



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 20 czerwca 2023 r.

Poz. 3176

UCHWAŁA NR LXXXIV/428/23 RADY GMINY JAŚLISKA

z dnia 14 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaśliska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), **Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Z budżetu Gminy Jaśliska mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jaśliska.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
- 3) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji złożony przez Beneficjenta na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jaśliska;
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska;
- 8) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.);
- 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać przyznana na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym, niż określony w ust. 1, w przypadku przystąpienia przez Gminę do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

4. Wydatki są kwalifikowalne gdy są poniesione nie wcześniej niż w roku udzielenia dotacji, i nie później niż do końca obowiązywania umowy dotacji.

§ 5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 30 września danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się składanie wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym przez Wójta;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących konieczności wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §6 ust. 2, ustalana jest corocznie w budżecie Gminy oraz w uchwałach zmieniających.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2, ustalana jest w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz w uchwałach zmieniających.

§ 8. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Jaślicka.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;

- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) program prac konserwatorskich i restauratorskich w przypadku zabytków nie wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji Wójt uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej lub turystów oceniając jako:
 - a) w pełni dostępny – 2 punkty,
 - b) częściowo dostępny – 1 punkt,
 - c) niedostępny – 0 punktów.
- 2) stan zachowania obiektu oceniając jako:
 - a) katastrofalny: zabytek wymaga podjęcia natychmiastowych prac celem zapobieżenia całkowitej destrukcji – 2 punkty,
 - b) zły: zabytek wymaga prac niezbędnych do przywrócenia go do stanu pierwotnego i/lub zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem w co najmniej obecnym stanie zachowania – 1 punkt,
 - c) dobry: zabytek wymaga prac dla zwiększenia estetyki – 0 punktów.
- 3) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji oceniając jako:
 - a) do 50% - 2 punkty,
 - b) do 75% - 1 punkt,
 - c) do 100% - 0 punktów.

2. Wnioski zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Nieusunięcie błędów formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§ 10. 1. Wójt po rozpatrzeniu wniosków podpisuje umowę dotacji w ramach posiadanych środków w budżecie Gminy na dotację celową prac przy zabytkach.

2. W przypadku niewystarczających środków w budżecie gminy, na pokrycie wszystkich złożonych i pozytywnie ocenionych wniosków o dotację, Wójt przedstawia projekt zmian w budżecie Gminy do Rady lub proponuje wnioskodawcy zawarcie umowy dotacji:

- a) z niższym poziomem dofinansowania z pozostawieniem deklarowanego zakresu prac przez wnioskodawcę,
- b) z niższym poziomem dofinansowania z ograniczeniem zakresu prac.

3. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje po podpisaniu umowy dotacji w całości przed podjęciem prac lub po wykonaniu prac o czym stanowić ma umowa.

4. Wzór rozliczenia umowy stanowi załącznik nr 2.

§ 11. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

§ 12. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., Dz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 13. 1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny lub producent działający w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s.45, z późn. zm.).

2. Beneficjent ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 14. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 16. Traci moc uchwała nr LXXXIII/418/23 Rady Gminy Jaśliska z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaśliska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jaśliska

Dariusz Adam Puchalik

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXXXIV/428/23
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 14 czerwca 2023 r.*

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaśliska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

WZÓR WNIOSKU

WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko (lub nazwa firmy, organizacji):
2. Osoba reprezentująca wnioskodawcę:
3. Adres (zamieszkania, siedziby):
4. NIP lub PESEL

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru zabytków lub wpisem do ewidencji zabytków:

.....
.....

2. Lokalizacja zabytku nieruchomego:

- a) adres:

.....

- b) nr działki ewidencyjnej:

.....

3. Adres zdeponowania zabytku ruchomego:

.....

4. Nr wpisu do rejestru zabytków:

.....

5. Nr w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jaślicka:

.....

6. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

II. OPIS STANU ZABYTKU WRAZ Z UZASADNIENIEM.**1. Klasyfikacja stanu zabytku przed podjęciem prac:**

- a) katastrofalny: zabytek wymaga podjęcia natychmiastowych prac celem zapobieżenia całkowitej destrukcji,*
- b) zły: zabytek wymaga prac niezbędnych do przywrócenia go do stanu pierwotnego i/lub zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem w co najmniej obecnym stanie zachowania,*
- c) dobry: zabytek wymaga prac dla zwiększenia estetyki.*

2. Uzasadnienie wybranej kwalifikacji stanu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakres prac w ramach dotacji:

- a) Nazwa planowanych prac (nazwa zadania):

.....

