



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 2 listopada 2022 r.

Poz. 3931

OBWIESZCZENIE NR 27/2022 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze oraz nadania jej statutu

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr **IX/101/2019** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r., poz. 4568 ze zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr **XXX/364/2021** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r., poz. 3694).
- 2) Uchwałą Nr **XXXVI/416/2022** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 - 4 Uchwały **XXX/364/2021** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r., poz. 3694), które stanowią:
„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.”;
„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”.
- 2) § 2 – 3 Uchwały **XXXVI/416/2022** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.”;
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kańczudze

Lukasz Skóra

Załącznik do obwieszczenia Nr 27/2022
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 27 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR IX/101/2019
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Kańczudze**

uchwała co następuje:

§ 1.

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kańczudze.

§ 2.

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kańczudze statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr IX/101/2019
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

STATUT

Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze

(tekst jednolity)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze,
- 2) Zasady działania zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze,
- 3) Organizację wewnętrzną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze,
- 4) Młodzieżowa Rada Miejska w Kańczudze ma charakter konsultacyjny, wnioskodawczy i doradczy dla organów Miasta i Gminy Kańczuga.
- 5) Młodzieżowa Rada Miejska w Kańczudze, posługuje się pieczęcią okrągłą i podłużną o treści: Młodzieżowa Rada Miejska w Kańczudze¹.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy rozumieć przez to Radę Miejską w Kańczudze,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy rozumieć przez to Młodzieżową Radę Miejską w Kańczudze,
- 4) Radnym – należy rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze,
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, ponadpodstawową, szkołę muzyczną.

§ 3. 1. Młodzież szkół podstawowych, ponadpodstawowych, szkoły muzycznej Miasta i Gminy Kańczuga tworzy wspólnotę samorządową społeczności uczniowskich. Działa ona przez swój organ, jakim jest Młodzieżowa Rada.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z zasadami demokracji.
4. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto i Gmina Kańczuga.
5. Pomocy Młodzieżowej Radzie udzielają Referaty Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

¹ Zmieniony przez §1 pkt 1 Uchwały Nr XXX/364/2021 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r., poz. 3694).

6. Uchylony².

§3^{1,3} 1. Rada Miejska w Kańczudze dokonuje wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady musi być osoba pełnoletnia, wybrana spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 2) wspieranie i udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej Młodzieżowej Radzie,
- 3) zapewnienie komunikacji i przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami Miasta i Gminy Kańczuga.

4. Odwołania opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Kańczudze, w drodze uchwały, podając ważną przyczynę i uzasadniając odwołanie.

Rozdział II

Cele i Zadania Młodzieżowej Rady i ich realizacja

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

1. kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,
2. upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
3. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych na zasadach określonych prawem,
4. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
5. działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych w środowiskach młodzieżowych,
6. zwiększenie aktywności młodych ludzi w Mieście i Gminie Kańczuga, jej uczestnictwa w życiu publicznym, w dziedzinie sportu, nauki i kultury,
7. reprezentowanie całego środowiska młodzieży - jej interesów, marzeń i potrzeb,
8. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
9. zapewnienie młodzieży możliwości uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na jakość jej życia.

§ 5.⁴ 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z samorządem gminnym poprzez:

- 1) inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,

² Uchylony przez §1 pkt 1 Uchwały nr XXXVI/416/2022 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

³ Dodane §1 pkt 2 Uchwały nr XXXVI/416/2022 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

⁴ Pkt 11 i pkt 12 dodany przez §1 pkt 3 Uchwały nr XXXVI/416/2022 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

- 2) przekazywanie Radzie stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy,
 - 3) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Urzędu oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych lub sportowych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
 - 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
 - 5) promowanie działań dotyczących życia młodzieży szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu, ekologii a także osiągnięć młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga,
 - 6) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży,
 - 7) organizowanie akcji charytatywnych,
 - 8) współpracę z samorządami uczniowskimi,
 - 9) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 10) zgłaszanie wniosków i postulatów,
 - 11) opiniowanie projektów uchwał, które dotyczą młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga;
 - 12) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych gminy, które dotyczą młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga oraz monitorowanie ich realizacji.
2. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

1. Wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz komisji,
2. Opracowanie i przyjmowanie programów działania,
3. Podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących dzieci i młodzieży,
4. Proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady, które uchwała Rada,
5. Przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych – reprezentujących szkoły.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach.

3. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady, jednak pełni ono funkcje administracyjne do czasu wyboru nowej Młodzieżowej Rady.

4. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z funkcją Radnego Rady Miejskiej, powiatu oraz województwa.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 8. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady

- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych związanych z celami i działalnością Młodzieżowej Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;,
- 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady oraz jej Komisji,
- 6) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Młodzieżowej Radzie,
- 7) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji,
- 8) uczestniczenia w szkoleniach, konkursach, konferencjach i innych form działalności Młodzieżowej Rady.

2. Radni Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 9. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) uczestniczenia w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
 - 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
 - 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 6) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania,
 - 7) godnego reprezentowania młodzieży Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Radny potwierdza obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.
3. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§10. 1. Młodzieżowa Rada może postanowić o ustanowieniu Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze

2. Uchwałę w tym zakresie Młodzieżowa Rada podejmuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.

§ 10^{1.5} 1. Radnemu Młodzieżowej Rady, który bierze udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego pisemny wniosek koszty przejazdu na terenie kraju, związane

z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Młodzieżową Radę, na określonych zasadach:

- 1) pisemny wniosek o którym mowa powinien zawierać: imię i nazwisko Radnego, a także rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku radnego niepełnoletniego biorącego udział w podróży, oznaczenie miejsca wyjazdu, cel podróży, środek transportu, czas trwania oraz podpis radnego, a w przypadku radnego niepełnoletniego jego rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu dostępnym, najtańszym i dogodnym środkiem transportu, w tym: środkami transportu publicznego zbiorowego, autobusem/busem prywatnego przewoźnika. Dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym radnego,

⁵ Dodane przez §1 pkt 4 Uchwały nr XXXVI/416/2022 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

- a w przypadku radnego niepełnoletniego jego rodzica/opiekuna prawnego, najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego;
- 3) dla potwierdzenia kosztów przejazdu samochodem prywatnym radny, a w przypadku radnego niepełnoletniego również rodzic/ opiekun prawny, we wniosku przedkłada ewidencje przebiegu pojazdu obejmującą takie dane jak: rodzaj silnika, pojemność silnika, ilość przebytych kilometrów;
- 4) w przypadku, gdy kilku radnych odbywa podróż jednym samochodem, koszty przejazdu rozlicza tylko ten radny, a w przypadku radnego niepełnoletniego również rodzic/ opiekun prawny, którego samochodem odbywała się podróż;
- 5) radny, a w przypadku radnego niepełnoletniego również rodzic/ opiekun prawny – składa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu do Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, w terminie do 7 dni po zakończeniu posiedzenia/ wydarzenia w którym brał udział i reprezentował Młodzieżową Radę. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady potwierdzające udział w posiedzeniu/ wydarzeniu oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu;
- 6) zwrot kosztów przejazdu dokonany jest na podstawie dokumentów potwierdzających, a w szczególności: rachunków, faktur lub biletów, które informują o wysokości poniesionych kosztów przejazdu;
- 7) zwrot kosztów poniesionych w związku z przejazdem samochodem przysługuje według stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy;
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady wyznacza i dokonuje delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.
3. W przypadku gdy Młodzieżową Radę reprezentuje na zorganizowanym wydarzeniu Przewodniczący Młodzieżowej Rady, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział IV

Organizacja pracy i organy wewnętrzne Młodzieżowej Rady

- § 11.1. Młodzieżowa Rada działa na Sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej 1 raz w kwartale. Organizuje je Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamiając o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia radnych Młodzieżowej Rady po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Kańczuga.
4. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”.
5. Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z:
- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 2) 1 do 2 Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady,
6. Do kompetencji Prezydium należy:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
 - 4) określanie sposobu wykonywania uchwał podejmowanych przez Młodzieżową Radę,

7. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
8. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
9. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
10. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
11. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
12. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 2) Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
 - 3) Przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
 - 4) Przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
 - 5) Organizowanie pracy Prezydium,
 - 6) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
13. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
14. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub zajęcia stanowiska może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - 2) Grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady
15. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.
16. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy.

