



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 24 listopada 2022 r.

Poz. 4393

UCHWAŁA NR LIV/918/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 2 listopada 2022 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i ochroną dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 1 ust. 4, art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.194) oraz art. 14 ust. 1, pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach sprawowania mecenatu nad działalnością kulturalną, poprzez stwarzanie warunków do rozwoju i doskonalenia twórców i artystów, wspieranie i promocję indywidualnych, ważnych społecznie działań z zakresu kultury, z uwzględnieniem dziedzictwa i tożsamości regionu Podkarpacia, ustanawia się szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów osobom, realizującym określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - zwane dalej „Stypendia twórcze”.

§ 2. 1. Stypendia twórcze przyznaje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

2. Stypendium twórcze przyznawane jest na czas realizacji przedsięwzięcia, rozumianego jako autorski projekt twórczy artysty, realizowany na rzecz tworzenia i rozwoju kultury w województwie podkarpackim.

3. Stypendium twórcze przyznawane jest na realizację przedsięwzięcia w dziedzinach:

- a) sztuki wizualne,
- b) muzyka,
- c) taniec,
- d) teatr,
- e) film,
- f) literatura,
- g) ochrona materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego,
- h) animacja i edukacja kulturalna.

4. Dopuszcza się realizację przedsięwzięć łączących kilka dziedzin.

5. Okres realizacji przedsięwzięcia powinien obejmować co najmniej 3 miesiące i zamykać się w roku budżetowym, tj. do dnia 31 grudnia danego roku.

6. Stypendium twórcze ma charakter indywidualny i może być przyznane osobie, zamieszkałej lub wywodzącej się z województwa podkarpackiego, która w roku przyznania stypendium nie ukończy 35. roku życia.

7. Stypendium twórcze może być przyznane tej samej osobie raz na sześć lat.

§ 3. Ilość i wysokość przyznanych stypendiów uzależniona jest od środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa na dany rok w dziale Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 4. 1. Wnioski o stypendia twórcze wraz z załącznikami należy składać na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o Stypendium twórcze, opublikowanym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

2. Wnioski o stypendia twórcze należy przysyłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Stypendium twórcze w dziedzinie kultury”.

3. Wnioski można złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4.

4. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

5. Wnioskodawcą może być osoba ubiegająca się o stypendium.

6. O stypendium mogą ubiegać się studenci i absolwenci szkół wyższych.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

3. Wniosek podlega wykluczeniu z powodu braków formalnych, gdy:

- a) złożony jest po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
- b) złożony jest na niewłaściwym formularzu (np. samowolnie zmienionym),
- c) nie zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania;
- d) nie zawiera załączników potwierdzających opis dotychczasowej działalności kandydata do stypendium w formie nośnika: pendrive, płyta CD.

§ 6. 1. Oceny merytorycznej wniosków o stypendia twórcze dokonuje Komisja powołana przez Zarząd odrębną uchwałą.

2. Komisja ocenia zgłoszone wnioski stypendialne, przedkłada Zarządowi opinie o nich, wnioskując o przyznanie stypendium konkretnym kandydatom i określa jego wysokość. Opinia i wnioski Komisji nie są wiążące dla Zarządu.

3. Komisja przy ocenie merytorycznej bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) ponadprzeciętność i atrakcyjność przedsięwzięcia;
- b) poziom dotychczasowego, udokumentowanego - w skali międzynarodowej i kraju - dorobku oraz osiągnięć kandydata w danej dziedzinie artystycznej;
- c) wykształcenie,
- d) uzasadnienie celowości przyznania stypendium.

§ 7. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do:

1. wykorzystania stypendium na cel określony we wniosku oraz umowie stypendialnej, stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszej Uchwały,

2. złożenia sprawozdania, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszej Uchwały, w terminie określonym w umowie,

3. prezentacji wyników i terminowości realizacji przedsięwzięcia objętego stypendium w przypadku kontroli przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,

4. umieszczenia w dokumentacji o charakterze promocyjno-informacyjnym informacji dotyczącej udziału w realizacji danego przedsięwzięcia o treści: „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego”,

5. zamieszczenia logo Województwa Podkarpackiego oraz zapisu „Projekt realizowany w ramach stypendium twórczego ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego” w materiałach promocyjnych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego stypendium.

§ 8. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 7 ust. 2, jest zatwierdzane przez Dyrektora Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego z upoważnienia Marszałka.

2. Wzór Karty zatwierdzenia sprawozdania z realizacji projektu twórczego stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Sposób wypłaty stypendium oraz zobowiązania Stypendysty określi umowa stypendialna zawarta z Województwem Podkarpackim, zwanym dalej Fundatorem.

2. Fundator może rozwiązać umowę stypendialną, zawiesić wypłatę stypendium lub zażądać zwrotu wypłaconych środków, jeżeli Stypendysta nie realizuje określonych w umowie zobowiązań.

