



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 3556

UCHWAŁA NR LV/58/2022 RADY GMINY RADYMNO

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania

Na podstawie art. 27 ust. 1 - 3 i art. 28 ust. 1-2 ustawy z dnia 25 czerwca 2011 r. o sporcie (tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) **Rada Gminy Radymno po konsultacjach z podmiotami prowadzącymi działalność sportową**, uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

1. Niniejsza uchwała dotyczy finansowania zadania własnego Gminy Radymno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3 niniejszej uchwały, w tym w szczególności tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji, sposób rozliczania udzielonej dotacji, cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Radymno zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może się ubiegać każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Radymno prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

Dotacji : należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,

Projekcie : należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,

Wnioskodawcy:

należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt,

Beneficjencie : należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,

Klubie sportowym klub sportowy w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2011 r. o sporcie (tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm) w tym uczniowski klub sportowy w rozumieniu tej ustawy;

Umowie : należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Radymno a klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Radymno będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1. Poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Radymno w tym poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego;
2. Zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Radymno do działalności sportowej;
3. Zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
4. Pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Radymno;
5. Kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Radymno poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach rozgrywkowych.
6. Zapewnienie klubom sportowym działającym na terenie Gminy Radymno bieżących środków i stworzenie warunków dla potrzeb uczestnictwa na poszczególnych poziomach rozgrywkowych.

Rozdział 2.**Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego;
- b) zakup sprzętu sportowego;
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji z ust. 1 **nie mogą** być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań Beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu z dnia 9 maja 2008 r. o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE C Nr 115), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 2006 r. Nr 379, poz. 5) oraz przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 6. 1. Dotacja może przybrać następujące formy wypłaty z budżetu Gminy Radymno:

- a) Przekazania Beneficjentowi po zawarciu umowy środków na poczet poniesienia kosztów projektu; lub
- b) Refundacja kosztów poniesionych przez Beneficjenta po zawarciu umowy.

2. Niezależnie od formy dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Radymno, dokonuje się:

- a) W drodze konkursu projektów ; lub
- b) Z pominięciem konkursu projektów na zasadach z § 12 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- a) Przedmiot zgłaszanych projektów,
- b) Termin zgłaszania wniosków o dotacje,
- c) Wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu projektów
- d) Formę wypłaty dotacji,
- e) Termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- f) Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt, i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem ogłoszenia o konkursie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radymno.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, o której mowa w § 5 niniejszej uchwały, wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2011 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.

4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu.

5. Wójt Gminy Radymno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje Wójt Gminy Radymno uwzględnia:

1. dochowanie wymagań formalnych;
2. znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały;
3. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
4. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
5. możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
6. dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Radymno biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
7. planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
8. rzeczywiste i uzasadnione potrzeby wnioskodawcy w zakresie wnioskowanej dotacji;

9. poziom rozgrywkowy na którym klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach;

§ 11. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Radymno dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt, poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radymno. Jednocześnie Wójt Gminy Radymno informuje wnioskodawcę / wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone,

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Radymno uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że przyznana w etapie I kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z projektu nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Radymno zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów o którym mowa w § 8 niniejszej uchwały może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie przez Gminę Radymno od zawarcia umowy na skutek stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub, wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć jak również wskutek uwzględnienia uwag o których mowa w § 12 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Wójt Gminy Radymno może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dotacji nie przekracza kwoty 100.000,00 zł;
- b) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni ;
- c) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wielkości o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
- d) zachodzi konieczność niezwłocznego udzielenia dotacji w związku z niezbędnymi potrzebami Beneficjenta.

2. Uznając zgodność projektu z celem o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały Wójt Gminy Radymno zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące konkursu stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Wójt zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej; oraz
- b) w Urzędzie Gminy Radymno na tablicy ogłoszeń.

4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, każdy może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Radymno zawiera umowę o dotację. W przypadku uwzględnienia uwag Wójt Gminy Radymno może odmówić zawarcia / podpisania umowy dotacyjnej.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Radymno na rzecz tego samego beneficjenta, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 13. 1. Z Beneficjentem dotacji Wójt Gminy Radymno zawiera umowę o realizację projektu, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Wójta Gminy Radymno.

