



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 lutego 2022 r.

Poz. 402

UCHWAŁA NR 247/LI/2021 RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie gminy Stary Dzików

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1947) Rada Gminy Stary Dzików uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie gminy Stary Dzików stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzików.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 93/XV/2012 Rady Gminy Stary Dzików z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Starym Dzikowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stary Dzików

Bogdan Ozimek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 247/LI/2021

Rady Gminy w Starym Dzikowie

z dnia 22 grudnia 2021 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH GMINY STARY DZIKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Cmentarzami komunalnym na terenie Gminy Stary Dzików są:

- 1) cmentarz w Starym Dzikowie,
- 2) cmentarz w Moszczanicy z możliwością pochówku w części nie objętej opieką Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2. 1. Cmentarze komunalne są miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, czy pochodzenie społeczne.

2. Cmentarz komunalny może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

3. Teren cmentarza komunalnego jest obiektem użyteczności publicznej powszechnie dostępnym dla wszystkich.

4. Na terenie Cmentarza wymaga się zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

§ 3. 1. Bezpośredni zarząd nad cmentarzami komunalnymi sprawuje Wójt Gminy Stary Dzików. Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek działania: klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu czy innych rzeczy pozostawionych bez nadzoru.

2. Zarządca nie odpowiada za stan grobów, pomników czy grobowców oraz szkody wynikające z zaniedbania lub zaniechania osób opiekujących się tymi miejscami.

3. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy wyznaczony przez Wójta administrator przyjmuje zainteresowanych w biurze w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

4. Biuro administratora mieści się w Urzędzie Gminy w Starym Dzikowie przy ul. Kościuszki 79, tel: 16 63 18 050.

5. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych przyjmuje Wójt Gminy Stary Dzików.

6. Dane administratora (nazwa, adres, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń każdego cmentarza.

7. Nadzór nad działalnością administratora sprawuje Wójt Gminy Stary Dzików.

Rozdział 2.

Miejsca pochówku

§ 4. 1. Na terenie cmentarza urządzi się następujące miejsca pochówku:

- a) groby ziemne zwykłe, przeznaczone do pochowania jednej osoby z możliwością wykonania tzw. piwniczki;
- b) groby ziemne rodzinne, przeznaczone na dwa miejsca grzebalne z możliwością wykonania tzw. piwniczki;
- c) groby murowane rodzinne, tzw. grobowce;
- d) dochowanie w istniejącym miejscu pochówku;
- e) ponowne wykorzystanie miejsc pochówku po okresie 20 lat, w przypadku nie uiszczenia stosowanej opłaty przedłużającej okres korzystania z miejsca pod grób.

Rozdział 3.

Zasady organizowania i wykonywania ceremonii pogrzebowych na terenie cmentarza komunalnego

§ 5. 1. Organizacją ceremonii pogrzebowych zajmują się zakłady pogrzebowe.

2. Organizator ceremonii ma obowiązek zgłosić administratorowi w godzinach urzędowania wszelkie prace na terenie określonego cmentarza przed rozpoczęciem prowadzenia ceremonii pogrzebowej lub innych prac związanych z pochówkiem.

3. Zgłoszenia pogrzebu do administratora cmentarza dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ, w biurze administratora cmentarza na podstawie przedłożonej karty zgonu.

4. Rodzina lub podmiot w imieniu rodziny osoby zmarłej wnosi stosowne opłaty oraz przedkłada niezbędne dokumenty do prowadzenia ewidencji u administratora.

Rozdział 4.

Zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 6. 1. Cmentarz komunalny otwarty jest całodobowo, z wyjątkiem bram wjazdowych, które otwierane są na wniosek organizatora ceremonii pogrzebowej lub podmiotu świadczącego usługi na terenie cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia administratorowi cmentarza dokonywania następujących czynności:

- a) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi
- b) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych
- c) wykonywania pochówku

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 7. 1. Lokowanie grobów na cmentarzach odbywa się według planu zagospodarowania cmentarza.

2. Wymiary grobów i odstępy między nimi powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i dotychczasowo zwyczajowo przyjętymi rozwiązaniami na cmentarzu.

3. Miejsca pochówku winny być tak usytuowane i teren wokół nich tak zagospodarowany by nie utrudniał komunikacji między grobami.

4. Zapisów określonych w ust. 1-3 nie stosuje się do istniejących miejsc pochówku, z zastrzeżeniem zakazu rozbudowy infrastruktury grobu (kostka, ławki, nasadzenia krzewów), które naruszałaby stan sąsiednich grobów. Wszelkie prace z tym związane winny być uzgodnione z administratorem cmentarza.

§ 8. 1. Groby ziemne, groby murowane, nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 9. Na terenie cmentarza komunalnych zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) zaśmiecania terenu;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
- 4) niszczenia nagrobków i urządzeń cmentarnych;
- 5) ustawiania ławek, płotków lub innych urządzeń, wykraczających poza teren zabudowy grobu utrudniających komunikację;
- 6) wykonywania infrastruktury grobu wykraczającą poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób;
- 7) samowolnego nasadzania drzew lub krzewów;
- 8) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez zezwolenia;
- 9) spożywania alkoholu oraz przebywania osób nietrzeźwych;
- 10) umieszczania reklam lub ogłoszeń;

- 11) usuwania gruzu i odpadów po robotach kamieniarskich do pojemników lub boksów nieprzystosowanych na takie odpady;
- 12) składowania odpadów poza miejscami wskazanymi;
- 13) wjazdu pojazdami bez zezwolenia;
- 14) zastawiania pojazdami bram wjazdowych.

