



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 8 września 2023 r.

Poz. 4261

UCHWAŁA NR LXXX/464/2023 RADY GMINY ORŁY

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Orły na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Orły, zwanej dalej „dotacją”

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację będzie corocznie określana w budżecie gminy Orły na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie z budżetu gminy Orły dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania albo nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku, tj. odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego) w przypadku zabytku nieruchomego, a w przypadku zabytku ruchomego odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w obrębie której zlokalizowany jest zabytek ruchomy oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego),

- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) kosztorys wstępny planowanych prac lub robót,
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia zgodnie z wymogami prawa budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 8) dokument potwierdzający zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
 - 9) podmiot ubiegający się o dotację w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dołącza do wniosku dodatkową opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz odpowiednią ekspertyzę uprawnionego w tym zakresie rzeczoznawcy, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym.
3. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r. z późn. zm.).

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie, dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.).

3. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowi pomoc de minimis w tym sektorze i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014. z późn.zm.)

4. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis w tym wnioskodawca prowadzący działalność w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz.311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. NR 121,poz 810)

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 7. 1. Wnioski składa się do Wójta Gminy Orły w następujących terminach:

- 1) Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona,
- 2) Do dnia 15 marca danego roku budżetowego,

3) W każdym czasie- w przypadku gdy zabytek wymaga przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

§ 8. 1. Wójt Gminy Orły dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku.

3. Wójt Gminy Orły przedkłada Radzie Gminy rekomendowany do dofinansowania wniosek wraz z określoną kwotą dotacji.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zadania na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust.2 podmiot dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) kopie rachunków lub faktur opisane przez podmiot dotowany,
- 2) protokół odbioru wykonanych prac lub robót.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Do wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Orły, złożonych i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LV/279/2018 Rady Gminy Orły z dnia 5 marca 2018r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na terenie Gminy Orły.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Orły

Małgorzata Hawro

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXX/464/2023

Rady Gminy Orły

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca

1. OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko.....

Adres.....

NIP.....

Nr telefonu.....

Bank i nr konta

2. OSOBA PRAWNA

Pełna nazwa wnioskodawcy.....

Adres.....

Forma organizacyjno- prawna wnioskodawcy.....

NIP.....

REGION.....

KRS.....

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko,
nr telefonu).....

Bank i nr konta

II. Tytuł do władania zabytkiem

.....

III. Dane o zabytku

Nazwa zabytku:.....

Dokładny adres zabytku.....

Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru)

IV. Zakres oraz planowany termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych

[illegible]

V. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pozwolenie na budowę wydane przez.....
numer.....z dnia.....
2. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:.....
numer.....z dnia.....
lub projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.

VII. Źródła finansowania prac lub robót:

	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Orły		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

VIII. Oświadczenia

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXX/464/2023

Rady Gminy Orły

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE Z REALIZACJI DOTOWANYCH PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW

I. Nazwa zadania.....

II. Data zawarcia umowy.....

III. Opis zrealizowanego zadania.....

[illegible]

IV. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:.....

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji.....

środki własne.....

2. Koszty ze względu na typ kosztów

L.p	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

3. Koszty ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

4. Zestawienie rachunków

L.p	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Razem					

V. Załączniki:

1. Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót z udziałem służb konserwatorskich
2. Kserokopie wszystkich dokumentów księgowych które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.
3. Kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych wyżej rachunków.

.....

data

.....

podpis