejscu ogólnie dostępnym przy głównym wejściu na teren Cmentarza oraz na stronie internetowej Zarządcy.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rokietnica

**Edward Jakubas**