



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 15 maja 2023 r.

Poz. 2763

UCHWAŁA NR LXXXIII/418/23 RADY GMINY JAŚLISKA

z dnia 10 maja 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaśliska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), **Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Jaśliska mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jaśliska.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
- 3) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji złożony przez Beneficjenta na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jaśliska;
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska;
- 8) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.);
- 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać przyznana na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym, niż określony w ust. 1, w przypadku przystąpienia przez Gminę do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

4. Wydatki są kwalifikowalne gdy są poniesione nie wcześniej niż w roku udzielenia dotacji, i nie później niż do końca obowiązywania umowy dotacji.

§ 5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 30 września danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się składanie wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu w którym Gmina zamierza wziąć udział;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących konieczności wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §6 ust. 2, ustalana jest corocznie w budżecie Gminy oraz w uchwałach zmieniających.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2, ustalana jest w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz w uchwałach zmieniających.

§ 8. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Jaślicka.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;

- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) program prac konserwatorskich i restauratorskich w przypadku zabytków nie wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji Wójt uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej lub turystów oceniając jako:
 - a) w pełni dostępny – 2 punkty,
 - b) częściowo dostępny – 1 punkt,
 - c) niedostępny – 0 punktów.
- 2) stan zachowania obiektu oceniając jako:
 - a) katastrofalny: zabytek wymaga podjęcia natychmiastowych prac celem zapobieżenia całkowitej destrukcji – 2 punkty,
 - b) zły: zabytek wymaga prac niezbędnych do przywrócenia go do stanu pierwotnego i/lub zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem w co najmniej obecnym stanie zachowania – 1 punkt,
 - c) dobry: zabytek wymaga prac dla zwiększenia estetyki – 0 punktów.
- 3) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji oceniając jako:
 - a) do 50% - 2 punkty,
 - b) do 75% - 1 punkt,
 - c) do 100% - 0 punktów.

2. Wnioski zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Nieusunięcie błędów formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§ 10. 1. Wójt po rozpatrzeniu wniosków podpisuje umowę dotacji w ramach posiadanych środków w budżecie Gminy na dotację celową prac przy zabytkach.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

4. W przypadku niewystarczających środków w budżecie gminy, na pokrycie wszystkich złożonych i pozytywnie ocenionych wniosków o dotację, Wójt przedstawia projekt zmian w budżecie Gminy do Rady lub proponuje wnioskodawcy zawarcie umowy dotacji:

- a) z niższym poziomem dofinansowania z pozostawieniem deklarowanego zakresu prac przez wnioskodawcę,
- b) z niższym poziomem dofinansowania z ograniczeniem zakresu prac.

5. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje po podpisaniu umowy dotacji w całości przed podjęciem prac lub po wykonaniu prac o czym stanowić ma umowa.

§ 11. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

§ 12. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., Dz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 13. 1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny lub producent działający w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s.45, z późn. zm.).

2. Beneficjent ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 14. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaślicka.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXXIII/143/12 Rady Gminy Jaślicka z dnia 31 października 2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jaśliska

Dariusz Adam Puchalik

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXXXIII/418/23 Rady Gminy Jaślicka z dnia 10 maja 2023 r.

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXXXIII/418/23
Rady Gminy Jaślicka
z dnia 10 maja 2023 r.*

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaślicka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

WZÓR WNIOSKU**WNIOSEK****O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko (lub nazwa firmy, organizacji):
2. Osoba reprezentująca wnioskodawcę:
3. Adres (zamieszkania, siedziby):
4. NIP lub PESEL

II. DANE O ZABYTKU:

- 1. Nazwa zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru zabytków lub wpisie do ewidencji zabytków:**

.....
.....

2. Lokalizacja zabytku nieruchomego:

- a) adres:

.....

- b) nr działki ewidencyjnej:

.....

3. Adres zdeponowania zabytku ruchomego:

.....

4. Nr wpisu do rejestru zabytków:

.....

5. Nr w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jasłiska:

.....

6. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

II. OPIS STANU ZABYTKU WRAZ Z UZASADNIENIEM.**1. Klasyfikacja stanu zabytku przed podjęciem prac:**

- a) katastrofalny: zabytek wymaga podjęcia natychmiastowych prac celem zapobieżenia całkowitej destrukcji,*
- b) zły: zabytek wymaga prac niezbędnych do przywrócenia go do stanu pierwotnego i/lub zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem w co najmniej obecnym stanie zachowania,*
- c) dobry: zabytek wymaga prac dla zwiększenia estetyki.*

2. Uzasadnienie wybranej kwalifikacji stanu:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zakres prac w ramach dotacji:

- a) Nazwa planowanych prac (nazwa zadania):

.....
.....

- b) opis prac lub wskazanie dokumentu określającego zakres prac w ramach wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
LUB TURYSTÓW PO WYKONANIU PRAC:**

1. Kategoria dostępności:

- a) w pełni dostępny: dostępny zarówno wewnątrz - dotyczy tylko zabytku nieruchomego, jak i z zewnątrz.*
- b) częściowo dostępny – dostępny jedynie z zewnątrz np. budynki,*
- c) niedostępny.*

2. Uzasadnienie wybranej kategorii:

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA LUB
TEŻ Z INNYCH ŹRÓDEŁ:**

1. Całkowita wartość zadania:
2. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy:
3. Wnioskowane kwoty z innych źródeł (wskazać z jakich i kwotę):
-
4. Wkład własny:
5. Wnioskuję o wypłatę dotacji przed wykonaniem prac/po wykonaniu prac.*

V. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;*
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;*
- 3) kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;*
- 4) kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;*
- 5) kopia dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;*
- 6) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) program prac konserwatorskich i restauratorskich w przypadku zabytków nie wpisanych do rejestru zabytków.*
- 8) inne:*

*niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXXXIII/418/23 Rady Gminy Jaślicka z dnia 10 maja 2023 r.

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXXXIII/418/23
Rady Gminy Jaślicka
z dnia 10 maja 2023 r.*

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaślicka na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub do gminnej ewidencji zabytków**

WZÓR UMOWY

znak:

U M O W A
dotacji z budżetu Gminy Jaślicka

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków**

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Jaślicka, NIP 684-258-66-47, Jaślicka 171, 38-485 Jaślicka reprezentowaną
przez Wójta Gminy – oraz Skarbnika Gminy-
zwanymi dalej jako przekazujący dotację

a,

....., zwanym/ą dalej podmiotem dotowanym.

§ 1

1. Przedmiotem dotacji są środki finansowe w kwocie złotych
(słownie.....zł) przeznaczone na dofinansowanie **prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub do gminnej ewidencji zabytków.**

2. Nazwa zadania zgodnie z wnioskiem
.....

§ 2

Podmiot dotowany - dotację przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania
zadań wymienionych w § 1 w terminie do

§ 3

1. Przekazanie dotacji na realizację zadań ujętych w § 1 nastąpi jednorazowo w terminie
do dnia, na konto nr
2. Wypłata dotacji nastąpi przed podjęciem prac lub po wykonaniu prac*.

§ 4

Podmiot dotowany zobowiązuje się do przedstawiania Wójtowi Gminy rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia

§ 5

Dotacja niewykorzystana w terminie dodnia zostanie zwrócona do budżetu gminy do dniaroku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 6

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą upoważnieni przez Wójta, pracownicy Urzędu Gminy Jaślicka.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku. Wzór rozliczenia zadania stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do przedłożenia do wglądu w terminie określonym w umowie oryginalnych dokumentów finansowych spełniających wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu, "zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Jaślicka w kwocie". Dokumenty nie spełniające wymagań określonych przepisami prawa nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
4. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie jest wymagane, Beneficjent przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny np. poprzez publikację zamówienia na stronie BIP Gminy Jaślicka.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwych sądów powszechnych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy Jaślicka oraz jeden dla otrzymującego dotację.

Udzielający dotacji

Otrzymujący dotację

*niewłaściwe skreślić.

ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy
WZÓR ROZLICZENIA DOTACJI

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko (lub nazwa firmy, organizacji):
2. Osoba reprezentująca wnioskodawcę:
3. Adres (zamieszkania, siedziby):
4. NIP lub PESEL

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru zabytków lub wpisem do ewidencji zabytków:

.....

.....

2. Lokalizacja zabytku nieruchomego:

a) adres:

.....

b) nr działki ewidencyjnej:

.....

3. Adres zdeponowania zabytku ruchomego:

.....

4. Nr wpisu do rejestru zabytków:

.....

5. Nr w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jasłiska:

.....

6. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

II. OPIS STANU ZABYTKU PO REALIZACJI ZADANIA
WRAZ Z UZASADNIENIEM.

1. Klasyfikacja stanu zabytku przed podjęciem prac:

- a) katastrofalny: zabytek wymaga podjęcia natychmiastowych prac celem zapobieżenia całkowitej destrukcji,*
- b) zły: zabytek wymaga prac niezbędnych do przywrócenia go do stanu pierwotnego i/lub zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem w co najmniej obecnym stanie zachowania,*
- c) dobry: zabytek wymaga prac dla zwiększenia estetyki.*

2. Uzasadnienie wybranej kwalifikacji stanu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakres wykonanych prac w ramach dotacji:

- a) Nazwa wykonanych prac (nazwa zadania):

.....

.....

- b) opis wykonanych prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
LUB TURYSTÓW PO WYKONANIU PRAC:****1. Kategoria dostępności:**

- a) w pełni dostępny: dostępny zarówno wewnątrz - dotyczy tylko zabytku nieruchomego, jak i z zewnątrz.*
- b) częściowo dostępny – dostępny jedynie z zewnątrz np. budynki,*
- c) niedostępny.*

2. Uzasadnienie wybranej kategorii:

.....

.....

.....

.....

IV. ROZLICZENIE KWOTOWE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA:**1. Określenie typu dotacji: dotacja na prace*, refundacja poniesionych kosztów*.****2. Całkowita wartość zadania:****3. Otrzymana kwota dotacji:****4. Wykorzystana kwota dotacji z budżetu gminy:****5. Kwoty z innych źródeł (wskazać z jakich i kwotę):**

.....

6. Wkład własny:**V. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) kopie faktur wraz z odpowiednim opisem potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy,
- 2) potwierdzenia przelewów,
- 3) dokumentacja zdjęciowa,
- 4) protokół odbioru prac przez konserwatora zabytków,*
- 4) inne:*

*niewłaściwe skreślić.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielona może być przez organ stanowiący gminy dotyczy zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

Wójt prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy. W gminnej ewidencji zabytków powinny być ujęte:

- 1) zabytki nieruchome wpisane do rejestru;
- 2) inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 3) inne zabytki nieruchome wyznaczone przez wójta w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Obowiązująca uchwała nr XXXIII/143/12 Rady Gminy Jaślika z dnia 31 października 2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie zawiera zapisów w pełni realizujących założenia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków m.in. w dotychczasowej uchwale brak możliwości udzielania dotacji na zabytki pozostające wpisane jedynie w Gminnej Ewidencji Zabytków (a nie w rejestrze zabytków). W związku z faktem, iż teoretycznie (zgodnie z zasadą równego traktowania) beneficjentem dotacji może być przedsiębiorca (podmiot gospodarczy) lub rolnik, w uchwale zawarto zapisy dotyczące pomocy publicznej. Na mocy ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743 t.j. ze zm.), projekt uchwały został skonsultowany z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Prezes UOKiK w piśmie z dnia 29.03.2023r. nie wniósł żadnych uwag natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zawarł uwagi w piśmie znak sprawy: DBD.pp.0220.603.2023 z dnia 30.03.2023r. dotyczące §13, które to zostały uwzględnione w projekcie niniejszej uchwały.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest w pełni zasadne.