



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 1 grudnia 2022 r.

Poz. 4578

UCHWAŁA NR LXIV/463/2022 RADY GMINY DYDNIA

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), po przeprowadzonych konsultacjach Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 3. Traci moc: Uchwała nr LXII/452/2022 Rady Gminy w Dydni z dnia 27 października 2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Dydnia Piotr Szul**

Załącznik do uchwały Nr LXIV/463/2022

Rady Gminy Dydnia

z dnia 22 listopada 2022 r.

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Rada Gminy Dydnia przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

3. Program określa zakres, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Dydnia z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

4. Podstawą Programu współpracy Gminy Dydnia z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).

5. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)
- 2) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- 3) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 4) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 ustawy,
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dydnia,
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dydnia.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Dydnia a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Dydnia oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dydnia,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
- 5) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 6) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację,
- 7) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3. PODMIOTY PROGRAMU

§ 3. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Dydnia – w zakresie wytyczania kierunków realizowania polityki wspierania aktywności pożytku publicznego, określania obszarów współpracy wspieranych przez gminę i uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Referat Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Obywatelskich Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne w zakresie zadań określonych w § 6 ust 1 pkt 1-9,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dydni - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne w zakresie zadania określonych w § 6 ust 1 pkt 10,
- 5) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Dydnia lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

Rozdział 4. EFEKTY

§ 4. Efektem realizacji Programu powinno być:

- 1) Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego,
- 2) Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

Rozdział 5. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizowana jest w formie:

- 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach
- 3) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- 4) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji.

2. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, tzn.:

- 1) W myśl zasady pomocniczości organy samorządu respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie,
- 2) W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych,
- 4) Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy powierzaniu podmiotom zadań publicznych dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 5) W myśl zasady konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów,
- 6) Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział 6.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. 1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) Ratownictwa i ochrony ludności,
- 10) Pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Ogłoszenie o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gminadydnia.pl.

3. Realizację programu koordynuje Referat Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Obywatelskich Urzędu.

4. Wójt powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienia następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) W przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.

Kopie dokumentów może potwierdzić:

- Osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- Inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- Notariusz, adwokat, radca prawny.

- 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie,
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub przez ustanowionego pełnomocnika, zgodna z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2023 roku - zadania określone w § 6 ust. 1 pkt 1-9 wynosi 15 000,00 złotych, a zadania określone w § 6 ust. 1 pkt 10 wynosi 288 000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2023.

2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2023 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie części kosztów zadań realizowanych przez te podmioty.

Rozdział 9.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Dydnia na 2023 rok.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. 1. Wójt Gminy Dydnia lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji wspieranego zadania organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy Dydnia składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

3. Na podstawie przeprowadzonych konsultacji na temat programu przygotowywane jest kolejny program współpracy.

4. Konsultacje programu przeprowadzone są zgodnie z Uchwałą nr XLIII/302/2010 Rady Gminy Dydnia z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

6. Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 uchwalony będzie na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.

7. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dydnia www.gminadydnia.pl. Dodatkowo przesłany został Prezesom wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Dydnia.

8. Propozycje / uwagi można było składać na „Formularzu zgłaszania opinii” (który był do pobrania ze strony internetowej www.gminadydnia.pl) w terminie do 4 października 2022 r. Referacie Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Dydni piętro I pokój 107r, przesłać drogą elektroniczną na adres: urząd@gminadydnia.pl z dopiskiem „Program współpracy 2023” lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Dydni, 36 – 204 Dydnia nr 224.

9. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminadydnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 11.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 11. 1. Badanie i ocena ofert przeprowadza komisji konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Dydnia oraz osoby reprezentujące organizacje a także podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków.

7. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

8. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) Ocena formalna oferty,
- 2) Ocena merytoryczna oferty,
- 3) Sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

10. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
12. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowania warunków i zakresu działania.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzielaniu wsparcia zadania przez Gminę Dydnia.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**Przewodniczący Rady
Gminy Dydnia Piotr Szul**