



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia piątek, 8 września 2023 r.

Poz. 4262

### UCHWAŁA NR LXVI/431/2023 RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH

z dnia 1 września 2023 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zabiała

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Oleszycach uchwala Statut Sołectwa Zabiała:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Sołectwo Zabiała jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr V/46/03 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 4 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Oleszyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest miejscowość Zabiała o pow. ogólnej 515,8603 ha. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu Sołectwa.

#### **Rozdział 2.**

##### **Organizacja sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego.**

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, której zadaniem jest doradzanie i opiniowanie w sprawach wsi.

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
- 2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 5.** Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw określonych w § 6 oraz innych spraw zleconych przez Burmistrza Gminy,
- 2) inicjowanie działań określonych w § 4,
- 3) wnioskowanie i występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla wsi do organów samorządu terytorialnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym położonym na terenie Sołectwa.

**§ 6.** W przypadku zwrócenia się przez Radę Miejską o skonsultowanie projektów uchwał, zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, uchwały w następujących sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego, w tym części dotyczącej lokalizacji obiektów uciążliwych dla środowiska,
- 2) planu budżetu na nowy rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych zagadnień rozpatrywanych przez Radę Miejską.

**§ 7. 1.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

2. O zamiarze porozumienia, o którym mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 8.** Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu ma prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów Miasta i Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole z zebrania swoich wystąpień, wniosków i pytań,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

**§ 9. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- 4) na wniosek 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

3. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz szczegółowy porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Warunkiem odbycia się zebrania w ustalonym terminie jest obecność, co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

4. W ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania (po upływie 30 min. od pierwszego), w którym odbywa się ono bez względu na liczbę obecnych.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 18 pkt 1.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają referentów z grona radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 12.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem i protokołowania zebrań.

**§ 13.** W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i Burmistrz lub jego zastępca dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Jeżeli nie zostały zachowane warunki określone w § 10 pkt 2, 3, 4 statutu, uchwały nie mogą być podejmowane pod rygorem nieważności.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. W sprawach personalnych zawsze przeprowadza się głosowanie tajne.

4. W głosowaniu biorą udział stali mieszkańcy Sołectwa.

5. Prowadzący zebranie bezzwłocznie ogłasza wyniki głosowania.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

**§ 15.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy sporządza, w 2 egz., protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbywa się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska i funkcje osób zaproszonych na zebranie,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte na zebraniu,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

**§ 16.** 1. Jeden egzemplarz protokołu powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Burmistrzowi, a drugi egzemplarz Sołtysowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. W przypadkach, gdy sprawa leży w kompetencji Burmistrza ten załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw przez Radę Miejską, Burmistrza i inne jednostki organizacyjne, Sołtys informuje zebranie wiejskie lub w razie konieczności ogół mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wypisów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa.**

**§ 17.** 1. Sołectwa nie prowadzą samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Miasta i Gminy do opracowywanego projektu budżetu miasta i gminy w terminie do 15 września każdego roku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 18.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa podczas zwołanego w tym celu Zebrania Wyborczego. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz zgodnie z § 33 ust. 2.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wyborczego,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 4) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników,
- 5) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

**§ 19.** Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 20.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.

6. Lista obecności służy do prowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

**§ 21.** 1. Zebranie Wyborcze zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Burmistrza lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wyborcze.

3. Obsługę technicznoorganizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

### **Wybory Sołtysa.**

**§ 23.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią „Gmina Oleszyce”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „X” tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

**§ 25.** 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów lub nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, ponowne wybory przeprowadza się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

### **Wybory członków Rady Sołeckiej.**

**§ 26.** 1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

2. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią „Gmina Oleszyce”.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wyborcze, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

6. W przypadku zgłoszenia mniej kandydatów niż liczba określona w § 36 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej na tym samym zebraniu.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 27.** 1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci.
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

### **Odwołanie.**

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Burmistrz z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 29.** 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 28 ust. 2 lit. „a” Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

### **Rezygnacja.**

**§ 30.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie do Burmistrza.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Burmistrza.

**§ 31.** 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 2 osób.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 32.** 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

## **Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 33.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wydaje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Miejskiej, zaś same wybory powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od tej daty.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.

**§ 34.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia miejscowej społeczności, dbanie o wygląd estetyczny sołectwa,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych Statutem Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys może być inkasentem podatków i opłat ustalonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej oraz doręczycielem nakazów płatniczych.

**§ 35.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może także zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego zarówno do Rady Miejskiej jak i do Burmistrza.

**§ 36.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty własnych programów pracy,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uczestniczy w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) w ramach upoważnienia udzielonego uchwałą zebrania wiejskiego, w okresie między zebraniem, wyraża opinię w sprawach określonych w § 5 pkt 4.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Sołtys powiadamia o posiedzeniu Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej w Oleszycach.

**§ 37.** 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrania wiejskiego i posiedzenia Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na zebraniu wiejskim, programami pracy Sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 38.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 39.** Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

**§ 40.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

**§ 41.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

**§ 42.** Traci moc Uchwała Nr LXIII/409/2023 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zabiała

**§ 43.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Oleszycach

**Zbigniew Szyk**



