



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 2455

POROZUMIENIE NR 8/2023 POMIĘDZY POWIATEM PRZEMYSKIM A GMINĄ MEDYKA

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

zawarte w dniu 13 kwietnia 2023 r. w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:

1. Pan Jan Pączek - Przewodniczący Zarządu

2. Pan Marek Kudła - Członek Zarządu przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu a Gminą Medyka zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez: Pana Marka Iwasieczkę – Wójta Gminy Medyka przy kontrasygnacie Pani Moniki Kukurskiej – Skarbnika Gminy

§ 1. Działając na podstawie przepisów art.4 ust.1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t .Dz. U. z 2022 poz 1526) Uchwały Nr LXXXVII/476/2023 Rady Gminy Medyka z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadań ponadgminnych oraz Uchwały Nr LXXI/452/2023 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Medyka, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Medyka organizację imprez ponadgminnych w 2023 roku, tj.: „promocję powiatu przemyskiego poprzez udział w imprezach i uroczystościach patriotycznych w kraju i zagranicą”

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2023 przyznaje się łącznie dotację w wysokości 3000 zł /słownie: trzy tysiące złotych/ płatną do dnia 5 maja 2023 r.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Żurawicy filia w Medyce Nr: 20 9113 0004 2001 0009 0434 0001

§ 3. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §2 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 listopada 2023 r.

§ 4. Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie określone w § 1 jest współfinansowane ze środków budżetowych powiatu przemyskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć m.in. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu porozumienia.

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 1 grudnia 2023 r.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania:

- kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem przelewu.
- egzemplarz materiałów reklamowych lub **link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia.**

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. 1. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm./.

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm./

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **PKO Bank Polski S.A. oddział w Rzeszowie nr: 29 1020 4391 0000 6202 0201 7903**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie przestaje obowiązywać obie strony po ostatecznym rozliczeniu dotacji.

§ 12. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący Zarządu

Wójt Gminy

Jan Pączek

Marek Iwasieczko

Członek Zarządu

Skarbnik Gminy

Marek Kudła

Monika Kukurska

Skarbnik

Agnieszka Paryga

(nazwa i adres j. s. t.)

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 13 kwietnia 2023 r
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego
a Gminą Medyka

**Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego
porozumieniem
z dnia**

.....
Nazwa zadania

.....
Podmiot realizujący zadanie

Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RAZEM							