



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 listopada 2022 r.

Poz. 4164

UCHWAŁA NR XLVI/355/2022 RADY GMINY CZUDEC

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw: Babica, Czudec, Nowa Wieś, Pstrągowa, Pstrągowa Wola, Przedmieście Czudeckie, Wyżne i Zaborów

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw: Babica, Czudec, Nowa Wieś, Przedmieście Czudeckie, Pstrągowa, Pstrągowa Wola, Wyżne i Zaborów, Rada Gminy Czudec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Babica, Czudec, Nowa Wieś, Przedmieście Czudeckie, Pstrągowa, Pstrągowa Wola, Wyżne i Zaborów stanowiące odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Czudec: nr XIII/80/99 z dnia 22 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Czudec, Nr XXX/216/2001 Rady Gminy Czudec z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw, Nr V/38/2003 Rady Gminy Czudec z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pstrągowa oraz nr IV/17/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. zmieniająca uchwały Rady Gminy Czudec w sprawie nadania statutów sołectwom Czudec, Przedmieście Czudeckie, Babica, Wyżne, Nowa Wieś, Zaborów, Pstrągowa i Pstrągowa Wola.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czudec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Szela

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BABICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Babica jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Babica stanowiący 869 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Babica,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Babica,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Babica,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Babica.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO BABICA

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO BABICA

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudec.

2. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

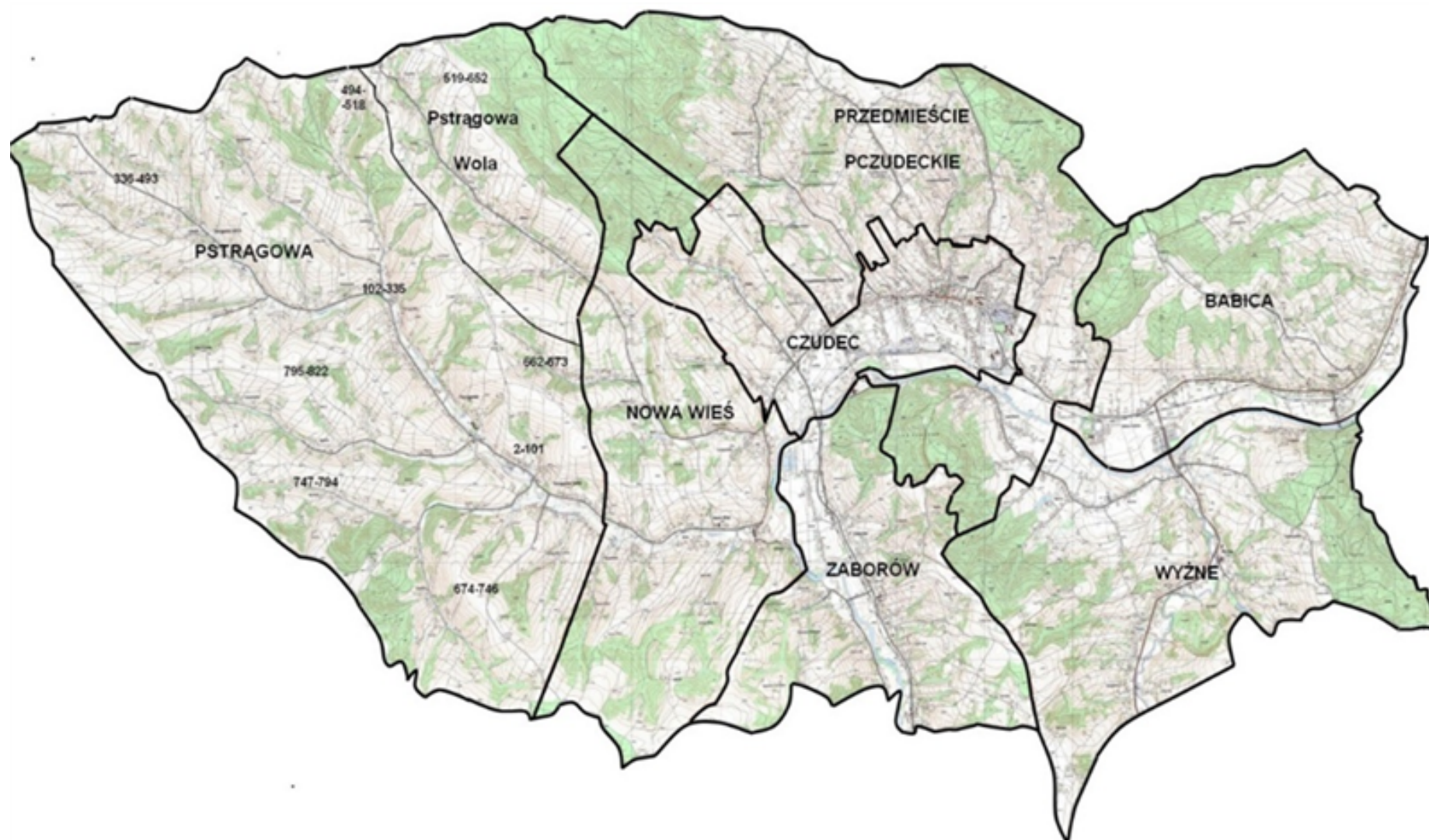
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika Nr 1

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA CZUDEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Czudec jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Czudec stanowiący 562 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czudec,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czudec,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czudec,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czudec.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

- 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO CZUDEK

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO CZUDEC

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-8 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudcu.

2. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

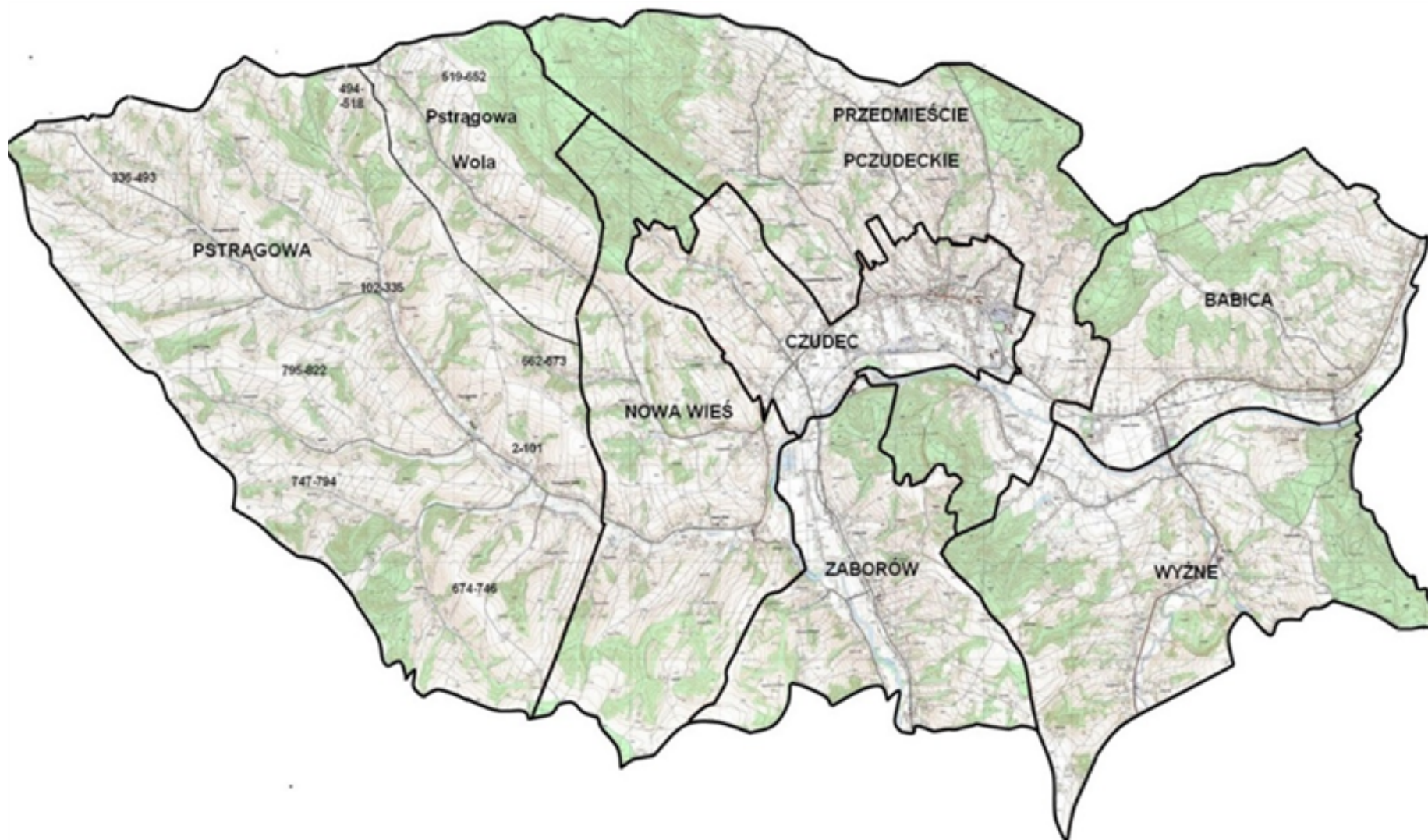
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika Nr 2

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Nowa Wieś stanowiący 1072 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wieś,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

- 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO NOWA WIEŚ

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO NOWA WIEŚ

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudec.

1. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

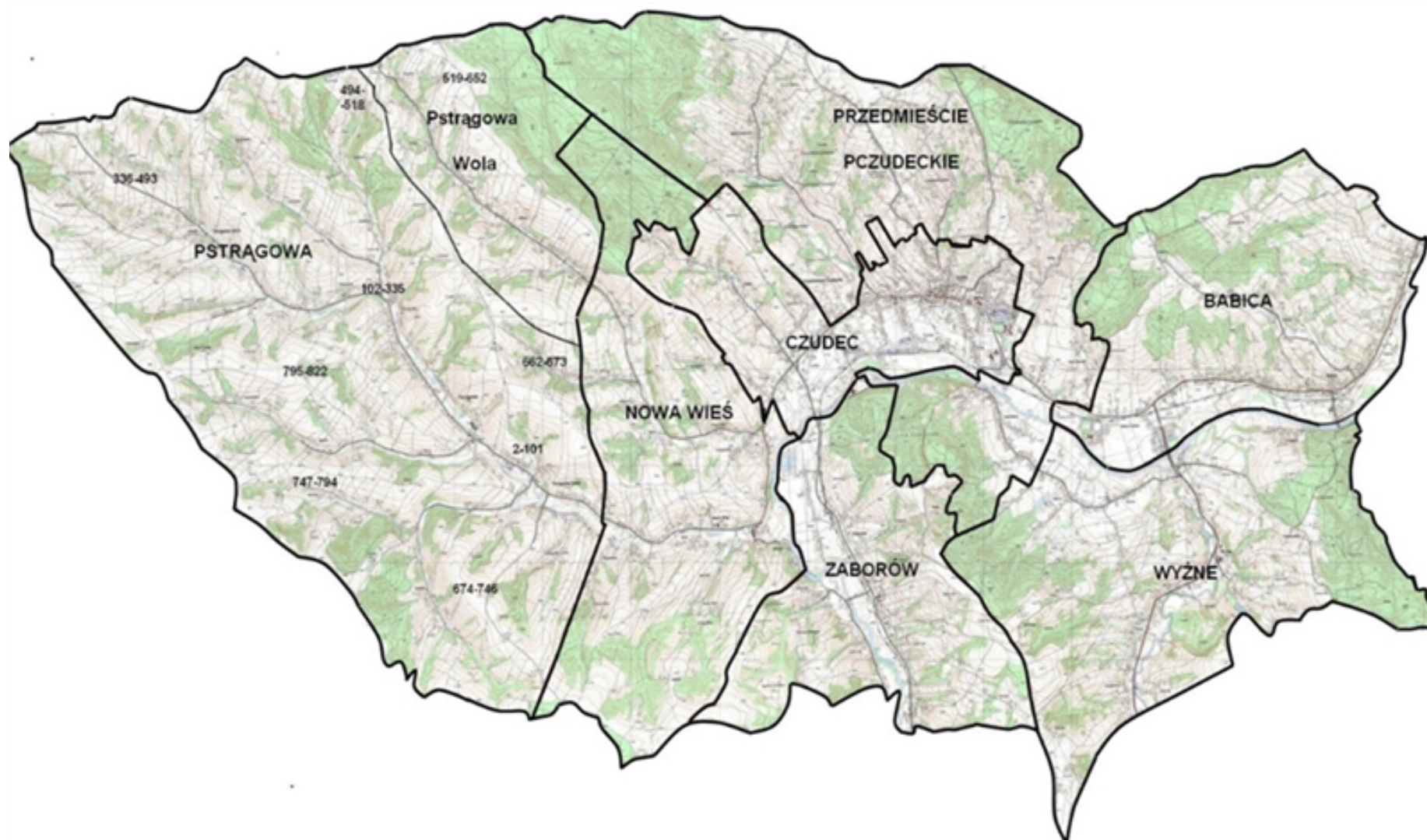
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika Nr 3

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PRZEDMIEŚCIE CZUDECKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Przedmieście Czudeckie jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Przedmieście Czudeckie stanowiący 1396 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przedmieście Czudeckie,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przedmieście Czudeckie,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przedmieście Czudeckie,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przedmieście Czudeckie.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

- 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO PRZEDMIEŚCIE CZUDECKIE

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO PRZEDMIEŚCIE CZUDECKIE

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudec.

1. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

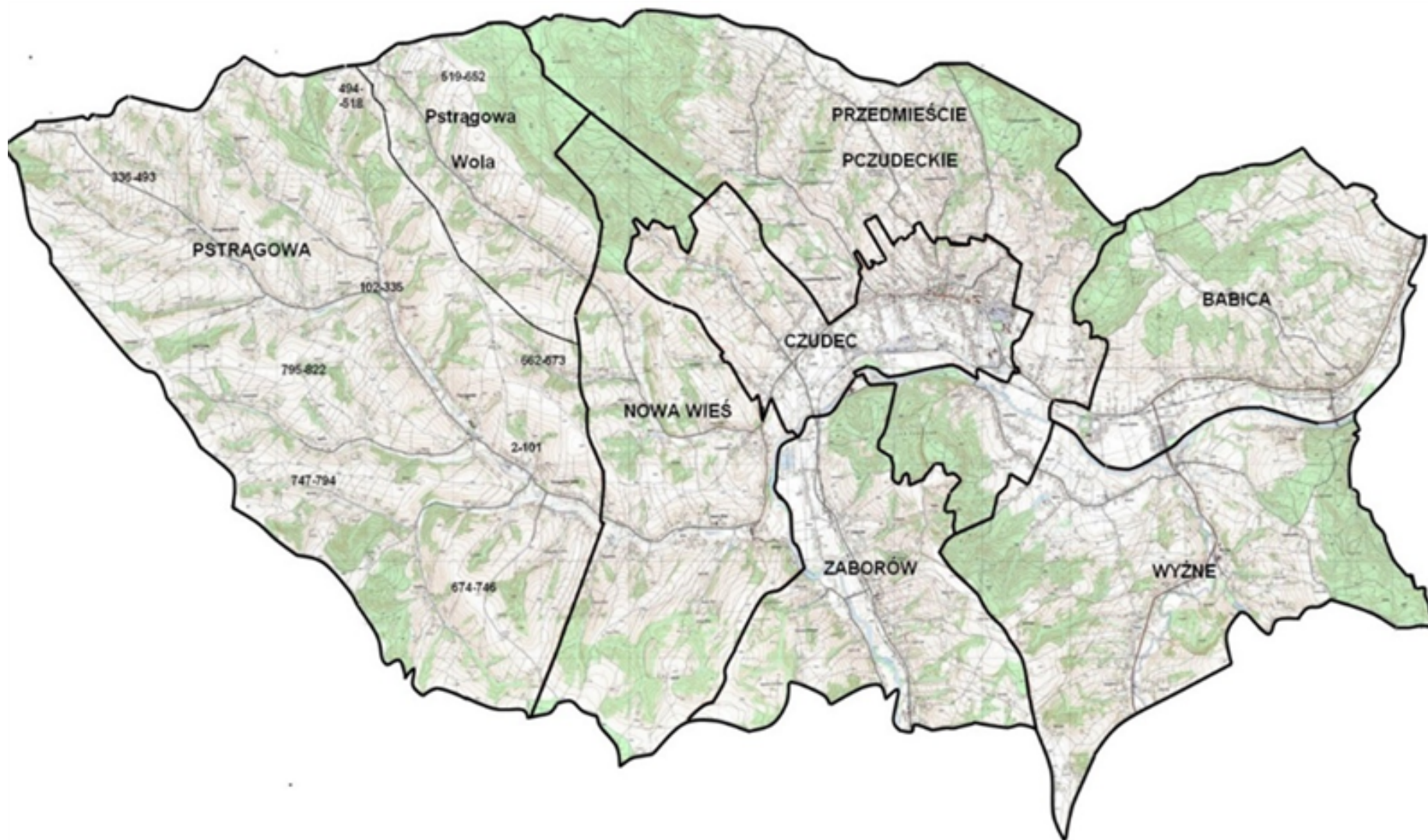
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika Nr 4

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PSTRĄGOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pstrągowa jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Pstrągowa stanowiący 2529 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pstrągowa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pstrągowa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pstrągowa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pstrągowa.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

- 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO PSTRĄGOWA

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO PSTRĄGOWA

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudec.

1. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

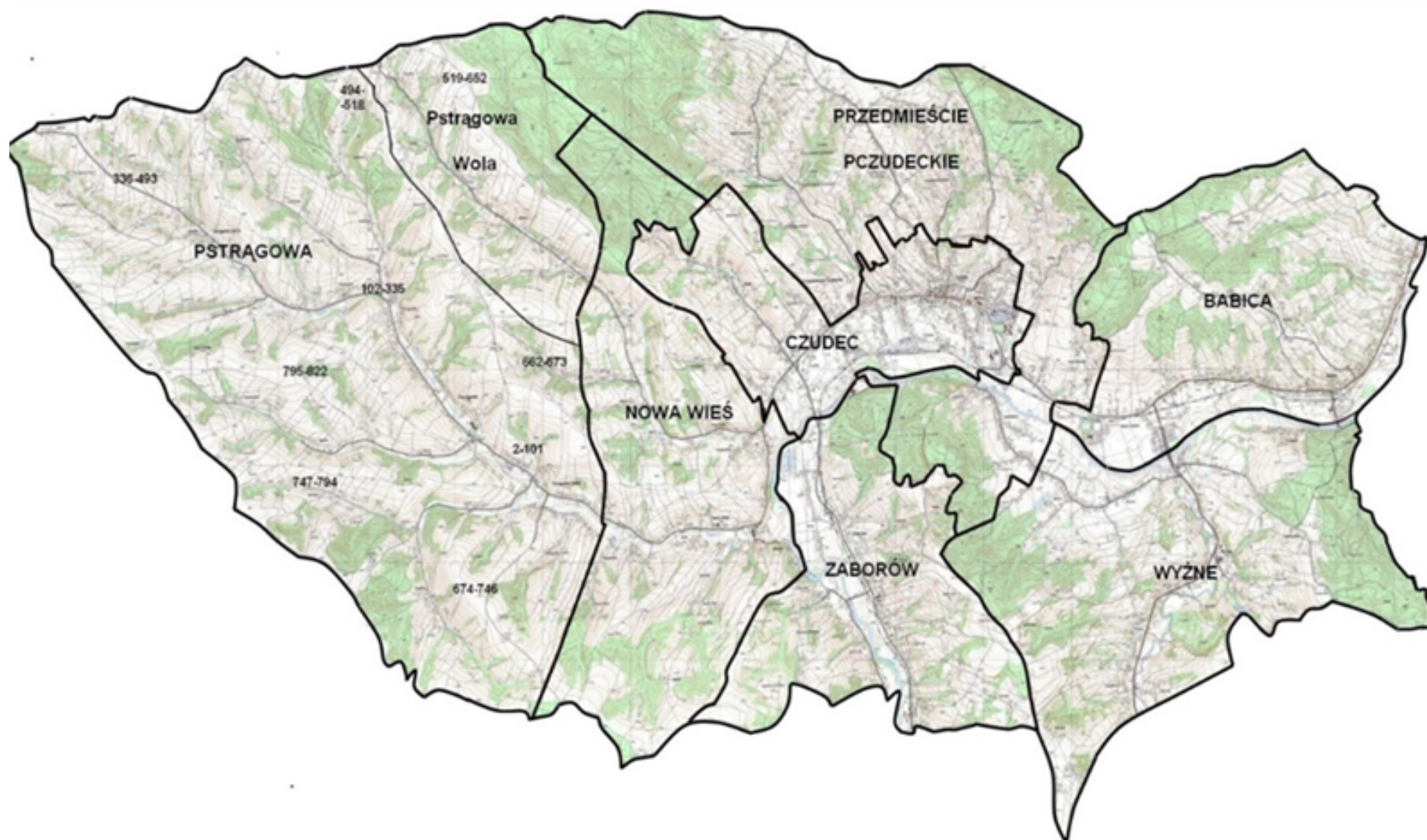
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PSTRĄGOWA WOLA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pstrągowa Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Pstrągowa od nr 519 do nr 652 stanowiący 420 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pstrągowa Wola,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pstrągowa Wola,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pstrągowa Wola,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pstrągowa Wola.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

