



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 stycznia 2023 r.

Poz. 409

UCHWAŁA NR LXXII/534/2023 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY

z dnia 16 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanym na terenie Miasta Dębica.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.)

Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Dębica mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanym na terenie Miasta Dębica.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielone na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust. 2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca może złożyć na roboty planowane lub po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaleceniu w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Dębica wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Burmistrza Miasta Dębica wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest udzielenie dotacji. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1 wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku;
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

3. Do wniosku określonego w ust.1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r. z późn. zm), oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr 121, poz. 810).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska w Dębicy w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz Miasta Dębica zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2) kwotę dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- 3) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 6. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez pracownika Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Miasta Dębica pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica .

§ 10. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy

mgr Józef Sieradzki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXII/534/2023
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 16 stycznia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW MIASTA DĘBICA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca:

.....

.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma osobowości prawnej:.....

NIP:.....

REGON:

KRS:

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:

Osoby do reprezentowania wnioskodawcy: Imię i Nazwisko:.....

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:

.....

KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....

II. Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku

2) Adres zabytku.....

3) Tytuł prawny do władania zabytkiem

4) Obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem lub w gminnej ewidencji zabytków pod poz.

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr w Sądzie Rejonowym w

III. Informacje o pracach lub robotach

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr)

.....

.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem..... słownie:

.....

3) Wnioskowana kwota dotacji słownie:

.....

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:.....

2) Planowany termin zakończenia prac:.....

8) Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ostatnim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku

.....

.....

.....

9) Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....

.....

10. Wykaz załączników:

.....

.....

..... (miejscowość i data) (podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXII/534/2023
Rady Miejskiej w Dębicy
z 16 stycznia 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
MIASTA DĘBICA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

II. Nazwa zabytku

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania
.....
.....

IV. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

1) Całkowity koszt realizacji zadania:..... w tym koszty pokryte z
uzyskania dotacji:..... środki
własne:.....

2) Źródła finansowania prac lub robót:

	Kwota w zł	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Środki z budżetu państwa		
Środki z innych źródeł		

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji .

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr Faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

..... (pieczęć wnioskodawcy)

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (wypełnia organ gminy)

1) Przyznana dotacja z budżetu Miasta

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Miasta

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Miasta

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem merytorycznym:

..... data i podpis pracownika

VIII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem rachunkowym:

..... data i podpis Skarbnika

VIII. Akceptacja Dotującego

..... data i podpis Burmistrza Miasta