



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 grudnia 2022 r.

Poz. 4913

UCHWAŁA NR LXXVII/424//2022 RADY GMINY MEDYKA

z dnia 8 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Hurko.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, **Rada Gminy Medyka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Hurko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/115/15 Rady Gminy Medyka z dnia 15 grudnia 2015 r., w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Hurko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Mariusz Gumienny

*Załącznik
do Uchwały Nr LXXVII/424/2022
Rady Gminy Medyka
z dnia 8 listopada 2022 r.*

Statut Sołectwa Hurko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Hurko stanowi Sołectwo Hurko.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Hurko.
3. Położenie sołectwa w gminie określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu

§ 2.

Niniejszy Statut określa:

1. organizację i zakres działania sołectwa,
2. organy sołectwa i ich kompetencje,
3. zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
4. zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
6. kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa,
7. postanowienia końcowe.

§ 3.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Medyka,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Medyka,
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Medyka,
4. Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Medyce,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Hurko,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Hurko,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Hurko.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4.

1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle ile kadencja Rady Gminy.
4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie Gminy dla sołectwa,
 - 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
 - 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa organizowanych przez Radę,
 - 4) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 7.

Do zadań Sołtysa należy:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
3. uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
4. inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
5. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
6. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa,
8. prowadzenie dokumentacji sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności sołectwa),
9. wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta.

§ 8.

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców sołectwa,
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz sołectwa,
 - 5) opiniuje na wniosek Sołtysa, pomiędzy Zebraniem Wiejskim, bieżące sprawy sołectwa,
 - 6) inicjuje działania społeczne na rzecz sołectwa i jego mieszkańców.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9.

1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Medyka.
2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 30 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Medyka. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy, Radnego Rady Gminy reprezentującego dane sołectwo lub 30 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Medyka. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 11.

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia

Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny zwyczajowy sposób.

§ 12.

Sołtys przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie niewyznaczenia, najstarszy wiekiem Członek Rady Sołeckiej. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 14.

Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 15.

Protokół z zebrania, uchwały, listę obecności Sołtys przekazuje w terminie 7 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące od wyborów do Rady Gminy Medyka.
3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.
4. Prawo wybierania na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Medyka.
5. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.
7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom sołectwa w Urzędzie Gminy, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

8. Wybory na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
9. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie sołectwa.
10. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.
11. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na Członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób, a na Członków Rady Sołeckiej co najmniej 10 osób, stale zamieszkałych w sołectwie.
3. Kandydat na Sołtysa może zgłosić listę do 5 kandydatów do Rady Sołeckiej.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§18.

1. Każdy kandydat na sołtysa ma prawo do 3 dni przed datą wyborów zgłosić Gminnej Komisji Wyborczej męża zaufania, podając jego imię i nazwisko, datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania. Mąż zaufania musi być osoba pełnoletnią.
2. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, mąż zaufania ma prawo przebywać w lokalu wyborczym w czasie pracy Obwodowej Komisji Wyborczej i obserwować przebieg wyborów oraz liczenie głosów. Mąż zaufania po zakończeniu liczenia głosów ma prawo wnoszenia do protokołu Obwodowej Komisji Wyborczej swoich uwag i zastrzeżeń z dokładnym ich wyszczególnieniem w protokole.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) Gminna Komisja Wyborcza - właściwa dla wszystkich Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Członków Rad Sołeckich na terenie Gminy;
 - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – powołana do przeprowadzenia wyborów w sołectwie.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy.
3. Obwodowe Komisje Wyborcze w składzie 4 osób, w tym jednego pracownika urzędu lub jednostki organizacyjnej, powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród osób zgłoszonych

- przez mieszkańców sołectwa do Obwodowej Komisji Wyborczej. W przypadku większej liczby zgłoszonych kandydatów na Członków Komisji Wójt przeprowadza publiczne losowanie, po czym przekazuje informacje niezwłocznie do publicznej wiadomości. Ukonstytuowania składów na: Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji, oraz Członków Komisji, Komisje dokonują we własnym zakresie na pierwszym posiedzeniu komisji.
4. Osoba powołana do Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata w wyborach.
 5. Komisjom wyborczym przysługuje dieta nie mniejsza niż połowa wysokości diet członków komisji w wyborach samorządowych.
 6. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w aktualnych wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej stosowanych przy wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego.
 7. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów, Członków Rad Sołeckich oraz Członków Obwodowych Komisji Wyborczych. Rejestracja przebiega do 14 dnia przed dniem wyborów, w godzinach pracy urzędu;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń o kandydatach na Sołtysów i kandydatach na Członków do Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w terminie do 10 dni przed wyborami;
 - 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich najpóźniej w przeddzień wyborów Obwodowym Komisjom Wyborczym;
 - 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych;
 - 6) przyjęcie protokołów głosowań od Obwodowych Komisji Wyborczych, wydanie obwieszczeń z wyników wyborów na terenie gminy.
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Męża Zaufania.
 8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
 - 2) ustalenie wyników głosowania i przygotowanie protokołów z głosowania;
 - 3) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
 9. Obsługę administracyjną komisji wyborczych zapewnia Wójt.

§ 20.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej i potwierdza odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie, po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o

sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 21.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę oddanych głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Obwodową Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

3. W wyborach Członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Obwodową Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania w wyborach Członków Rady Sołeckiej.

5. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4.

6. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

7. Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

§ 22.

Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

§ 23.

Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Rada Gminy, za wyjątkiem skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej, które rozstrzyga Gminna Komisja Wyborcza.

§ 24.

W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Rady Gminy. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji, a jej decyzja jest ostateczna.

§ 25.

W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym statucie.

Rozdział 6.**Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające****§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) odwołania.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.
3. Objęcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 2 stwierdza Wójt wydając stosowne Zarządzenie.

§ 27.

1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 26 ust. 2 nie jest możliwe, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Przepisy Rozdziału 5 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 28.

Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 29.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 28.
2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.
3. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej zostanie odwołany jeśli w odwołaniu uczestniczy co najmniej 3/5 osób uczestniczących w wyborach Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej, a spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.
4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

Rozdział 7.**Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa****§ 30.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
 - a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - c) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 31.

1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.
4. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.
5. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy, z których gmina m.in. pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego sołectwu.

Rozdział 8.**Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa****§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 33.

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 34.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35.

Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub

wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

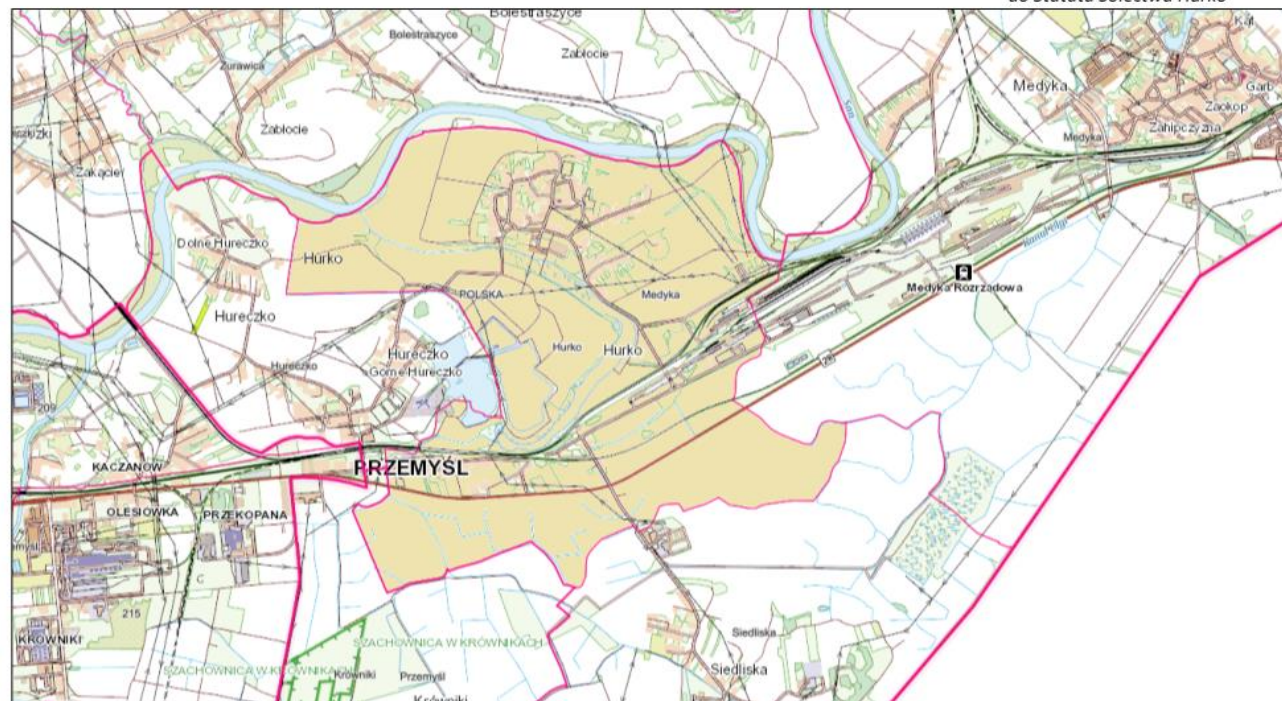
§ 36.

W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 37.

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Hurko



załącznik nr 2
do Statutu Sołectwa Hurko

Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu

Nr działki	Położenie	Powierzchnia działki w ha	Wartość działki w zł
125	HURKO	0,4000	87,00
157		0,4500	120,00
163		0,1800	48,00
168/5		4,7200	1 196,04
170/2		0,0600	13,00
182/2		1,5900	398,72
209		5,2000	1 400,00
211		1,0400	252,00
231/4		0,0032	1,00
231/6		0,4700	80,00
233/2		2,0600	499,00
233/3		0,0500	12,00
233/4		0,7700	186,00
233/6		27,8800	6 746,00
348		0,3800	107,00
349/1		0,2469	54,00
349/2		0,0288	7,00
349/3		0,0169	3,69
351/1		0,6628	182,27
351/2		0,0552	15,00
56		0,7200	157,00
94		0,5200	146,00
razem		47,5038	11 710,72