- 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO PSTRĄGOWA WOLA

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO PSTRĄGOWA WOLA

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudec.

1. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

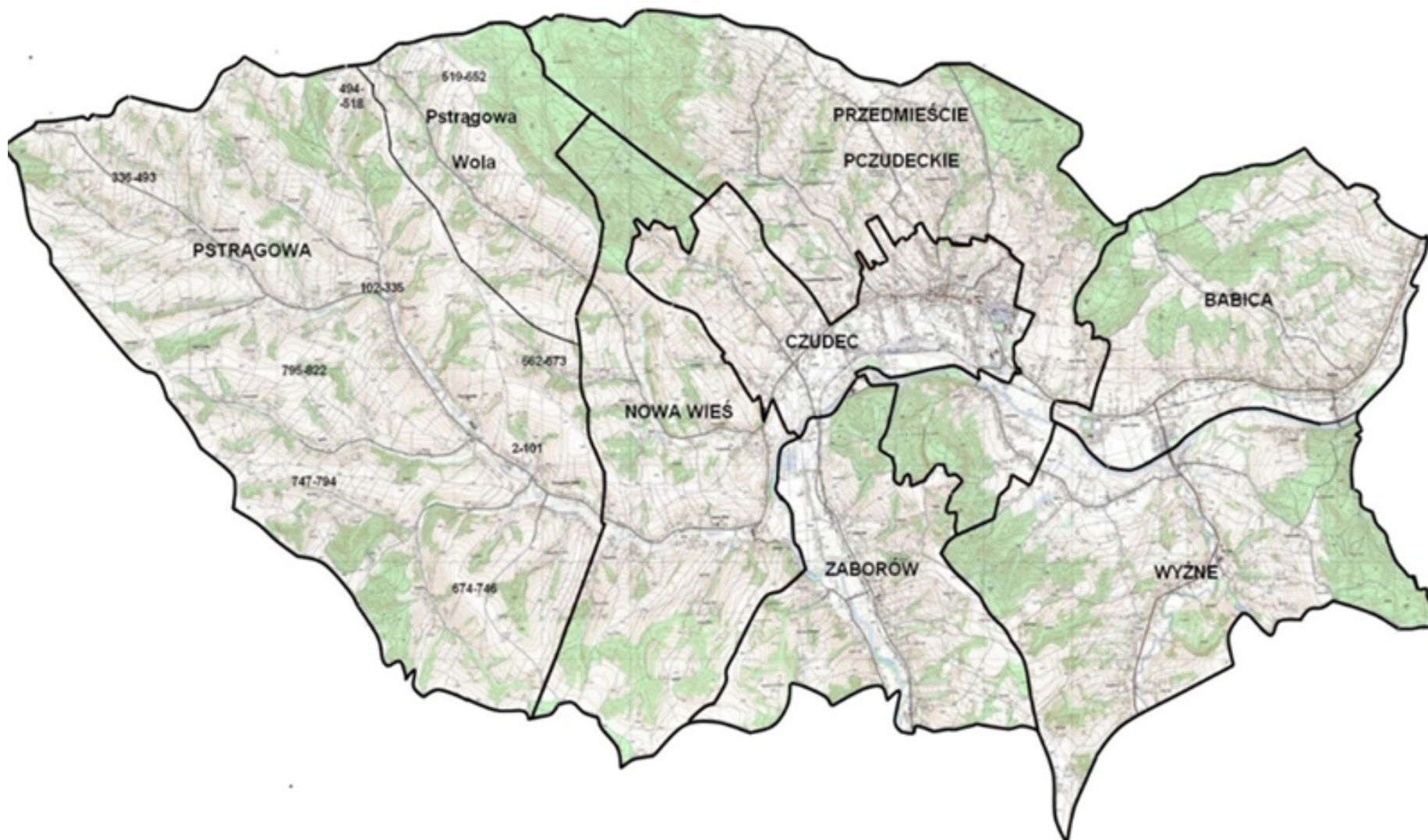
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WYŻNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wyżne jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Wyżne stanowiący 1036 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wyżne,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wyżne,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wyżne,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wyżne.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO WYŻNE

38-120 Czudec

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO WYŻNE

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Czudec.

1. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

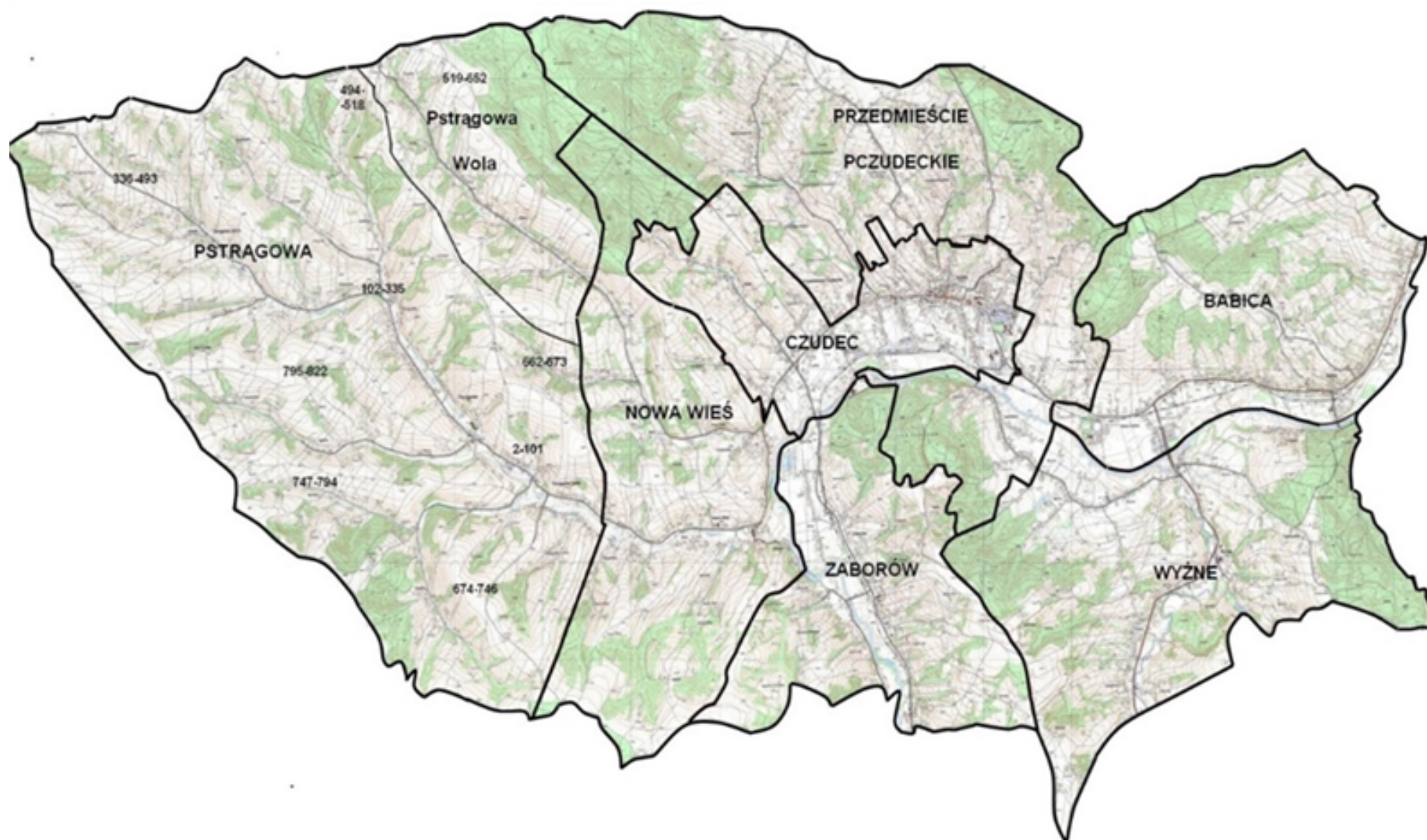
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika Nr 7

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVI/355/2022

Rady Gminy Czudec

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ZABORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zaborów jest jednostką pomocniczą Gminy Czudec w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Zaborów stanowiący 650 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Czudec na Sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czudec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czudec,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czudec,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zaborów,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zaborów,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zaborów,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zaborów.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury, w tym w szczególności w zakresie:
 - budowy i remontów infrastruktury komunalnej,
 - budowy i remontów budynków mienia komunalnego,
 - budowy infrastruktury rekreacyjno – sportowej,
 - utrzymania ładu przestrzennego,

- ochrony środowiska,
- opieki zdrowotnej i socjalnej,
- rozwoju kultury i oświaty

- 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 6) tworzenia więzi lokalnych.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współpracuje z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na jego terenie.

