



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 kwietnia 2023 r.

Poz. 2123

UCHWAŁA NR XLIX/336/2023 RADY GMINY W CZERMINIE

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Czerminie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204), Rada Gminy w Czerminie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z dniem 1 września 2023r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Samorządowy Żłobek w Czerminie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Czermin.

§ 3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: Czermin 454 39-304 Czermin.

§ 4. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Czerminie

Mirosław Ryszard Bugaj

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIX/336/2023
Rady Gminy w Czerminie
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

STATUT ŻŁOBKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Żłobek w Czerminie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 204), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Czermin, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Czermin.

2. Siedziba żłobka znajduje się w Czerminie, Czermin 454, 39-304 Czermin

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Czermin.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami, wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych,
uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości, zdolności i zainteresowania dziecka, w tym zdolności ruchowe i manualne,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do
wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny

- dzieci oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze - spanie w łóžeczkach/leżakach, dzieci starsze -leżakowanie,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Źłobku i terenie wokół niego
 - 7) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem
 - 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3. Organizacja Źłobka

§ 6. 1. Źłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Dyrektor Źłobka zatrudniony jest przez Wójta Gminy Czermin.
3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Źłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Źłobek na zewnątrz.
5. Dyrektor Źłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Czermin.
6. Do obowiązków Dyrektora Źłobka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Źłobka i wykonywanie zadań statutowych,
 - 2) w celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 - 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Źłobka,
 - 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Źłobka,
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Źłobka,
 - 6) administrowanie i zarządzanie majątkiem Źłobka,
 - 7) w czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

§ 7. 1. Tryb pracy Źłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Źłobka nadany przez Dyrektora.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Źłobka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Źłobka mogą tworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Źłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.
4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

3. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

4. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć

§ 10. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których jest mowa w § 11. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 11. 1. Termin przerwy w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i jest podawany do wiadomości rodzicom.

2. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor.

4. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia i otwarcia Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 12. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia (w przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia) zamieszkujące na stałe na terenie Gminy Czermin.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia

u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, w terminie do końca lipca każdego roku.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowanie są w miarę występowania wolnych miejsc.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci których co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny wskazał Gminę Czermin jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego (PIT) za rok ubiegły,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 5) dzieci obydwojga rodziców pracujących lub rodziców prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym

6. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Czermin przyjmowane mogą być do Żłobka tylko w sytuacji, gdy zaspokojone zostaną potrzeby w tym zakresie mieszkańców Gminy Czermin.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsc w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka (w formie dziennej stawki żywieniowej) przebywającego w Żłobku.

2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 20-go każdego miesiąca.

3. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy Żłobka.

4. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) maksymalnej dziennej stawki żywieniowej.

5. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 - 3 ustali Rada Gminy

Czermin odrębną uchwałą.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

7. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dokonuje się wypłaty na rachunek bankowy.

Rozdział 6.

Mienie Żłobka

§ 14. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Czermin,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Czermin, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Czermin,

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Czermin.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w §1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 19. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.