Rozdział V

Wybór Członków Młodzieżowej Rady

- § 12. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły znajdującej się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Liczbę reprezentantów poszczególnych szkół - wykaz okręgów wyborczych określa **załącznik nr 1** do Statutu.
 3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom Szkół Podstawowych oraz Zespołu Szkół, a także uczniom Szkoły Muzycznej w szkołach stanowiących obwody wyborcze, położonych w Mieście i Gminie Kańczuga.
 4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń, który:

- 1) posiadająca status ucznia,
 - 2) zamieszkała na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
 - 3) nie zawieszona w prawach ucznia,
 - 4) nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 5) złożyła na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecna) ślubowanie.
5. Przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami wyboru władz w samorządach uczniowskich poszczególnych szkół organizują Dyrektorzy Szkół wraz ze szkolnymi samorządami uczniowskimi.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz ze zgłoszeniem przedstawicieli szkoły do Młodzieżowej Rady oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przekazuje Dyrektor Szkoły do koordynatora na formularzach, które stanowią **załączniki nr 2, 3 i nr 5** do niniejszego Statutu.
7. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.
8. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, na druku, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Statutu.

§ 13. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 14.⁶ 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Rada, określając termin, a także harmonogram ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. Wybory przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza

§ 16. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad wyborów określonych w Statucie,
- 4) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 5) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

⁶ Zmieniony przez §1 pkt 2 Uchwały Nr XXX/364/2021 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r., poz. 3694).

2. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy uczniowskie szkół, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.
3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi od 5 do 10 osób.
4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

§ 18. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Okręgowa Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz klasę,
- 4) listę z podpisami co najmniej 15 Wyborców z danej szkoły popierających kandydaturę na radnego.

§ 19. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie Szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej zgodnie z prawem, z zastrzeżeniem, iż kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania wyborcza kończy się w dzień poprzedzający głosowanie.
3. Kandydaci są zobowiązani do usunięcia niezwłocznie materiałów wykorzystywanych w kampanii wyborczej po zakończeniu wyborów i ogłoszeniu wyników w terminie 10 dni.
4. W lokalu wyborczym nie może być żadnych materiałów agitacyjnych kandydatów.
5. Lokal wyborczy znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły będącej okręgiem wyborczym.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreśleniem znaku „x” przy nazwisku kandydata, w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów radnych Młodzieżowej Rady do obsadzenia w danej szkole.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia określa Okręgowa Komisja Wyborcza.

3. Obliczenie głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Okręgowa Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze,
- 6) datę i podpisy członków Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 21. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza ogłasza wyniki nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu głosowania.

2. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

3. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.
4. Protokół zawierający wyniki przeprowadzonych wyborów, Okręgowa Komisja Wyborcza przesyła Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty wyborów.

§ 22. 1. Za wybranych na radnych Młodzieżowej Rady uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na radnych otrzyma równa liczbę głosów Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, zawiadamiając o tym fakcie kandydatów na radnych.

§ 23.⁷ 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, w której został wybrany radny Młodzieżowej Rady, którego mandat wygasł.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 1, Rada Miejska w Kańczudze zarządza wybory uzupełniające.

3. W przypadku braku kandydatur w wyborach uzupełniających w danej szkole, mandat pozostaje nieobsadzony.

4. Nie uzupełnia się składu Młodzieżowej Rady, w trybie o którym mowa w ust. 2 jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. W sprawie trybu i zasad przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się zapisy Statutu Młodzieżowej Rady określone w rozdziale V. Wybór Członków Młodzieżowej Rady.

§ 24. Dokumentację z przebiegów wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje właściwy Referat Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada może w drodze Uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę i zarządzić wybory.

Rozdział VI.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 26.⁸ 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie „Ślubuję uroczyście, jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze

⁷ Zmieniony przez §1 pkt 3 Uchwały Nr XXX/364/2021 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r., poz. 3694).

⁸ Ust. 6 i ust. 7 dodany przez §1 pkt 5 Uchwały nr XXXVI/416/2022 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Kańczuga, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców młodzież Miasta i Gminy Kańczuga”.

2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.
3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa wskutek:
 - 1) wystąpienia na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 2) utraty statusu ucznia,
 - 3) ukończenia szkoły w której został wybrany,
 - 4) przeniesienia się do innej szkoły poza teren Miasta i Gminy Kańczuga,
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
5. Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
6. Radny Młodzieżowej Rady zostaje odwołany w przypadku:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) zawieszenia w prawach ucznia,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Młodzieżowej Rady .
7. Młodzieżowa Rada stwierdza odwołanie radnego Młodzieżowej Rady w drodze uchwały w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyn określonych w ust. 6.

