



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 września 2022 r.

Poz. 3302

UCHWAŁA NR LII/895/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmian w Statucie Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t.j.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 t.j.).

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie nadanym uchwałą Nr XLVII/798/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022r., poz. 2335), załącznik Nr 2 do Statutu „Jednostki działalności medycznej oraz inne stanowiska pracy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

Jerzy Borcz

Załącznik Nr 2 do Statutu
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie

„JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

1. Pełnomocnik ds. Personalnych.
 - 1) Dział Kadr
2. Sekcja Organizacji i Marketingu.
 - 1) Kancelaria/Sekretariat.
3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością.
4. Inspektor BHP.
5. Inspektor Ppoż.
6. Kapelan Szpitalny.
7. Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
9. Radca Prawny (Biuro Prawne).
10. Rewident Zakładowy.
11. Inspektor Ochrony Danych.
12. Główny Księgowy.
 - 1) Dział Finansowo-Księgowy;
 - a) Sekcja Płac,
 13. Sekcja Kontrolingu.
 14. Pełnomocnik ds. Kontraktowania Świadczeń Medycznych.
 - 1) Dział Kontraktowania, Nadzoru i Rozliczeń Świadczeń Medycznych;
 - a) Koordynator DILO,
 - b) Rejestracja (Poradnie dla dzieci),
 - c) Rejestracja (Poradnie dla dorosłych),
 - d) Sekcja Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych,
 - da) Sekcja Sekretarek medycznych/Koderów medycznych,
 15. Dział Zamówień Publicznych.
- a) Sekcja Zaopatrzenia i Magazyny,
 16. Dział Administracyjno-Gospodarczy.
 - 1) Sekcja Inwestycji;
 - 2) Archiwum;
 17. Dział Techniczno-Eksploatacyjny.
 - 1) Sekcja Remontowa;
 - 2) Sekcja Elektryczna;
 - 3) Sekcja Hydrauliczna;
 - 4) Tlenownia;
 - 5) Kotłownia;

18. Sekcja Systemów Informatycznych.
19. Sekcja Naprawy Sprzętu Medycznego.
20. Dział Transportu.
 - 1) Sekcja Transportu;
 - 2) Sekcja Transportu Wewnętrznego;
21. Pralnia.
22. Dział Żywienia i Higieny Szpitalnej.
 - 1) Kuchnia;
 - a) Stołówka,
 - b) Dietetyczki,
 - 2) Sekcja Higieny Szpitalnej;
23. Sekcja ds. Epidemiologii i Zakażeń Szpitalnych.
24. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta.
25. Inspektor Ochrony Radiologicznej.
26. Centralna Sterylizatornia.
27. Pielęgniarka Społeczna.
28. Trakt Sekcyjny.”.