



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 2451

### **POROZUMIENIE NR 6/2023 POMIĘDZY POWIATEM PRZEMYSKIM A GMINĄ KRASICZYN**

z dnia 28 marca 2023 r.

zawarte w dniu 28 marca 2023 roku w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:

1. Pan Jan Pączek - Przewodniczący Zarządu
2. Pan Marek Kudła - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu

a

Gminą Krasiczyn zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Bobka – Wójta Gminy Krasiczyn

przy kontrasygnacie Pani Ewy Prokopskiej – Skarbnika Gminy

**§ 1.** Na podstawie przepisów art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t .Dz. U. z 2022 poz. 1526 Uchwały Nr LXXI/447/2023 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 26 stycznia 2023 r. sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia Gminie Krasiczyn realizacji zadań z zakresu prowadzenia biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr 293/XLVI/2023 Rady Gminy Krasiczyn z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Przemyskim i przyjęcia zadań wykonywania Powiatowej Biblioteki Publicznej przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krasiczynie w 2023 r. strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Krasiczyn realizację zadań z zakresu prowadzenia biblioteki publicznej.

**§ 2.** 1. Zadania, o których mowa w §1 realizowane będą przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krasiczynie.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Krasiczynie na rzecz Powiatu Przemyskiego realizuje następujące zadania:

- a) określone ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U z 2022 poz. 2393)
- b) inne, tj. organizacja przedsięwzięć kulturalnych /m. in. konkursów, spotkań autorskich/ dla mieszkańców Powiatu Przemyskiego.

**§ 3.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §4 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 4.** 1. Z budżetu Powiatu Przemyskiego na działalność powiatowej biblioteki publicznej prowadzonej przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krasiczynie, w roku 2023 zostanie przekazana dotacja w wysokości 13.000 zł. /słownie: trzynaście tysięcy złotych/ w terminie do dnia 21 kwietnia 2023 r. na rachunek bankowy nr: 47 9093 1046 2017 0170 0028 0001.

2. Środki, o których mowa w § 4 ust. 1, obejmują następujące grupy wydatków:

- a) wynagrodzenie dla dyrektora, księgowego i innych pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- b) wynagrodzenie dla pracowników nowo zatrudnionych do realizowania zadania biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi /zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, ZFSS, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe i inne),
- c) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism metodycznych
- d) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- e) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- f) koszty działalności kulturalno – oświatowej i informacyjnej,
- g) transport, koszty podróży
- h) inne potrzeby uzgodnione między stronami i umieszczone w rocznym planie wydatków

§ 5. 1. Wójt Gminy Krasiczyn zobowiązuje się przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 12 stycznia 2024 r.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania:

- kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem przelewu.
- egzemplarz materiałów reklamowych lub link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia.

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. Wójt Gminy Krasiczyn zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Wójt Gminy Krasiczyn zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm./

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm./

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **PKO Bank Polski S.A. oddział w Rzeszowie nr: 29 1020 4391 0000 6202 0201 7903**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU

**Jan Pączek**

CZŁONEK ZARZĄDU

**Marek Kudła**

SKARBNIK POWIATU

**Agnieszka Paryga**

WÓJT GMINY

**Tadeusz Bobek**

SKARBNIK GMINY

**Ewa Prokopska**



-2-  
**Sprawozdanie finansowe**

**Zestawienie poniesionych kosztów**

<b>Koszt zadania wynikający z porozumienia</b>	<b>Rzeczywisty koszt realizacji zadania</b>	<b>Kwota dofinansowania z budżetu powiatu</b>	<b>Kwota wykorzystana</b>	<b>Kwota pozostająca do zwrotu</b>

**Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)</b>	<b>Rodzaj poniesionego wydatku</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>Źródła finansowania</b>			
				<b>Samorząd powiatu</b>		<b>Środki własne i inne źródła</b>	
				<b>Kwota</b>	<b>%</b>	<b>Kwota</b>	<b>%</b>
<b>RAZEM</b>							