



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 5123

### POROZUMIENIE NR KSW.5330.3.2022 ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 11 października 2022 r.

#### w sprawie realizacji przez powiat zadania z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

zawarte pomiędzy:

- 1) Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
  - **Stanisław Kłopot** - Starosta Jarosławski,
  - **Mariusz Trojak** – Wicestarosta Jarosławski zwanym dalej „Powiatem”, a
- 2) Gminą Roźwienica z siedzibą w Roźwienicy 1 reprezentowaną przez:
  - **Tomasz Kotliński** – Wójt Gminy Roźwienica zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945) Powiat i Gmina zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na realizację zadania.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku **Urzędu Gminy Roźwienica 1**, zwany dalej „Lokalem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania - pozostającymi w zasobach gminnych - Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz dostęp do Internetu, Lokal umożliwi zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, oraz dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewania się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład powiatu, a także dostęp do drukarki i urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej.

6. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe, zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, osłonę ochronną z plexi (przeźroczystą) zamontowaną na biurku, oraz zapewni płyn do dezynfekcji rąk z przeznaczeniem dla klientów Punktu oraz osób świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

7. W razie potrzeby przeprowadzenia w Lokalu nieodpłatnej mediacji - na czas jej trwania - Gmina zapewni stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób.

8. Gmina zapewni w Lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Jarosławiu umawiającym terminy udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ewentualnego udzielenia porady prawnej na odległość w przypadkach określonych w ustawie o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*.

9. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Gmina udostępni informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobach uprawnionych do jej otrzymania, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*.

10. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Gmina udostępni listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a ponadto informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10 zostaną przekazane Gminie przez Powiat.

§ 2. 1. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie świadczone będzie w wymiarze 1 dnia w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu: **Poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00.**

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będzie udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 i art. 1a ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku *o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).

5. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 3. 1.** Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

**§ 4. 1.** Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Lokalu będą udzielać osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3a ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej* – działające w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

2. Osoby świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy (w tym osłony ochronnej na biurko), sprzęt komputerowy, koszty utrzymania i dezynfekcji Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w §1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątnięciem, a także koszty środków dezynfekujących oraz dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

**§ 5. 1.** Lokal będzie udostępniony do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 02.01.2023 roku do dnia 29.12.2023 roku.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta Jarosławski

Wójt Gminy Roźwienica

**Stanisław Kłopot**

**Tomasz Kotliński**

Wicestarosta Jarosławski

**Mariusz Trojak**