



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 4848

### UCHWAŁA NR XXXVII/245/2022 RADY GMINY CHMIELNIK

z dnia 29 listopada 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art.5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) i Uchwały Nr XLIV/343/2010 Rady Gminy Chmielnik z dnia 11 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Chmielnik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 100 poz. 1825), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/237/2022 Rady Gminy Chmielnik z dnia 30 września 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grażyna  
Małgorzata Drązek**

Załącznik do Uchwały  
Nr XXXVII/245/2022  
Rady Gminy Chmielnik  
z dnia 29 listopada 2022 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHMIELNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3. UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2023 ROK**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Chmielnik. Bardzo ważne jest zatem budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 1 Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.);
  - 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”;
  - 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Chmielnik;
  - 4) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **§ 2 Cele programu**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

### § 3

#### Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) **zasada pomocniczości** – jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
  - 2) **zasada suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
  - 3) **zasada partnerstwa** – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
  - 4) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Ze strony Gminy program realizują:
  - 1) **Rada Gminy** – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy;
  - 2) **Wójt Gminy** – w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
  - 3) **Urząd Gminy** – w zakresie bieżącej realizacji programu.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych możliwości i sposobów rozwiązań problemów.

### § 5

#### Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji - powszechne zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej oraz rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
  - 2) rozwoju form pracy z dziećmi i młodzieżą, (w tym: kluby młodzieżowe, koła zainteresowań);
  - 3) krzewienia tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej;
  - 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 6) działań na rzecz dzieci i młodzieży, (w tym: wypoczynku dzieci i młodzieży);
  - 7) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## § 6 Formy współpracy

### 1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w tej ustawie;
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

### 2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz jej Komisjach, z możliwością zabierania głosu;
- 4) użyczenie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

## § 7 Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od **dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

## § 8 Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Chmielnik na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## § 9 Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w **2023 roku** przewiduje się środki finansowe w wysokości **60 500,00 złotych**.

## § 10 Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Chmielnik dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu są zgłaszane Wójtowi Gminy Chmielnik.

## § 11

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje programu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XLIV/343/2010 Rady Gminy Chmielnik dnia 11 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Chmielnik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi.
3. Termin i zasady planowanych konsultacji społecznych programu zostały zawarte w Ogłoszeniu Wójta Gminy z dnia 29 sierpnia 2022 r. W konsultacjach, które trwały od dnia 5 września 2022 r. do dnia 19 września 2022 r., mogli uczestniczyć przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnych uwag i opinii do projektu Programu, na druku formularza konsultacji stanowiącym załącznik do ogłoszenia z dnia 29 sierpnia 2022 r., które umieszczone zastało na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chmielnik. W ustalonym terminie uwagi i opinie można było składać:
  - a) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Chmielnik, 36-016 Chmielnik 50,
  - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@chmielnik.pl,
  - c) osobiście w pok. 38 (II piętro) w Urzędzie Gminy Chmielnik.W terminie od 5 do 19 września 2022 r. nie wpłynęła żadna opinia z uwagami do Programu. Treść Programu pozostała niezmieniona i przedłożona Radzie Gminy jako projekt uchwały, w formie zaproponowanej w ogłoszeniu.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa sprawdza pod względem formalnym zgłoszone oferty oraz ocenia merytorycznie te, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół.
5. Zasady działania Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

Grażyna Małgorzata Drajek

Załącznik  
do Rocznej Programu Współpracy Gminy Chmielnik  
z organizacjami pozarządowymi z dnia 29 listopada 2022 r.

## **Zasady działania Komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Wójta Gminy Chmielnik.**

### § 1

1. Komisja konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.).
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
3. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub,
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.).

### § 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o bezstronności, których wzory określają załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszych zasad:
  - 1) załącznik Nr 1 – druk dla przedstawiciela organizacji pozarządowej,
  - 2) załącznik Nr 2 – druk dla pracowników samorządowych.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Chmielnik,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które złożyły ofertę.
5. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### § 3

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.

4. Uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### § 4

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Chmielnik.
3. Stanowisko Komisji konkursowej ma charakter opiniujący.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert i wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chmielnik,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Chmielnik.

Przewodniczący Rady Gminy

Grażyna Małgorzata Drażek

Załącznik Nr 1  
do zasad pracy Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE**  
**Przedstawiciela organizacji pozarządowej**

Ja, ....., niżej podpisany  
przedstawiciel .....

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Chmielnik, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 2  
do zasad pracy Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE  
Pracownika samorządowego**

Ja, ....., niżej podpisana/y/

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Chmielnik, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie