



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 grudnia 2022 r.

Poz. 4963

UCHWAŁA NR XLIV/457/2022 RADY GMINY TRYNCZA

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Tryncza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(j.t. Dz. U z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2022 r, poz. 1327 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Tryncza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryncza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tryncza

Zofia Nowak

Załącznik do uchwały Nr XLIV/457/2022

Rady Gminy Tryńcza

z dnia 29 listopada 2022 r.

Program współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023

Rozdział 1.

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Organizacje pozarządowe odgrywają istotną rolę w życiu publicznym naszego społeczeństwa, przyczyniając się do jego aktywności a także swoim działaniem wspomagają administrację publiczną w wypełnianiu jej zadań.

Informacje ogólne

§ 1. 1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023”, jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2022 r poz. 1327 z późn. zm.).

2. Ilekroć w programie współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.);
- b) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
- c) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- d) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- e) gminie – rozumie się przez to Gminę Tryńcza;
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Tryńczy;
- g) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- h) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a ustawy,

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Tryńcza w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zdynamizowanie współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy z samorządem gminy z uwzględnieniem zasad równoprawnego partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności i suwerenności stron oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

2. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do osiągnięcia następujących celów szczegółowych w postaci:

- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) kultury artystycznej i sztuki,

- c) działalności charytatywnej,
- d) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

Rozdział 4.

Zasady i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł
- c) udostępnianie lokalu na spotkania, szkolenia i konferencje,
- d) pomoc merytoryczna dot.: przepisów prawnych i tworzenia aktów normatywnych związanych z funkcjonowaniem organizacji.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Ustala się zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:

- a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie zawodów sportowych i innych imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - c) udział dzieci i młodzieży w szkolnym współzawodnictwie sportowym oraz rozgrywkach sportowych,
 - d) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
- a) organizowanie koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, wystaw, konfrontacji artystycznych i innych imprez, tworzących ofertę kulturalną Gminy Tryńcza,
 - b) prowadzenie działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji lokalnej, regionalnej i narodowej, ochronę kultury ludowej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
 - c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej,
 - d) realizację projektów wpisujących się w obchody Dni Gminy,
- 3) innych sferach zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy pod warunkiem zapewnienia środków finansowych w budżecie gminy na 2023 r

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy – uchwalająca program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
- 2) Wójt Gminy – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy,
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu specyfikacji celem przeprowadzenia otwartych konkursów ofert;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących wzajemnej współpracy.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy w roku 2023 wynosi 250 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację programu określi Rada Gminy Tryńcza w uchwale budżetowej gminy na 2023 rok.

3. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększane, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość zostanie uznana przez Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 10. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) działalność polityczną,
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika prowadzącego sprawę z zakresu objętego ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji,
- g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

§ 12. 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony art. 13 ust. 3 ustawy

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Zasady zlecania zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowej

§ 13. 1. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.,
- b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Gmina zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot. Przepisy art. 14 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób określony w ust. 3 może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Tryńcza celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie co najmniej 3 osób, tj. przedstawicieli Urzędu Gminy Tryńcza

4. W skład komisji konkursowej wchodzi także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 15. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 16. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się ze złożonymi ofertami;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające w całości z postępowania;
- c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- f) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 17. 1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi Referat organizacyjny w Urzędzie Gminy w Tryńcy.

2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu programu,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
- d) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu wraz z informacją o przeprowadzonych konsultacjach.

§ 18. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy poprzez:

- 1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Tryńcza z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.,
- 2. Analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- 3. Egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 12.**Sposób oceny realizacji programu**

§ 19. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Sekretarz Gminy.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023 Wójt przedstawia Radzie Gminy Tryncza w terminie do 31 maja 2024 r.

3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.