



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 25 sierpnia 2023 r.

Poz. 4048

UCHWAŁA NR LXVII/535/2023 RADY GMINY SANOK

z dnia 23 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 z późn. zm.)

Rada Gminy Sanok uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Sanok dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sanok.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na:

- 1) Realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) Finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Sanok.

3. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową w formie dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Dotacja celowa udzielana spółce wodnej w roku budżetowym wynosi 60% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 10.000,00 zł. (Słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

§ 3. 1 W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 poz. 1 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Spółki wodne, dla których dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis, zobowiązane są do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010

Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia.

§ 4. 1. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały. Wniosek składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wniosek na rok 2023 należy złożyć w terminie 30 dni od wejścia w życie Uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) podstawowe informacje o wnioskodawcy,
- 2) działalność spółki wodnej,
- 3) całkowity przewidywany koszt planowanego zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadania,
- 4) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 5) opis planowanego zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) harmonogram realizacji zadania,
- 8) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania,
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut spółki wodnej, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- 2) plan prac spółki oraz jej budżet
- 3) oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych braków we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 10 dni od daty dostarczenia wezwania, z pouczeniem, iż nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

§ 6. 1. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do rozliczenia końcowego dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania udzielonej dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku niezrealizowania zadania, niewłaściwego zrealizowania zadania lub wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, bądź też niepełnego wykorzystania dotacji, dotacja lub niewykorzystana część dotacji w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sanok

Tadeusz Wojtas

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXVII/535/2023
Rady Gminy Sanok
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sanok dla spółek wodnych
działających na terenie Gminy Sanok na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych
oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie: :.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
		finansowanie dotacji	finansowanie ze środków własnych	finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Status spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.
6. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
7. Zestawienie rzeczowo- finansowe robót do wykonania.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXVII/535/2023
Rady Gminy Sanok
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

**Sprawozdanie z wykonania dotacji z budżetu Gminy Sanok dla spółek wodnych
działających na terenie Gminy Sanok na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych
oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji:.....
2. Słownie: :.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Zestawienie poniesionych wydatków realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:		
				sfinansowane z dotacji	sfinansowane ze środków własnych	sfinansowane z pozostałych środków
Razem:						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Umowy zawarte z wykonawcami robót.
2. Potwierdzenia przelewów należności dla wykonawców robót.
3. Protokoły odbioru robót.
4. Faktury za wykonana pracę i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione wydatki.