§ 10. Obowiązki dysponenta grobu:

- 1) Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych zwaną dalej "ustawą".
- 2) Dysponent ma prawo do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do dochowania więcej niż jednej osoby. W przypadku jego śmierci prawo to nabywają członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy.
- 3) Dysponent może dokonać ekshumacji i przeniesienia zwłok zgodnie z decyzją wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy pogrzebowej.

Rozdział 5.

Oplaty

§ 11. 1. Na cmentarzu komunalnym pobiera się opłatę za wykup miejsca pod grób na okres 20-letniego użytkowania i wnoszona jest ona w imieniu rodziny przez organizatora ceremonii pogrzebowej lub członka rodziny osoby zmarłej do administratora.

2. W ostatnim roku dysponent grobu obowiązany jest do kolejnego wniesienia opłaty na następne 20 lat u administratora cmentarza.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod grób, administrator cmentarza ma prawo rozporządzić grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku.

4. Wprowadza się możliwość wniesienia dobrowolnej opłaty za grób, miejsce ewentualnego pochówku, dla grobów oznaczonych w ewidencji jako NN i nie mających opiekunów - na okres 20 lat.

5. Brak dobrowolnego wniesienia opłaty nie daje gwarancji zabezpieczenia praw do tego miejsca.

6. Dysponent grobu zobowiązany jest do wnoszenia stosownych opłat zgodnie z cennikiem ustalonym Uchwałą Rady Gminy w Starym Dzikowie.

7. W stosunku do grobów już istniejących bieg 20-letniego terminu użytkowania rozpoczyna się z momentem wejścia w życie niniejszej uchwały. Obowiązek uiszczenia kolejnej opłaty dla grobów już istniejących powstaje po upływie wskazanego wyżej terminu.

§ 12. 1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłatę porządkową.

2. Opłatę porządkową pobiera się od każdego istniejącego grobu i jest ona niezależna od opłaty za wykup miejsca pod grób.

3. Opłatę porządkową wnosi się bezpośrednio na rachunek bankowy Gminy Stary Dzików bez uprzedniego wezwania.

4. Brak informacji dotyczącej grobu, może być traktowane jako grób pozostawiony bez opieki i dysponenta, przeznaczony do ponownego wykorzystania po okresie 20 lat licząc od daty ostatniego pochówku.

5. Opłata porządkowa przeznaczona jest na bieżące utrzymanie cmentarzy, a w szczególności:

- 1) wywóz nieczystości stałych,
- 2) zakup pojemników na odpady,
- 3) pobór wody,
- 4) koszenie i pielęgnacja terenu cmentarza,
- 5) zimowe utrzymanie parkingów i dojazdów do cmentarzy,

- 6) oznakowanie kwater,
- 7) tworzenie bazy danych i prowadzenie ewidencji,
- 8) nadzór nad cmentarzem,
- 9) usuwanie zakrzewień,
- 10) utrzymywanie porządku i czystości wokół terenów cmentarnych,
- 11) dbanie o ogólny ład i porządek na terenie cmentarnym.

§ 13. 1. Gruz z przebudowy grobu lub pozostałości z budowy grobu, jeśli nie ma wskazania miejsca ich składowania powinien być usuwany z terenu cmentarza na koszt przedsiębiorcy lub dysponenta.

Rozdział 6.

Zasady świadczenia usług przez podmioty na terenie cmentarza komunalnego

§ 14. 1. Usługi związane z wykonaniem grobu, pochówkiem czy pracami kamieniarskimi na terenie cmentarza komunalnego mogą wykonywać podmioty po uprzednim zgłoszeniu do administratora cmentarza.

2. Wykonanie prac kamieniarskich na terenie cmentarza, podmiot obowiązany jest zgłosić do zarządcy (administratora) z odpowiednim wyprzedzeniem, przynajmniej jednodniowym.

§ 15. 1. Wykonawca usług kamieniarskich i budowlanych zobowiązany jest do:

- 1) okazania zlecenia wykonania usługi przez założyciela lub dysponenta grobu;
- 2) wniesienia w imieniu zleceniodawcy stosownej opłaty, jeśli nie została wniesiona przez rodzinę lub instytucję;
- 3) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót;
- 4) zabezpieczenia sąsiednich grobów przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 5) zabezpieczenia grobu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i szczelne zabezpieczenie wykopu;
- 6) składowania wydobytej ziemi w miejsce wskazane przez pracownika zarządcy cmentarza;
- 7) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien napotkanych w czasie kopania grobu i godnego ich pogrzebania w miejscu ich wydobywania;
- 8) uporządkowania terenu i zgłoszenia zakończenia prac.

§ 16. 1. Dopuszcza się wykonywanie prac przy grobach bliskich przez członków rodziny.

2. Zasady wykonywanych prac muszą spełniać wymogi zawarte w § 15.

§ 17. 1. O wyglądzie nagrobka decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.

2. Dysponent grobu wykonujący nagrobek lub zagospodarowanie otoczenia w granicach powierzchni grobu nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych w Starym Dzikowie i w Moszczanicy.

2. Dysponenti grobów oraz podmioty wykonujące usługi zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu.

3. Regulamin cmentarzy komunalnych podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Starym Dzikowie oraz na stronie internetowej gminy.

§ 19. 1. Treść Regulaminu nie dotyczy grobów, nagrobków, budowli wpisanych do rejestru zabytków.

2. Wszelkie prace w miejscach wskazanych w ust. 1, wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu podlega karze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.