



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 17 maja 2023 r.

Poz. 2804

UCHWAŁA NR LXXXIX/39/2023 RADY GMINY BIRCZA

z dnia 5 maja 2023 r.

w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego" na lata 2024-2030

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 10g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 3 pkt 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225)

Rada Gminy Bircza uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego” na lata 2024-2030 wraz z Gminami sąsiadującymi, powiązanymi ze sobą funkcjonalnie, która zostanie opracowana i wdrożona w oparciu o porozumienie pomiędzy Gminą: Fredropol oraz Bircza.

§ 2. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Projekt Strategii podlega konsultacjom w trybie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Harmonogram opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na lata 2024-2030 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bircza

Kazimierz Cap

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
LXXXIX/39/2023

Rady Gminy Bircza

z dnia 5 maja 2023 r.

WZÓR POROZUMIENIA

z dnia r.

Określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrożeniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego
„Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego” na lata 2024 – 2030”

Zawarte pomiędzy:

Gminą Bircza,

Gminą Fredropol.

Preambuła

Mając na celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim. Strony zawierające niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§1

Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

§2

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu **Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego” na lata 2024 – 2030**

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje tereny:

- 1) *Gminy Bircza,*
- 2) *Gminy Fredropol.*

§3

Cele Porozumienia:

- 1) Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie,
- 2) Opracowanie i wdrożenie **Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego” na lata 2024 – 2030**
- 3) Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia,
- 4) Podniesienie, jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich,
- 5) Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania,
- 6) Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych,
- 7) Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§4

Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) Zasada równości partnerów,
- 2) Zasada partnerska,
- 3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań,
- 4) Zasady wielopoziomowego zarządzania,
- 5) Zasada racjonalności wydatków publicznych,
- 6) Sieciowanie i stała współpraca.

§5

Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań mają również pozostałe strony niniejszego Porozumienia i mogą podejmować inicjatywy w tych działaniach.

§6

Zadania Lidera porozumienia obejmują:

- 1) Reprezentację Stron przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami,

-
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron,
 - 3) Informowanie Stron o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia,
 - 4) Kierowanie pracami Zespołu Operacyjnego.

§7

Rada Porozumienia

1. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.
2. Rada pełni funkcję programowo – opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące (po jednej z każdej gminy – strony niniejszego porozumienia),
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę), w posiedzeniach i pracach Rady (po jednym z każdej gminy – strony niniejszego Porozumienia).
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu jej członków w głosowaniu jawnym,
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§8

Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii,
- 2) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii,
- 3) Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii,
- 4) Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii,
- 5) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii,
- 6) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia,
- 7) Określenie zasad finansowania realizacji Strategii,
- 8) Powołanie członków Zespołu Operacyjnego,
- 9) Inicjonowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin,
- 10) Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§9

Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.

-
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
 3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
 4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem (otrzymanie akceptacji pisemnej uchwały),
 - 2) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków porozumienia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
 5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady,
 6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminie w zależności od potrzeb.
 7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
 8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzający w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek.

§10

Zespół Operacyjny i Koordynatorzy

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.
2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin – koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia.
4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§11

Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) Koordynacja opracowania i wdrożenia Strategii,
- 2) Koordynacja współpracy między gminami – Stronami Porozumienia,
- 3) Współpraca z wykonawcą Strategii,
- 4) Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- 5) Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu system wskaźników realizacji,
- 6) Przygotowanie raportów o realizacji Strategii przekazanych Radzie Porozumienia,
- 7) Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii,
- 8) Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii,
- 9) Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
- 10) Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- 11) Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia

§12

Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

§13

Zadania Koordynatorów Gminnych

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego,
- 2) Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania strategii na poziomie gminy,
- 3) Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą Strategii,
- 4) Przekazanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi
- 5) Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§14

Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin,
3. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stronami niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowanych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§15

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.



5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.).

6. Porozumienie sporządzono w **2** Jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr LXXXIX/39/2023
Rady Gminy Bircza
z dnia 5 maja 2023 r.

**Tryb konsultacji projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego
„Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego” na lata 2024-2030**

Konsultacje projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „**Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego**” na lata 2024-2030 przebiegać będą w następującym trybie:

1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Lider porozumienia.
2. Projekt Strategii udostępniony zostanie do publicznej wiadomości w wersji elektronicznej poprzez zamieszczenie go na stronie <https://bircza.pl/> oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Bircza do wglądu dla zainteresowanych interesariuszy.
3. Ogłoszenie o Konsultacjach podane zostanie do publicznej wiadomości na stronie <https://bircza.pl/>. Ogłoszenie zawierać będzie informacje o terminie i sposobie przekazywania uwag i opinii do projektu Strategii oraz terminie spotkania konsultacyjnego.
4. Konsultacje projektu Strategii będą prowadzone z podmiotami, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. Uwagi wynikające z procesu Konsultacji projektu Strategii zostaną rozpatrzone, a sprawozdanie z Konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie <https://bircza.pl/>

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
LXXXIX/39/2023
Rady Gminy Bircza
z dnia 5 maja 2023 r.

**Harmonogram opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego
„Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego” na lata 2024-2030**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Zebranie danych statystycznych i informacji do przygotowania oceny sytuacji społeczno – gospodarczej w gminie wraz z konsultacjami/warsztatami społecznymi dot. kierunków rozwoju i potrzeb mieszkańców gminy, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych	II kw. 2023 r.
2.	Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „ Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego ” na lata 2024-2030	II kw. 2023 r.
3.	Konsultacje społeczne projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „ Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego ” na lata 2024-2030, w tym uzyskanie wymaganych prawem opinii	II/III kw. 2023 r
4.	Przekazanie do konsultacji i zaopiniowania założeń Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „ Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego ” na lata 2024-2030 Zarządowi Województwa Podkarpackiego	II/III kw. 2023 r
5.	Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie wymaganego prawem uzgodnienia – jeśli wymagane	III kw. 2023 r
6.	Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Bircza projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „ Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego ” na lata 2024-2030	III/IV kw. 2023 r
7.	Przekazanie projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „ Porozumienie Gmin Pogórza Przemyskiego ” na lata 2024-2030 Radzie Gminy Bircza do uchwalenia	III/IV kw. 2023
8.	Działania informacyjno-promocyjne	na każdym etapie