.....

- b) opis prac lub wskazanie dokumentu określającego zakres prac w ramach wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ LUB TURYSTÓW PO WYKONANIU PRAC:

1. Kategoria dostępności:

- a) w pełni dostępny: dostępny zarówno wewnątrz - dotyczy tylko zabytku nieruchomego, jak i z zewnątrz.*
- b) częściowo dostępny – dostępny jedynie z zewnątrz np. budynki,*
- c) niedostępny.*

2. Uzasadnienie wybranej kategorii:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA LUB TEŻ Z INNYCH ŹRÓDEŁ:

- 1. Całkowita wartość zadania:
- 2. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy:
- 3. Wnioskowane kwoty z innych źródeł (wskazać z jakich i kwotę):
-
- 4. Wkład własny:
- 5. Wnioskuję o wypłatę dotacji przed wykonaniem prac/po wykonaniu prac.*

V. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;*
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;*
- 3) kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;*
- 4) kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;*
- 5) kopia dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;*
- 6) dokumentacja fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) program prac konserwatorskich i restauratorskich w przypadku zabytków nie wpisanych do rejestru zabytków.*

*niewłaściwe skreślić.

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXXXIV/428/23
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 14 czerwca 2023 r.*

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jaśliska na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub do gminnej ewidencji zabytków**

WZÓR ROZLICZENIA DOTACJI

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.**

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko (lub nazwa firmy, organizacji):
2. Osoba reprezentująca wnioskodawcę:
3. Adres (zamieszkania, siedziby):
4. NIP lub PESEL

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru zabytków lub wpisem do ewidencji zabytków:

.....
.....

2. Lokalizacja zabytku nieruchomego:

- a) adres:

.....

- b) nr działki ewidencyjnej:

.....

3. Adres zdeponowania zabytku ruchomego:

.....

4. Nr wpisu do rejestru zabytków:

.....

5. Nr w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jaśliska:

.....

6. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

**II. OPIS STANU ZABYTKU PO REALIZACJI ZADANIA
WRAZ Z UZASADNIENIEM.****1. Klasyfikacja stanu zabytku przed podjęciem prac:**

- a) katastrofalny: zabytek wymaga podjęcia natychmiastowych prac celem zapobieżenia całkowitej destrukcji,*
- b) zły: zabytek wymaga prac niezbędnych do przywrócenia go do stanu pierwotnego i/lub zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem w co najmniej obecnym stanie zachowania,*
- c) dobry: zabytek wymaga prac dla zwiększenia estetyki.*

2. Uzasadnienie wybranej kwalifikacji stanu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakres wykonanych prac w ramach dotacji:

- a) Nazwa wykonanych prac (nazwa zadania):

.....

.....

- b) opis wykonanych prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
LUB TURYSTÓW PO WYKONANIU PRAC:**

1. Kategoria dostępności:

- a) w pełni dostępny: dostępny zarówno wewnątrz - dotyczy tylko zabytku nieruchomego, jak i z zewnątrz.*
- b) częściowo dostępny – dostępny jedynie z zewnątrz np. budynki,*
- c) niedostępny.*

2. Uzasadnienie wybranej kategorii:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ROZLICZENIE KWOTOWE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA:

1. Określenie typu dotacji: dotacja na prace*, refundacja poniesionych kosztów*.

2. Całkowita wartość zadania:

3. Otrzymana kwota dotacji:

4. Wykorzystana kwota dotacji z budżetu gminy:

5. Kwoty z innych źródeł (wskazać z jakich i kwotę):

.....

6. Wkład własny:

V. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kopie faktur wraz z odpowiednim opisem potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy,
- 2) potwierdzenia przelewów,
- 3) dokumentacja zdjęciowa,
- 4) protokół odbioru prac przez konserwatora zabytków,*

*niewłaściwe skreślić.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielona może być przez organ stanowiący gminy dotyczy zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

Zmiana uchwały wynika z uwag RIO, iż z uchwały należy usunąć wzór umowy dotacji oraz z wzoru wniosku i wzoru rozliczenia dotacji.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest w pełni zasadne.