



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 23 sierpnia 2022 r.

Poz. 3087

UCHWAŁA NR V/43/2022 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 28 lipca 2022 r.

zmieniająca Uchwałę Nr III/21/2020 Rady Gminy Adamówka z dnia 17 sierpnia 2020 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), w związku z art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku

Rada Gminy Adamówka postanawia:

§ 1. W uchwale Nr III/21/2020 Rady Gminy Adamówka z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

§ 4. ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych oraz bioodpadów z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowanych budynkami jednorodzinnymi - co najmniej raz w miesiącu.” **w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:** „4. Przeteterminowane leki można gromadzić w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w punktach na terenie Gminy Adamówka. Wykaz wyznaczonych punktów publikowany jest na stronie internetowej Gminy Adamówka.

§ 5. ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmowane będą m.in.

- 1) papier - w każdej ilości,
- 2) szkło - w każdej ilości,
- 3) metale i tworzywa sztuczne - w każdej ilości,
- 4) bioodpady - w każdej ilości,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 200 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej,

- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, w ilości do 300 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej,
- 8) zużyte opony w liczbie do 8 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej,
- 9) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych w każdej ilości,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia w każdych ilościach,
- 11) popioły w każdej ilości,
- 12) odzież i tekstylia - w każdej ilości,
- 13) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek w każdej ilości”

§ 6. otrzymuje brzmienie: „1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać do Urzędu Gminy Adamówka:

- 1) osobiście,
- 2) pisemnie,
- 3) telefonicznie pod numerem telefonu 16 622 90 01 wew. 325
- 4) drogą elektroniczną na adres e-mail: oplatykomunalne@adamowka.pl nie później niż w terminie 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem zgłoszenia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego,
- 2) adres zgłaszającego,
- 3) datę i miejsce zaistnienia przypadku niewłaściwego świadczenia usług,
- 4) dane do kontaktu: adres, nr telefonu, e-mail”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Kyć