



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 27 czerwca 2023 r.

Poz. 3254

UCHWAŁA NR LVIII/480/23 RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM

z dnia 6 czerwca 2023 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy żłobek w Baranowie Sandomierskim”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023 roku tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą "Samorządowy żłobek w Baranowie Sandomierskim".

2. Siedzibą jednostki jest budynek przy ul. Kościuszki 6 w Baranowie Sandomierskim, 39-450 Baranów Sandomierski.

§ 2. Jednostce nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LVI/472/23 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 26 kwietnia 2023 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy żłobek w Baranowie Sandomierskim”

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Waław Smykla

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/480/23
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 6 czerwca 2023 r.

STATUT

jednostki budżetowej "Samorządowy żłobek w Baranowie Sandomierskim"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa Gminy Baranów Sandomierski pod nazwą "Samorządowy żłobek w Baranowie Sandomierskim" jest jednostką budżetową Gminy Baranów Sandomierski.

§ 2. Siedzibą jednostki jest budynek przy ul. Kościuszki 6 w Baranowie Sandomierskim, 39-450 Baranów Sandomierski.

§ 3. 1. Jednostka budżetowa „Samorządowy żłobek w Baranowie Sandomierskim" zwana dalej „jednostką” lub „żłobkiem” obejmuje swoją działalnością Miasto i Gminę Baranów Sandomierski.

2. Jednostka prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) niniejszego statutu.

3. Jednostka prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 4. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin organizacyjny.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, do ukończenia czwartego roku życia.

2. Zadaniem żłobka są:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku, w szczególności poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań i nabycie dodatkowych umiejętności;

- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodzin w ich wychowaniu w szczególności przez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia dostosowanego do indywidualnych potrzeb dzieci;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w trakcie ich pobytu w żłobku oraz w czasie zajęć poza jego obiektem.

§ 6. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka;
- 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;

**Rozdział 3.
Organizacja żłobka**

§ 7. 1. Żłobkiem jednoosobowo kieruje Dyrektor i odpowiada za jego działalność.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik żłobka

4. Dyrektor zarządza żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka dokonuje Dyrektor.

6. Organizację żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

**Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci**

§ 8. 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci, w wieku określonym w § 5. 1 niniejszego statutu, na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

3. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Baranów Sandomierski.

4. Przyjęć do żłobka dokonuje Dyrektor.

5. Ustala się następujące kryteria punktowe określające kolejność przyjęcia dziecka do żłobka:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym, pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą. lub Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy uczy się (studiuje) w systemie dziennym, pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności.	15
2.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, jest członkiem rodziny wielodzietnej (spełnia warunki do otrzymania lub posiada Kartę Dużej Rodziny).	26
3.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	25
4.	Wiek dziecka powyżej 1 roku życia.	24
5.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka. Ilość punktów, jaką otrzyma wniosek za stopień spełnienia kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka, obliczona według wzoru: Liczba punktów = x 10	Liczba punktów obliczona wg wzoru

6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń (złożenia wniosków).

7. Dla dzieci, które nie zakwalifikowały się do przyjęcia do żłobka z uwagi na brak wolnych miejsc, tworzy się listę rezerwową.

8. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 5 i ust. 6, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

9. Do żłobka może być przyjęte dziecko spoza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, jeśli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

10. Z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka przyjętego do żłobka Dyrektor zawiera umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w żłobku

§ 9. 1. Korzystanie ze żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatą za pobyt dziecka w żłobku,
- 2) opłatą za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej,

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez żłobek określa Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim w formie uchwały.

§ 10. 1. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 8 ust. 8 niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn wynikających z siły wyższej, opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym żłobek był zamknięty.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 11. 1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego;
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 może odbywać się na następujących zasadach:

- 1) udział w zajęciach rodzic/opiekun prawny zgłasza Dyrektorowi co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) w zajęciach każdorazowo może wziąć udział nie więcej niż 3 rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku większej liczby chętnych decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego zgodnie z przepisami prawa.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Baranowie Sandomierskim.