Rozdział VII.

Sesje Młodzieżowej Rady

- § 27. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, nie powodując kolizji z organizacją prac w szkole.
2. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.
 3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.
 4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
 5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje, najpóźniej 7 dni przed terminem sesji, zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kańczudze
 - 3) Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
 6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kańczudze w ciągu 30 dni od wyboru członków Młodzieżowej Rady w poszczególnych szkołach. Przewodniczący Rady Miejskiej przewodniczy obradom pierwszej sesji Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

Rozdział VIII.

Zasady obradowania

§ 28. 1. Porządek Sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) przyjęcie porządku obrad bieżącej sesji,
 - 3) podjęcie uchwał, jeśli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
 - 4) wolne wnioski i sprawy różne
2. Młodzieżowa Rada obraduje przy obecności co najmniej połowy statutowego składu.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram(numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze”.
4. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
5. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
8. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiada formułę: „Zamykam(numer sesji) Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze”.
10. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad, który podpisuje Przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest pracownik Urzędu ds. obsługi rady miejskiej.
11. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
12. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłócają porządek obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
13. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.
14. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie Sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 29. 1. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazanie numeru uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,

- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów „za”, głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych.

Rozdział IX. Postanowienia Młodzieżowej Rady

- § 30.** 1. Postanowienia Młodzieżowej Rady zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem uchwał, o których mowa w § 10 ust. 2, § 11 ust. 7 i § 31 ust. 4 niniejszego Statutu.
 3. Uchwały winne zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,;
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.
 4. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
 5. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, jeżeli przewodniczył obradom.
 6. Oryginały uchwał, ich ewidencję wraz protokołem z sesji i wszelką dokumentację przechowuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w właściwym Referacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Tryb głosowania Rozdział X.

- § 31.** 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
 3. Młodzieżowa Rada na wniosek Radnego może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.
 4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.
 5. Członek Młodzieżowej Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
 6. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

7. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
8. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych.

Przepisy końcowe

Rozdział XI.

- § 32. 1. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2019/2020.
2. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga i Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa⁹.
- § 33. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

⁹ Dodane przez §1 pkt 6 Uchwały nr XXXVI/416/2022 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2103).

Załącznik Nr 1*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze***Wykaz reprezentantów poszczególnych szkół - Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze**

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa Szkoły	Liczba wybieranych Radnych
1	Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Kańczudze	3
2	Szkoła Podstawowa im. Poległych w Strajku w Krzeczowicach w 1936 r. w Krzeczowicach	1
3	Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Łopuszce Wielkiej	2
4	Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach	2
5	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rączynie	1
6	Szkoła Podstawowa im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce	1
7	Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy	2
8	Szkoła Muzyczna I Stopnia w Kańczudze	1
9	Zespół Szkół w Kańczudze	2

Załącznik Nr 2

do Statutu Młodzieżowej Miejskiej w Kańczudze

Protokół z przeprowadzonych wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze

Sporządzony w dniu na okoliczność przeprowadzenia wyborów w Szkole do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze.

Okręgowa Komisja Wyborcza działająca w zarejestrowała Kandydatów na Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze.

Liczba głosów oddanych			
Głosów ważnych oddano			
Głosów nieważnych oddano			

Poszczególni Kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania			
2. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania			
3. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania			

Jednakową liczbą głosów otrzymali kandydaci:

1.
2.

W wyniku losowania wybrany(ni) został(li) kandydat(ci):

1.
2.

Na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdza, że w skład Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze wybrani zostali:

1. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania
2. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania Podpisy Komisji:

Przewodniczący -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Załącznik Nr 3*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze***Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze**

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
2. Telefon, fax:
3. Adres e-mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko opiekuna samorządu szkolnego:
5. Imię i nazwisko kandydata:
6. Klasa:
7. Adres e-mailowy kandydata, telefon kontaktowy:

.....
(podpis koordynatora szkolnego)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 4

do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze

Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych nieodpłatnego ucznia na kandydowanie

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojego/mojej syna/córki do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 5*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze***Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany/ podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kańczudze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z z dnia 4 maja 2016 r.)

.....
(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej w
Kańczudze, a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda
rodziców lub opiekunów prawnych)