§ 14. 1. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów z kosztorysu projektu zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji wymienionej w umowie, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości (w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji, na rachunek wskazany w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pomniejszenia środków dotacji, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się, gdy Beneficjent wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym, bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

§ 15. 1. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez Beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu projektu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Radymno o jej zakresie, w drodze pisemnej, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez Beneficjenta.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 16. 1. Wójt Gminy Radymno poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- a) stan realizacji projektu;
- b) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- c) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Radymno;
- d) prowadzenie przez Beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Radymno.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Radymno jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Radymno określające:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- b) nazwę jednostki kontrolowanej (Beneficjenta);
- c) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- d) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się Beneficjenta dotacji dodając informację o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez Beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy Radymno i jednostka kontrolowana (Beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (Beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle, na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (Beneficjent), może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Radymno.

8. Podstawą zastrzeżeń o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Radymno powiadamia jednostkę kontrolowaną (Beneficjenta) w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 17. 1. W terminie określonym w umowie Beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które Beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

§ 18. 1. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Radymno informuje Beneficjenta pisemnie, powiadamia o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od którego zostają naliczane odsetki jak od zaległości podatkowych.

2. Odpis informacji z ust. 1 przekazywany jest Radzie Gminy Radymno i umieszczany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radymno na okres 7 dni.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Jan Fusiek

Załącznik do Uchwały Nr LV/58/2022
Rady Gminy Radymno
z dnia 29 września 2022 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI FINANSOWEJ W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI.**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego.	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej)			

problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań. (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis			Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
			Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ²		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

¹. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

². Suma pól 3.1 i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ³					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie Uchwały Nr LV/58/2022 Rady Gminy Radymno z dnia 29 września 2022 r.
- 2) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

³. Sekcję V.C. Należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁴. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

UZASADNIENIE

Na terenie Gminy Radymno działalność prowadzi 10 klubów sportowych w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2011 r. o sporcie (tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm) w tym uczniowskich klubów sportowych w rozumieniu tej ustawy.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewiduje ograniczony sposób możliwości finansowania sportu na terenie Gminy Radymno. Nadto nie wszystkie przedsięwzięcia mieszczą się w ramach w/w ustawy.

Zgodnie z **art. 27 ust. 1 -3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599z późn. zm.) o sporcie**, *1. Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. 2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, o którym mowa w ust. 1, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć. 3. Przepisy ustawy nie naruszają uprawnień jednostek samorządu terytorialnego do wspierania kultury fizycznej na podstawie przepisów odrębnych”.*

Zgodnie z **art. 28 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) o sporcie** „*1. Klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki na podstawie uchwały, o której mowa w art. 27 ust. 2, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. 2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2, i może być przeznaczona w szczególności na:*

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub”.

Zgodnie z **art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)** „*1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. 2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1. 3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna określać:*

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ

stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia”.

W powyższym zakresie - w odniesieniu do trybu o którym mowa w § 12 uchwały - warto również zauważyć, że potrzeby występujące na gruncie funkcjonowania klubów sportowych, w szczególności zaś potrzeby związane z promocją do wyższej klasy rozgrywkowej, uzasadniają wyższe aniżeli określone na płaszczyźnie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kwoty wsparcia udzielanego ad hoc w nagłych i uzasadnionych przypadkach.

Równoległe uchwałą niniejsza wpisuje się systemowo w specyfikę funkcjonowania klubów sportowych w tym uczniowskich klubów sportowych, działających na terenie Gminy Radymno.

Warto zauważyć, iż dotychczas Gmina Radymno nie posiadała uchwały pozwalającej finansować potrzeby sportowe klubów działających na ich terenie. Ponieważ w/w regulacje wynikające z w/w ustaw tworzą jedynie ramy prawne dla finansowania działalności sportowej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zasadnym i celowym stało się podjęcie niniejszej uchwały.