3. Sołectwo posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO ZABORÓW

38-100 Strzyżów

woj. podkarpackie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji powoduje konieczność przeprowadzania wyborów.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu Sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Sołtysa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na zasadach określonych w statucie gminy,
- 5) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) przedkładanie Radzie Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 8. Zadania określone w §7 realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

Sołtys

§ 9. Do kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i Komisjach na zasadach określonych w statucie Gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) niezwłoczne przekazywanie Wójtowi uchwał i wniosków oraz protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 6) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) współpraca z Radą Sołecką, Radą Gminy, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Czudec w realizacji zadań Sołectwa,
- 9) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie, przy udziale Rady Sołeckiej, rocznych projektów rzeczowo – finansowych Sołectwa.
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej m.in. statut, protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej wraz podjętymi uchwałami,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy będących przedmiotem obrad organów gminy i komisji,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 15) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 16) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 17) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

SOŁECTWO ZABORÓW

SOŁTYS

§ 11. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeżeli:

- 1) nie wypełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
- 2) narusza postanowienia statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa oraz słowa "Tak" i "Nie", a także informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

Rada Sołecka

§ 12. 1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym wspomagającym Sołtysa w realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Sołecka jest organem kolegialnym składającym się z 4-6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy wybrany członek Rady lub Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Radę członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na pisemny wniosek połowy składu Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazuje późniejszy termin zebrania.

4. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

5. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie, a protokolantem jest osoba wskazana przez Sołtysa spośród obecnych na zebraniu.

7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie określonym w ust. 2, przewodniczącego zebrania również wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, a protokolantem jest wskazany przez Wójta pracownik urzędu gminy.

§ 14. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 15. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

§ 16. 1. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to wyznacza się drugi termin zebrania – w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się treść podjętych przez zebranie uchwał oraz listę osób biorących w nim udział.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Wnioski zgłaszane podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeżeli wymiar wniosku ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.

2. Przyjęcie wniosku następuje poprzez podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane są w sposób tajny spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Wybory przeprowadza się w obwodach głosowania. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Sołectwo.

4. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Wójta Gminy lokalu wyborczym.

§ 20. 1. Zarządzenie wyborów następuje najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Czudec.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Wójta Gminy Czudec w drodze zarządzenia. Kalendarz wyborczy określa w szczególności: terminy realizacji poszczególnych zadań wyborczych, termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania oraz siedziby Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Gminną i Obwodową Komisję Wyborczą oraz ustala wzory formularzy używanych podczas wyborów.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) odbiór protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentacji z wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników wyborów.

4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej pełnią tę funkcję społecznie.

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 22. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Kandydaci na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłaszają się indywidualnie w Urzędzie Gminy w Czudcu. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie.

5. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników urzędu gminy.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji skład ustala się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz ustala plan pracy.

9. Członkowie komisji pełnią tę funkcję społecznie.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

§ 23. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należą:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej zawiera dane od 4 do 6 kandydatów.

5. Lista kandydatów do Rady Sołeckiej musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień w zgłoszeniu, komisja wzywa wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających do ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia błędów, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela zgłaszających.

§ 25. 1. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wyborcze, ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa. I jest wpisany do stałego rejestru wyborców gminy Czudec.

1. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

2. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata termin przyjmowania zgłoszeń przedłuża się o 3 dni informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

Głosowanie

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głosujący otrzymuje 2 karty do głosowania: jedną na Sołtysa i drugą na członków Rady Sołeckiej. Na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka przeznaczona na głosowanie. Na dole karty umieszcza się odciski pieczęci Gminnej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informację o sposobie głosowania.

5. Warunkiem otrzymania kart do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie sporządzanego przez Wójta Gminy spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków "X" w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów,

8. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.

9. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym opisuje przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ilość ważnych głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej Obwodowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje

do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

9. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

10. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

11. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Do wyborów uzupełniających przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych Gminy.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt, który ma prawo do wstrzymania realizacji sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