3. Zawieszone stypendium zostanie wypłacone, jeżeli Stypendysta zrealizuje określone w umowie zobowiązania.

4. W przypadku rozwiązania przez Fundatora umowy stypendialnej – Stypendysta traci prawo ubiegania się o kolejne stypendia.

§ 10. 1. Uchwałę Zarządu w sprawie przyznania stypendiów wraz z wykazem stypendystów i uzasadnieniem, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Samorządu Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.

3. Stypendysta, po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji projektu twórczego, otrzymuje informację pisemną o miejscu i terminie wręczenia Dyplomu Stypendysty, którego dokonuje przedstawiciel Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIX/546/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

§ 12. Realizację uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

Jerzy Borcz

Załącznik nr 1 do Uchwały NR LIV/918/22
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 02 listopada 2022 r.

WNIOSEK
O STYPENDIUM TWÓRCZE

1. Dane kandydata do stypendium:

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
NIP:	
Adres do korespondencji:	
Wykształcenie (właściwe wypełnić):	a. W toku (nazwa uczelni wyższej, kierunku): b. Wyższe (przy wykształceniu wyższym należy podać kierunek i rok ukończenia studiów):
Nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego:	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	
Telefon kontaktowy: adres e-mail:	

2. Projekt objęty stypendium:

Nazwa projektu:	
Dziedzina:	
Opis projektu z uwzględnieniem partnerów projektu, podmiotów, osób fizycznych, instytucji kultury, wraz z uzasadnieniem celowości przyznania	

stypendium oraz informacją o środkach i metodach jego realizacji (<i>nie dotyczy środków finansowych</i>):	
Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:	

3. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (udział w projektach artystycznych, w tym: koncerty, wystawy, warsztaty, konkursy, publikacje. Proszę podać nazwę projektu, okres realizacji, zasięg terytorialny, współpartnerzy):

.....
.....
.....
.....

4. Informacje finansowe o projekcie:

a. Wnioskowana kwota stypendium:(zł)

b. Całkowita wartość projektu:(zł)

5. Załączniki do wniosku - dokumentacja twórczości, np.: nagrania muzyczne, fragmenty katalogów z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, fragmenty wybranych utworów literackich, recenzje, fragmenty nagranych koncertów, występów i prezentacji na nośnikach: pendrive, płyta CD.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Kandydata

I. Oświadczenie kandydata

Oświadczam, że dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z realizacją projektu twórczego są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych.

.....
data, czytelny podpis Kandydata

II. Zgoda na przetwarzanie danych kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, jaki zawarty jest w niniejszym dokumencie, zgodnie z deklarowanym celem przetwarzania, jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium twórczego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....
data, czytelny podpis Kandydata

III. Oświadczenie kandydata do stypendium

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy Uchwały Nr... Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia... w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i ochroną dziedzictwa narodowego.

.....
data, czytelny podpis Kandydata

IV. Zgoda kandydata do stypendium twórczego

Niniejszym wyrażam zgodę na publikowanie w środkach masowego przekazu oraz na stronach internetowych Województwa Podkarpackiego mojego imienia i nazwiska jako stypendysty wraz z informacjami o dotyczących realizacji projektu twórczego objętego stypendium i dokumentacją fotoreporterską z uroczystości wręczenia dyplomów stypendysty.

.....
data, czytelny podpis Kandydata

Klauzula informacyjna (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej RODO)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium twórcze oraz realizacji ustawowych zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami o archiwizacji obowiązującymi u administratora,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania może nie być możliwe załatwienie Pani/Pana wniosku lub zawarcie umowy.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data, czytelny podpis Kandydata

Załącznik nr 2 do Uchwały nr LIV/918/22
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 02 listopada 2022 r.

UMOWA STYPENDIALNA

NR:

zawarta w Rzeszowie, na podstawie uchwały
Nr.... Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia...
w sprawie przyznania stypendium twórczego, pomiędzy Województwem
Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Fundatorem

a

Panią/Panem..., zamieszkałą/-łym, PESEL:, zwaną/zwanym dalej Stypendystą.

§ 1

Fundator wskazuje, a Stypendysta podejmuje realizację programu stypendialnego w ramach projektu twórczego pt...., przedstawionego wnioskiem złożonym w dniu..., stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Stypendysta otrzyma od Fundatora stypendium z budżetu Województwa na realizację programu stypendialnego w ramach projektu twórczego, o którym mowa w § 1, w kwocie... (słownie:...), dział..., rozdział..., §....
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie do dnia... na podany przez Stypendystę rachunek bankowy nr:....

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się do osobistej realizacji programu stypendialnego w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, od dnia przyznania stypendium do dnia....
2. Stypendysta zobowiązuje się do ponoszenia opłat i innych należności wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a) złożenia sprawozdania merytoryczno – finansowego w terminie do..., to jest 30 dni od daty zakończenia realizacji programu stypendialnego w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, wraz z dokumentacją zdjęciową na nośniku elektronicznym, potwierdzającą pełną realizację projektu twórczego,
 - b) składania dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 1, na żądanie Fundatora.
2. Ramowy wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do Uchwały Nr...Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia... w sprawie... (dostęp: www.podkarpackie.pl w zakładce dla mieszkańców/kultura/stypendia).

