



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 sierpnia 2022 r.

Poz. 2867

UCHWAŁA NR LXVI/561/2022 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 25 lipca 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Jasle im. dr. Stanisława Kadyiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) **Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:**

§ 1. Muzeum Regionalnemu w Jasle nadaje się imię dr. Stanisława Kadyiego.

§ 2. Nadaje się Statut Muzeum Regionalnemu w Jasle im. dr. Stanisława Kadyiego, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIV/192/2007 Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie instytucji kultury miasta Jasła oraz nadania im statutów (ze zm.: Uchwała Nr XXII/208/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 26 marca 2012 r., Uchwała Nr XXIV/220/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 26 kwietnia 2012 r. oraz Uchwała Nr XXXI/297/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 października 2012 r.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Henryk Rak

Załącznik do uchwały Nr LXVI/561/2022

Rady Miejskiej Jasła

z dnia 25 lipca 2022 r.

STATUT

MUZEUM REGIONALNEGO W JAŚLE IM. DR. STANISŁAWA KADYIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Regionalne w Jasle im. dr. Stanisława Kadyiego, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 358.), zwanej dalej "ustawą o muzeach";
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami";
- 4) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955, z 2022 r. poz. 275);
- 5) uchwały nr XXIV/192/2007 Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie instytucji kultury miasta Jasła oraz nadania im statutów (ze zm.: Uchwała Nr XXII/208/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 26 marca 2012 r., Uchwała Nr XXIV/220/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 26 kwietnia 2012 r. oraz Uchwała Nr XXXI/297/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 października 2012 r.);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest miasto Jasło, zwane dalej "Organizatorem".

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem WSS.4011/2/92.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Jasło.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Jasła i regionu Pogórza obejmującego górne dorzecze Wisłoki i Wisłoka, oraz zagranica.

§ 6. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu "MRJ".

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja

i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, sztuki, rzemiosła artystycznego, kultury materialnej, numizmatyki, medalierstwa, wojskowości i geografii, przyrody, archeologii, eksponatów etnograficznych dotyczących regionu Pogórza obejmującego górne dorzecze Wisłoki i Wisłoka oraz prehistorii i historii miejscowości na obszarze powiatu jasielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Jasła i jego okolic, a także upowszechnianie wiedzy na temat Jasła i regionu jasielskiego.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) prowadzenie archiwum i biblioteki zakładowej;
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 12) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo - badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu kultury i turystyki, w tym przez prowadzenie punktu informacji;
- 14) organizację sesji, konferencji i spotkań o charakterze naukowym i kulturotwórczym oraz innych form konsultacji naukowo-oświatowo-edukacyjnych;
- 15) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym prowadzenie warsztatów, organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mających na celu promowanie dziedzictwa kulturowego ziemi jasielskiej.

§ 9. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów z zakresu:

- 1) etnografii: dawną i współczesną sztukę ludową, w tym stroje ludowe (pogórzańskie i łemkowskie) oraz wytwory dawnych rzemiosł ludowych;
- 2) historii: eksponaty i archiwalia dotyczące przeszłości miasta Jasła, militaria i zbiory falerystyczne związane z Wojskiem Polskim, w tym broń pozbawioną w sposób trwały cech użytkowych, numizmaty polskie, archiwalia dotyczące życia politycznego, społecznego i kulturalnego Jasła i regionu;
- 3) sztuki: malarstwo artystów związanych z Jasłem, obiekty rzemiosła artystycznego, w tym zegary historyczne, judaika, biżuterię patriotyczną;
- 4) archeologii: eksponaty archeologiczne pochodzące z terenu powiatu jasielskiego.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej "Dyrektorem", po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Jasła oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 12. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator.

2. Kandydat na stanowisko Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu.

3. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta Jasła, który ogłasza konkurs, ustala regulamin konkursu oraz powołuje komisję konkursową.

§ 13. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta Jasła.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 15. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska Jasła w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 17. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 19. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 2) usług wydawniczych;
- 3) sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 4) usług polegających na organizacji konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów, wystaw i warsztatów;
- 5) usług konserwatorskich;
- 6) wykonywania ekspertyz i badań archeologicznych;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 8) usług w zakresie małej gastronomii;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 10) usług reklamowych i sponsoringu;
- 11) wykonywania usług reprograficznych i fotograficznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.