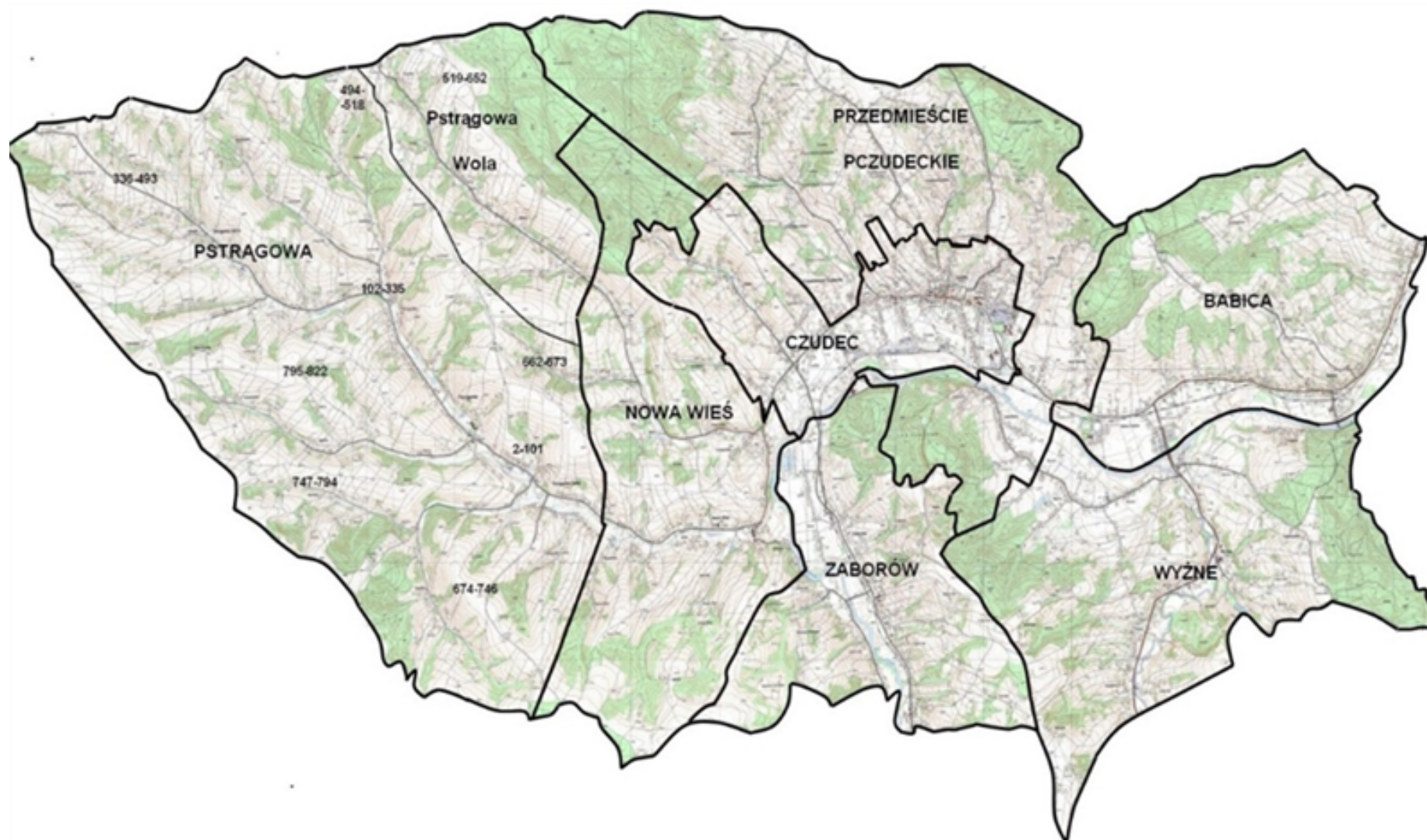
§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. W sprawach spornych niniejszego statutu dotyczących interpretacji zapisów rozstrzyga Wójt Gminy Czudec.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika Nr 8

Mapa Gminy Czudec z podziałem na Sołectwa



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Czudec utworzonych jest 8 sołectw, które działają w oparciu o statuty przyjęte ponad 20 lat temu uchwałami Rady Gminy Czudec: nr XIII/80/99 z dnia 22 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Czudec, Nr XXX/216/2001 Rady Gminy Czudec z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw, Nr V/38/2003 Rady Gminy Czudec z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pstrągowa oraz nr IV/17/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. zmieniająca uchwały Rady Gminy Czudec w sprawie nadania statutów sołectwom Czudec, Przedmieście Czudeckie, Babica, Wyżne, Nowa Wieś, Zaborów, Pstrągowa i Pstrągowa Wola.

Na przestrzeni lat przepisy prawne regulujące działalność sołectw nie ulegały znaczącym zmianom. Niemniej jednak w 2018 r. została nowelizowana ustawa o samorządzie gminny, która wprowadziła m.in. wydłużenie kadencji organów do 5 lat i zobligowała organy stanowiące gmin do opracowania nowych statutów gmin, powiatów, województw. Zmiany, które zostały wprowadzone do ustawy o samorządzie gminnym, a także aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych powodują konieczność wprowadzenia zmian również w statutach sołectw w szczególności w zakresie wydłużenia kadencji i zasad przeprowadzania wyborów organów sołectwa.

Jak określono na wstępie, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacjom z mieszkańcami sołectwa. Konsultacje w sprawie projektów statutów zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XXVI/213/09 Rady Gminy Czudec z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami. Konsultacje przeprowadzono w formie bezpośrednich spotkań podczas zebrań wiejskich w następujących miejscach i terminach:

- 1) Sołectwo Babica w dniu 20.09.2022 r.,
- 2) Sołectwo Czudec w dniu 23.09.2022 r.,
- 3) Sołectwo Nowa Wieś w dniu 21.09.2022 r.,
- 4) Sołectwo Pstrągowa w dniu 16.09.2022 r.,
- 5) Sołectwo Pstrągowa Wola w dniu 13.09.2022 r.,
- 6) Sołectwo Przedmieście Czudeckie: w dniu 22.09.2022 r.,
- 7) Sołectwo Wyżne w dniu 15.09.2022 r.,
- 8) Sołectwo Zaborów w dniu 14.09.2022 r.

Celem konsultacji było zebranie opinii i uwag odnośnie projektu uchwały Rady Gminy Czudec w sprawie uchwalenia statutów sołectw. We wszystkich sołectwach projekty statutów uzyskały pozytywną opinię. Mieszkańcy sołectw, za wyjątkiem sołectwa Czudec, nie wnosili uwag do przedstawionych projektów. Na zebraniu wiejskim w Czudcu zgłoszono wniosek o zwiększenie liczby członków Rady Sołeckiej z 6 do 8. W związku z tym, że wniosek uzyskał większość w głosowaniu powyższa zmiana została wprowadzona do projektu statutu sołectwa Czudec. Pozostałe zapisy statutów są jednakowe dla wszystkich sołectw.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy

Andrzej Ślipski