§ 5

1. Stypendysta zobowiązany jest do zamieszczenia logo Województwa Podkarpackiego oraz zapisu: „Projekt realizowany w ramach stypendium twórczego” w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, książkach i informacjach, dotyczących realizacji programu stypendialnego, o którym mowa w § 1.
2. Stypendysta zobowiązuje się do weryfikacji w zakresie zgodności ze strategią marki oraz spójności z systemem identyfikacji wizualnej projektów materiałów, o których mowa w ust. 1, w Departamencie Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, przysyłając na adres marka@podkarpackie.pl przed ich upowszechnianiem. Logo Województwa Podkarpackiego i zasady jego stosowania znajdują się na stronie Urzędu.
3. Informacje o sposobie realizacji zobowiązania określonego w ust. 1-2 Stypendysta zobowiązany jest ująć w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4.

§ 6

Fundator sprawuje bieżącą kontrolę dla oceny prawidłowości wykonywania projektu twórczego przez Stypendystę, w tym wydatkowania przekazanych na ten cel środków finansowych, sporządzanych dokumentów, materiałów, nośników, realizacji działań twórczych i promocyjnych, która jest prowadzona w toku oraz po zakończeniu realizacji projektu.

§ 7

1. Fundator ma prawo zawiesić wypłatę stypendium, jeżeli Stypendysta nie przestrzega zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym nie dotrzymuje terminu złożenia sprawozdania z realizacji programu stypendialnego.
2. Zawieszone stypendium zostanie wypłacone, jeżeli Stypendysta w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o zawieszeniu stypendium skoryguje uchybienia w realizacji przedsięwzięcia, przedstawionego we wniosku oraz określonego niniejszą umową.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a uniemożliwiają realizację zobowiązań określonych umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, zobowiązania Stron określi odrębna umowa.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, umowa może być rozwiązana przez Fundatora ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesnym żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych, wraz z odsetkami wyliczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków na konto Stypendysty.
2. W przypadku rozwiązania przez Fundatora umowy stypendialnej, Stypendysta traci prawo ubiegania się o kolejne stypendia.

§ 10

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, jest zatwierdzane przez Dyrektora Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego z upoważnienia Marszałka.
2. Fundator po zatwierdzeniu sprawozdania, o którym mowa w § 4, ust.1, pkt 1, przekazuje informację pisemną o uznaniu umowy za wykonaną i nadaje Stypendyście status „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego” podczas uroczystej gali wręczenia nagród w dziedzinie kultury.
3. Status „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego” upoważnia Stypendystę do zamieszczania tej informacji w CV, wnioskach lub materiałach promocyjnych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Uchwały Nr....Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia... w sprawie..., zwanej dalej uchwałą.
3. Dla sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny siedziby Fundatora.

§ 12

Wniosek i uchwała stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta, a drugi Fundator.

Fundator

Stypendysta

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy stypendialnej oraz realizacji ustawowych zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami o archiwizacji obowiązującymi u administratora,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania może nie być możliwe załatwienie Pani/Pana wniosku lub zawarcie umowy,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data, czytelny podpis Stypendysty

Załącznik nr 3 do Uchwały nr LIV/918/22
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 02 listopada 2022 r.

SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PROJEKTU TWÓRCZEGO

1. Zrealizowany projekt twórczy:

Imię i nazwisko Stypendysty:	
Tytuł:	
Dziedzina:	
Umowa stypendialna:	Nr.... z dnia...
Opis zrealizowanego projektu z uwzględnieniem partnerów projektu, podmiotów, osób fizycznych, instytucji kultury, wraz z informacją o środkach i metodach jego realizacji (<i>nie dotyczy środków finansowych</i>), korzyści realizacji projektu w środowisku, do którego był adresowany, z podaniem zaangażowanych grup docelowych:	

2. Informacje finansowe o projekcie:

Otrzymana kwota stypendium (zł):	
Całkowita wartość projektu (zł):	
Załączniki do sprawozdania (wykaz) na nośnikach pendrive lub CD:	

.....
miejscowość, data

.....
podpis Stypendysty

Załącznik nr 4 do Uchwały nr L/IV/918/22
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 02 listopada 2022 r.

**KARTA ZATWIERDZENIA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU
TWÓRCZEGO PT.**

UMOWA STYPENDIALNA NR: Z DNIA...

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdza się zgodność pod względem merytorycznym i finansowym realizacji projektu twórczego pt. z przedłożonym wnioskiem o stypendium twórcze.

.....
data i podpis sprawdzającego

.....
data i podpis Kierownika Oddziału

Zatwierdzam

.....
data/ pieczęć i podpis zatwierdzającego