DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 kwietnia 2023 r.

Poz. 2276

Elektronicznie podpisany przez:
Marcin Jacek Zaborniak
Data: 21.04.2023 13:30:58

UCHWAŁA NR LIV/347/2023
RADY GMINY HARASIUKI

z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Harasiuki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Harasiuki – **Rada Gminy Harasiuki uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala statuty sołectw stanowiące załączniki nr 1 -22 do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa **Banachy** – załącznik Nr 1
2. Statut Sołectwa **Derylaki** – załącznik Nr 2
3. Statut Sołectwa **Gózd** – załącznik Nr 3
4. Statut Sołectwa **Harasiuki** - załącznik Nr 4
5. Statut Sołectwa **Hucisko** – załącznik Nr 5
6. Statut Sołectwa **Huta Krzeszowska** – załącznik Nr 6
7. Statut Sołectwa **Huta Nowa** – załącznik Nr 7
8. Statut Sołectwa **Huta Podgórna** - załącznik Nr 8
9. Statut Sołectwa **Huta Stara** - załącznik Nr 9
10. Statut Sołectwa **Krzeszów Górny** – załącznik Nr 10
11. Statut Sołectwa **Kusze** – załącznik Nr 11
12. Statut Sołectwa **Łazory** – załącznik Nr 12
13. Statut Sołectwa **Maziarnia** – załącznik Nr 13
14. Statut Sołectwa **Nowa Wieś** – załącznik Nr 14
15. Statut Sołectwa **Półsieraków** – załącznik Nr 15
16. Statut Sołectwa **Rogóźnia** – załącznik Nr 16
17. Statut Sołectwa **Ryczki** – załącznik Nr 17
18. Statut Sołectwa **Sieraków** – załącznik Nr 18
19. Statut Sołectwa **Szeliga** – załącznik Nr 19
20. Statut Sołectwa **Wólka** – załącznik Nr 20
21. Statut Sołectwa **Żuk Nowy** – załącznik Nr 21

22. Statut Sołectwa **Żuk Stary** - załącznik Nr 22

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Harasiuki.

§ 3. Traci moc UCHWAŁA nr V/28/2003 Rady Gminy Harasiuki z dnia 17 lutego 2003r w sprawie ustalenia statutu sołectw (Dz. Urz. Woj. Podka. Nr 26, poz. 477).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Łebko

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BANACHY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Banachy jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Banachy o powierzchni 566 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DERYLAKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Derylaki jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Derylaki o powierzchni 218 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 3
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GÓZD

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Gózd jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Gózd o powierzchni 663 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 4
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HARASIUKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Harasiuki jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Harasiuki o powierzchni 796 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 5
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r

STATUT SOŁECTWA HUCISKO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Hucisko jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Hucisko o powierzchni 515 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 6
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA KRZESZOWSKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Huta Krzeszowska jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Huta Krzeszowska o powierzchni 362 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 7
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA NOWA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Huta Nowa jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Huta Nowa o powierzchni 691 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 8
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA PODGÓRNA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Huta Podgórna jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Huta Podgórna o powierzchni 373 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 9
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA STARA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Huta Stara jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Huta Stara o powierzchni 4557 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 10
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KRZESZÓW GÓRNY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Krzeszów Górny jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Krzeszów Górny o powierzchni 626 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 11
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KUSZE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Kusze jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Kusze o powierzchni 360 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 12
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAZORY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Łazory jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Łazory o powierzchni 1287 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 13
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MAZIARNIA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Maziarnia jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Maziarnia o powierzchni 630 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 14
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Nowa Wieś o powierzchni 1 312 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 15
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PÓŁSIERAKÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Półsieraków jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Półsieraków o powierzchni 174 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 16
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROGÓŹNIA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Rogóźnia jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Rogóźnia o powierzchni 331 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 17
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RYCZKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Ryczki jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Ryczki o powierzchni 320 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 18
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SIERAKÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Sieraków jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Sieraków o powierzchni 769 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 19
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SZELIGA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Szeliga jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Szeliga o powierzchni 311 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 20
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WÓLKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Wólka jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Wólka o powierzchni 538 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 21
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŻUK NOWY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Żuk Nowy jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Żuk Nowy o powierzchni 138 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:
1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 22
do UCHWAŁY nr LIV/347/2023
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŻUK STARY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Żuk Stary jest jednostką pomocniczą Gminy Harasiuki. Teren działania Sołectwa obejmuje teren obrębu m. Żuk Stary o powierzchni 210 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Gminy Harasiuki.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
2) uchwalanie planów działania,
3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 7.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Harasiuki,

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

§ 9.

Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.
4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 11.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.
3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 13 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego-zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
   1) otwarcie Zebrania Wyborczego. -wybór Komisji Skrutacyjnej,
   2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
   3) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
   4) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
   5) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Harasiuki,
2) na stronie internetowej Gminy Harasiuki,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
5) przekazywanie informacji w tzw. formie „latawców" (przekazywanie w formie pisemnej miedzy sąsiadami).

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 20.

1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
   5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

Wybory Sołtysa

§ 22.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 23.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Harasiuki", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.
2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Harasiuki".
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 9 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.
7. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
   3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

Odwołanie

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   a) nie wykonują swych obowiązków,
   b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
   a) Wójt z własnej inicjatywy,
   b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 27 ust. 2 lit. „a" Statutu.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

Rezygnacja

§ 29.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 30.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 7.
Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Wójtowi Gminy wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki i w Biuletynie Informacji Publicznej.