



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 4535

### UCHWAŁA NR XLVIII/355/22 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 18 listopada 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 7 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLVII/343/22 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 25 października 2022 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok, w załączniku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 uchyla się ust. 2.
- 2) w § 10 uchyla się ust. 3.
- 3) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady pracy Komisji Konkursowej:

  - 1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach jawnych. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
  - 2) Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności: otwarcie kopert z ofertami, ustalenie, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie, w razie konieczności wezwanie oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, odrzucenie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie, rozpatrzenie merytorycznie ofert spełniających warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
  - 3) Oferta, która uzyskała mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia - zostaje odrzucona.
  - 4) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji.
  - 5) Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych działań konkursowych ze wskazaniem: nazwy oferenta, nazwy zadania, informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej, informacji o złożonych wyjaśnieniach i uzupełnieniach, informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów, informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,

uzasadnieniu wyboru bądź odrzuceniu oferty, wykazu oferentów, których oferta nie uzyskała wymaganej liczby minimum 50 % punktów, wykazu oferentów, których oferta uzyskała wymagane minimum 50 % punktów.

- 6) Protokół z posiedzenia Komisja przedkłada Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
- 7) Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki.
- 8) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
- 9) Warunki oraz terminy realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Radomyśl Wielki a wybranymi oferentami.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Miękoś**