



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 listopada 2022 r.

Poz. 4148

POROZUMIENIE NR KSW.5330.4.2022 ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 11 października 2022 r.

w sprawie realizacji przez powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarte pomiędzy:

- 1) Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: **-Stanisław Kłopot** - Starosta Jarosławski, **-Mariusz Trojak** – Wicestarosta Jarosławski zwanym dalej „Powiatem”, a
- 2) Gminą Pruchnik z siedzibą w Pruchniku przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez: **-Wacław Szkoła** – Burmistrza Pruchnika zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945) Powiat i Gmina zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na realizację zadania.

§ 1.1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych, zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku **Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Pruchniku ul. ks. B. Markiewicza 20** zwaną dalej „Lokalem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania - pozostającymi w zasobach gminnych - Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz dostęp do Internetu, Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja, oraz dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewania się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład powiatu, a także dostęp do drukarki i urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej.

6. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe, zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, osłonę ochronną z plexi (przeźroczystą) zamontowaną na biurku, oraz zapewni płyn do dezynfekcji rąk z przeznaczeniem dla klientów Punktu oraz osób udzielających porad prawnych.

7. W razie potrzeby przeprowadzenia w Lokalu nieodpłatnej mediacji - na czas jej trwania - Gmina zapewni stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób.

8. Gmina zapewni w Lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Jarosławiu umawiającym terminy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ewentualnego udzielenia porady prawnej na odległość w przypadkach określonych w ustawie *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*.

9. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*.

10. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a ponadto informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10 zostaną przekazane Gminie przez Powiat.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie udzielana będzie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu: **Poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Środa: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00.**

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc prawna nie będzie udzielana w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 i art. 1a ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku *o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 3. 1. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać radcy prawni, wskazani przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Rzeszowie.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy (w tym osłony ochronnej na biurko), sprzęt komputerowy, koszty utrzymania i dezynfekcji Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątnięciem, a także koszty środków dezynfekujących oraz dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej od dnia 02.01.2023 roku do dnia 29.12.2023 roku.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku i może być rozwiązywane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta Jarosławski

Burmistrz Pruchnika

Stanisław Kłopot

Wacław Szkoła

Wicestarosta Jarosławski

Mariusz Trojak